TV THUNDER
Public Company Limited

แบบแสดงรายการ 56-1
ONE REPORT
2564

DIGITAL TV ON LINE

WE ARE PROVIDING THE BEST ENTERTAINMENT CONTENT

TV THUNDER
Public Company Limited

PROGRAME

SERIES

PROGRAME
SERIES

CONTENT
สารบัญ

01 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

23 การบริหารจัดการความเสี่ยง

28 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

46 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

70 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

72 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

81 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน

110 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

120 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

124 งบการเงิน

178 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

180 เอกสารแนบ

รางวัลแห่งความสำเร็จ

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 นับเป็นอีกปีที่สภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยยังคงชะลอตัวอย่างต่อเนื่องจากการที่ต้องเผชิญกับวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 กลุ่มธุรกิจหลายกลุ่มได้รับผลกระทบโดยตรงจากมาตรการควบคุมต่าง ๆ ของภาครัฐที่มีมาอย่างต่อเนื่องและยาวนาน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์และรายการบันเทิงต่าง ๆ ธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์และสื่อ ซึ่งบริษัทฯก็เป็นอีกหนึ่งในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากมาตรการของภาครัฐที่มีมาตรการควบคุมโรคอย่างเข้มข้น ทำให้การผลิตและถ่ายทำรายการต้องหยุดชะงักและต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรการต่าง ๆ

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯในรอบปี 2564 บริษัทฯยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงในหลากหลายมิติ ทั้งจากสภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำ และวิกฤต COVID-19 ซึ่งนำไปสู่รูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปิดกว้างและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว พฤติกรรมการใช้จ่ายและการบริโภคสื่อของคนไทยเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ส่งผลให้ลูกค้าชะลอและหยุดการใช้เม็ดเงินโฆษณา ทำให้เม็ดเงินโฆษณาลดลงอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโฆษณา รวมถึงบริษัทฯที่ได้รับผลกระทบด้วยเช่นกัน

บริษัทฯได้ดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง ปรับกลยุทธ์ให้มีความคล่องตัวยืดหยุ่นสูง และก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด คำนึงถึงความปลอดภัยของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อขับเคลื่อนให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่นและต่อเนื่อง พร้อมทั้งได้บริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่าย เพื่อลดผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างโอกาสในการเติบโตเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ธุรกิจ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาคอนเทนต์และสร้างสรรค์นวัตกรรมแบบใหม่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม การสร้างพันธมิตรใหม่ ๆ และขยายช่องทางการนำเสนอรูปแบบรายการบนแพลตฟอร์มใหม่ที่หลากหลาย

ท้ายที่สุดนี้ บริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ท่านผู้ถือหน่วยลงทุน ลูกค้า สถาบันการเงิน และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุน และมอบความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุก ๆ ท่านที่ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มกำลังความสามารถ ทำให้บริษัทฯสามารถก้าวข้ามผ่านช่วงเวลาที่วิกฤตเศรษฐกิจอันต่อเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) และเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน

รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์
ประธานกรรมการ

VISION
วิสัยทัศน์

ผู้ให้บริการสื่อบันเทิงที่ดีที่สุด

MISSION
พันธกิจ

- พัฒนาระบบจัดการธุรกิจให้มีผลงานที่ได้การยอมรับในระดับโลก (World class entertainment contents) เพื่อสนับสนุนและเป็นกลไกขับเคลื่อนและส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ

- พัฒนาเป็นผู้ประกอบการที่สามารถนำเสนอเนื้อหาที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และครอบคลุมทุก Platform ที่เชื่อมโยงโครงข่ายการให้บริการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- พัฒนา เพิ่มพูน สร้างการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ในเชิงธุรกิจ เพื่อให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้รับผลตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม และเป็นส่วนสนับสนุนการเติบโตขององค์กร

- ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง เพื่อสนับสนุนบริการและการดำเนินงานที่เป็นเลิศสู่ธุรกิจทุกรูปแบบ

- สร้างความนิยมและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายต่อการดำเนินการของกิจการ และบทบาทความสำคัญในการพัฒนาธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตและความเป็นอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย
ระยะยาว

เป็นบริษัทผู้ผลิตคอนเทนท์ชั้นนำ
ที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและสากล ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ทีวี ธันเดอร์ฯ”) จดทะเบียนก่อตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นเท่ากับ 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยนายสมพงษ์ วรรณภิญโญ ผู้มีประสบการณ์อยู่ในสายธุรกิจบันเทิงมาอย่างยาวนาน ต่อมาบริษัทได้จดทะเบียนแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2557 ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 800,030,075 หุ้น มูลค่ารวม 200,007,518.75 บาท

บริษัทประกอบธุรกิจหลักแบ่งเป็น 4 ธุรกิจ คือ 1) ธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ และรายการบันเทิงต่าง ๆ 2) ธุรกิจให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ 3) ธุรกิจบริหารศิลปิน และ 4) ผลิตและจำหน่ายหนังสือพ็อคเก็ตบุ๊ค ขายสื่อโฆษณา แพลนมีเดียวิดีโอออนไลน์ โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตคอนเท้นท์ทางสื่อโทรทัศน์และสื่อบันเทิงที่เกี่ยวข้องในระดับแนวหน้าของประเทศไทยและระดับสากล รวมถึงมีความมุ่งมั่นที่จะผลิตรายการโทรทัศน์ (Contents) ให้ได้รับความนิยมในระดับประเทศและระดับสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ตามคำขวัญของบริษัท คือ “กรีน เอ็นเตอร์เทนเม้นต์ (Green Entertainment) สังคมดี อารมณ์ดี”

โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องเหมาะสม โดยในช่วงปีที่ผ่านมามีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวจำนวน 1 ครั้ง โดยมีมติให้ใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทคงเดิมเนื่องจากมีความทันสมัยและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัท

วิสัยทัศน์

ผู้ให้บริการสื่อบันเทิงที่ดีที่สุด

พันธกิจ

- พัฒนาระบบจัดการธุรกิจให้มีผลงานที่ได้การยอมรับในระดับโลก (World class entertainment contents) เพื่อสนับสนุนและเป็นกลไกขับเคลื่อนและส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ
- พัฒนาเป็นผู้ประกอบการที่สามารถนำเสนอเนื้อหาที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและครอบคลุมทุก Platform ที่เชื่อมโยงโครงข่ายการให้บริการทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- พัฒนา เพิ่มพูน สร้างการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ในเชิงธุรกิจ เพื่อให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้รับผลตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม และเป็นส่วนสนับสนุนการเติบโตขององค์กร
- ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง เพื่อสนับสนุนบริการและการดำเนินงานที่เป็นเลิศสู่ธุรกิจทุกรูปแบบ
- สร้างความนิยมและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายต่อการดำเนินการของกิจการ และบทบาทความสำคัญในการพัฒนาธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตและความเป็นอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมายระยะยาว

- เป็นบริษัทผู้ผลิตคอนเทนท์ชั้นนำ ที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและสากล ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ รับจัดงานอีเว้นท์ จำหน่าย หนังสือที่สืบเนื่องจากการทำรายการโทรทัศน์ ขายสื่อโฆษณาและให้บริการสตูดิโอ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์ความสนุกและความสุขที่สอดแทรกสาระ ความรู้ และคติเตือนใจให้กับผู้ชมรายการ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้ผลิตรายการหลากหลายประเภทเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ชม อาทิ ละครดราม่า (Drama) ละครซิทคอม (Sit Com) เกมโชว์ (Game Show) วาไรตี้โชว์ (Variety Show) เรียลลิตี้ โชว์ (Reality Show) ทอล์คโชว์ (Talk Show) และสารคดี (Documentary) เป็นต้น โดยบริษัทได้รับรางวัลต่างๆ มากมายที่ถือเป็นเครื่องยืนยันคุณภาพการผลิตรายการของบริษัทได้เป็นอย่างดี อาทิ รางวัลโทรทัศน์ทองคำ รางวัลเมขรา รางวัลราชบัณฑิตยสภา รางวัลช่อสะอาด รางวัลเพชรกนก รางวัลพระราชทานเสมาธรรมจักร และประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่นจากหอการค้าไทย เป็นต้น

บริษัทฯ มีเหตุการณ์สำคัญในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

ปี 2560

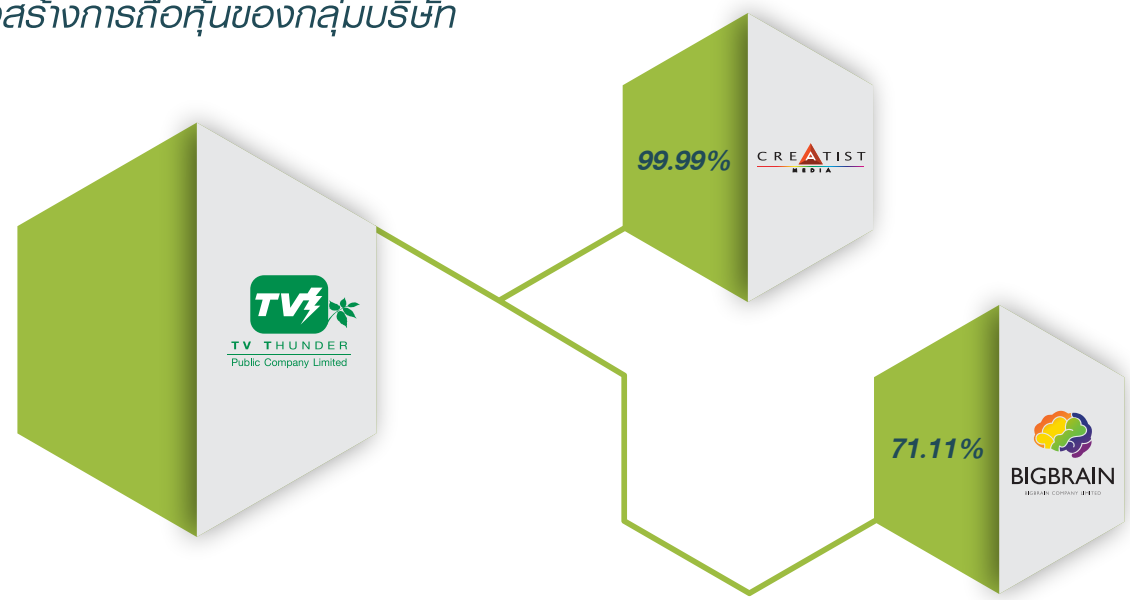
- วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 บริษัทได้เข้าลงนามในสัญญาร่วมลงทุนใน บริษัท โมอินดี้ ดิจิตอล จำกัด (“MID”) โดยบริษัทเข้าถือหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 10,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียนรวม 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 5/2560 เมื่อ 18 กรกฎาคม 2560 ของ บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (“EM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เข้าร่วมลงทุนใน กิจการร่วมค้า Startup Stars บริษัท เฟิร์ส วิชัน แอดเวนเทจ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตรายการเรียลลิตี้โชว์
- วันที่ 12 กันยายน 2560 บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (“EM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เข้าลงนามในสัญญาร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า Startup Stars เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตรายการเรียลลิตี้โชว์ โดย (“EM”) เข้าร่วมลงทุนเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 50.00
- บริษัทฯ ได้รับประทานรางวัล “ประชาบดี และเข็มเชิดชูเกียรติ ประจำปี 2560” จากพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ในฐานะผู้ทำคุณประโยชน์แก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากที่ประพฤติตนดีเด่น จากละครเรื่องหลวงตามหาชน ตอนต่างด้าวไม่ต่างใจ จัดโดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- บริษัทฯ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ในฐานะผู้ให้การสนับสนุนโครงการ SMART VILLANGE ปฏิบัติการเพิ่มมูลค่ายกระดับการจัดงานไมซ์ในพื้นที่ชุมชนเพื่อสร้างรายได้แก่เศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จัดโดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ปี 2561

- วันที่ 10 มีนาคม 2561 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาร่วมทุน เพื่อจัดตั้งบริษัทร่วมทุน “ทริปเปิ้ล เอส อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการเกมส์ออนไลน์ และพัฒนาโปรแกรมซอฟท์แวร์สำหรับการเล่นเกมส์ออนไลน์ โดยบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นสามัญจำนวน 25,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 ของ บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (“EM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ขยายการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอางค โดยการลงทุนในบริษัท มีราญ่า จำกัด (“MERAYA”) โดยถือหุ้นจำนวน 47,999 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 94.998 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
- บริษัทฯ ได้รับประทานรางวัล “ประชาบดี และเข็มเชิดชูเกียรติ ประจำปี 2561” จากพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ในฐานะผู้ทำคุณประโยชน์แก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากที่ประพฤติตนดีเด่น จากละครเรื่องหลวงตามหาชน ตอนต่างด้าวไม่ต่างใจ จัดโดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- บริษัทฯ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ “สุดยอดนวัตกรรมสร้างสรรค์แห่งปี 2561” จัดโดยกระทรวงวัฒนธรรม โดยมีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธี
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “ช่อสะอาด ประจำปี 2561” ในฐานะผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ที่สร้างสรรค์ผลงานด้านสื่อที่มีเนื้อหาในการปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จากละครเรื่องหลวงตามหาชน ตอน ติดสินบน จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)
- บริษัทฯ ได้รับโล่รางวัล “ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสำนักงานประกันสังคม ประจำปี 2561” จัดโดยสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน โดยพลตำรวจเอก อดุลย์ แสงสิงแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานในพิธี
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล โกลด์ เพลย์ บอทเทิล (Gold Play Button) จากยูทูป ในฐานะที่ TV THUNDER OFFICEIAL มียอดผู้ติดตามมากกว่า 1 ล้านคน

ปี 2562	▶ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2562 บริษัทได้โอนขายหุ้นทั้งหมดที่บริษัทถืออยู่ในบริษัท โมอินดี้ ดิจิตอล จำกัด จำนวน 20,000 หุ้น ให้กับ AnyMind Group Limited ในราคาหุ้นละประมาณ 2,667 บาท เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,326,167.80 บาท โดยรับชำระด้วยเงินสดส่วนหนึ่งและด้วยหุ้นของ AnyMind Group Limited อีกส่วนหนึ่ง ▶ วันที่ 19 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ ได้อนุมัติให้ปิดกิจการ บริษัท มีราญ่า จำกัด (“MERAYA”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94.998 ของทุนจดทะเบียนของ MERAYA เลิกกิจการ ▶ บริษัทฯ ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “ช่อสะอาด ประจำปี 2562” ในฐานะผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ที่สร้างสรรค์ผลงานด้านสื่อที่มีเนื้อหาในการปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จากละครเรื่องหลวงตามหาชน ตอน อ้ายมันคนจน จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ▶ วันที่ 11 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ได้อนุมัติให้ปิดกิจการ บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเม้นต์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนของ EM เลิกกิจการ
ปี 2563	▶ ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “ช่อสะอาด ประจำปี 2563” ในฐานะผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ที่สร้างสรรค์ผลงานด้านสื่อที่มีเนื้อหาในการปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จากละครเรื่องหลวงตามหาชน ตอน ฉลาดแกมโกง จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ▶ ได้รับคะแนนประเมน CG ในระดับ “ดีมาก” (4ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2563 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) ขึ้นในประเทศไทย และทั่วโลก ส่งผลให้เศรษฐกิจทั่วโลกหยุดชะงัก ▶ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563 มีมติให้เลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ออกไปโดยไม่มีกำหนด โดยยกเลิกกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 และระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 รวมทั้งให้ยกเลิกวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (Record date) ในวันที่ 9 มีนาคม 2563 ▶ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 มีมติให้กำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ขึ้นใหม่ในวันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563 เวลา 14.00 น. ณ ธันเดอร์ สตูดิโอ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรน่า (COVID-19) เริ่มคลี่คลายดีขึ้นแล้ว และกำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น(Record Date) ประจำปี 2563 ในวันที่ 5 มิถุนายน 2563 ▶ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ข้อ 27 เรื่องเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ▶ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563 ของ บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนเพิ่มในหุ้นของบริษัท บิ๊กเบรน จำกัด จำนวน 5,570,000.00 บาท เพิ่มศักยภาพในการขยายธุรกิจและเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้นภายหลังการเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทจะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 71 ของทุนจดทะเบียนของบจก. บิ๊กเบรน

1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อยในเครือ ที่บริษัทร่วมลงทุน มีดังนี้

บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด (CMED) ดำเนินธุรกิจผลิตและรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ โดยเน้นผลิตรายการที่ซื้อลิขสิทธิ์จากต่างประเทศ (International Format) ซึ่งบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นจำนวน 99,995 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียนรวม 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 10,000,000 บาท

บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด (BB) ดำเนินธุรกิจให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ และรับจัดงานอีเว้นท์ ซึ่งบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นจำนวน 96,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 71.11 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียนรวม 135,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 8,000,000 บาท

1.3 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งได้เป็น 4 ธุรกิจหลัก ดังนี้

1) ธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ และรายการบันเทิงต่าง ๆ
2) ธุรกิจให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ
3) ธุรกิจบริหารศิลปิน
4) ผลิตและจำหน่ายหนังสือพ็อคเก็ตบุ๊ค ขายสื่อโฆษณา แพลนมีเดียวิดิโอออนไลน์

1.4 โครงสร้างรายได้

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจได้แก่ 1) รายได้ค่าโฆษณา ซึ่งเกิดจากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ 2) รายได้จากการให้บริการ ซึ่งเกิดจากธุรกิจให้บริการ อาทิ รับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ รับจ้างจัดงานอีเว้นท์ (Event) 3) รายได้จากการบริหารศิลปิน และ 4) รายได้จากการขาย โดยในปี 2562 ถึงปี 2564 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แยกประเภท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 62		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 64	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าโฆษณา	168.39	42.47%	134.36	45.49%	163.86	53.95%
รายได้จากการให้บริการ	220.64	55.65%	155.45	52.63%	130.48	42.96%
รายได้จากการบริหารศิลปิน	5.69	1.44%	3.85	1.30%	5.77	1.90%
รายได้จากการขาย	0.07	0.01%	0.34	0.12%	0.17	0.05%
รวมรายได้	394.78	99.57%	294.00	99.54%	300.28	98.86%
รายได้อื่น	1.72	0.43%	1.37	0.46%	3.47	1.14%
รายได้รวม	396.50	100.00%	295.37	100.00%	303.75	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1.5 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทและ CMED ดำเนินธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ โดยการเช่าช่วงเวลาจากทางสถานีหรือช่องโทรทัศน์ต่างๆ เพื่อออกอากาศรายการที่ผลิต ซึ่งรายการที่บริษัทผลิตจะเป็นรายการที่มีลิขสิทธิ์เป็นของบริษัทเอง ในขณะที่รายการที่ CMED ผลิตจะเป็นรายการที่ CMED ซื้อลิขสิทธิ์มาจากต่างประเทศ ซึ่งรูปแบบการผลิตจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากเจ้าของลิขสิทธิ์โดยช่วงเวลาที่บริษัท และ CMED ซื้อจากสถานีเพื่อออกอากาศ จะมีเวลาช่วงหนึ่งที่ถูกนำมาสร้างรายได้ โดยการขายเวลาออกอากาศให้กับลูกค้าที่ต้องการโฆษณาโปรโมทสินค้าและบริการ โดยรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่สถานีจะมีความแตกต่างไปตามเงื่อนไขที่สถานีกำหนด อาทิ จ่ายค่าเช่าช่วงเวลาออกอากาศ จ่ายค่าตอบแทนโดยให้ส่วนแบ่งรายได้จากค่าโฆษณา (Revenue Sharing) หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยแบ่งช่วงเวลาในการขายโฆษณาให้สถานีนำไปขายเอง (Time Sharing) เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะมีรายได้ก็ต่อเมื่อรายการที่บริษัทผลิตได้ออกอากาศทางสถานีเท่านั้น ซึ่งลูกค้าจะทำการตรวจสอบการออกอากาศของรายการที่ซื้อเวลาลงโฆษณา ร่วมกับเอกสารข้อมูลที่บริษัทจัดส่งให้เป็นหลักฐานการออกอากาศ อาทิ เทปหรือซีดีบันทึกรายการ เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทและ CMED มีรายการที่ผลิตและออกอากาศจำนวน 12 รายการ โดยแบ่งรายการเป็น 5 ประเภท ได้แก่

1) **เกมโชว์** (Game Show) ได้แก่ รายการโทรทัศน์ซึ่งมีรูปแบบที่นำแขกรับเชิญ ซึ่งอาจเป็นนักแสดงหรือผู้ชมจากทางบ้าน มาร่วมเล่นเกมเปิดป้าย หรือทายปัญหาในทุกรูปแบบ อาทิ ปัญหาในเชิงวิชาการ ปัญหาเชาว์ รวมถึงการเสี่ยงโชค เพื่อรับรางวัลและเงินรางวัลต่างๆ

2) **เรียลลิตี้ โชว์** (Reality Show) ได้แก่ รายการโทรทัศน์ที่มีรูปแบบเป็นการแข่งขันประกวดความสามารถของผู้ชมทางบ้านที่เข้ามาร่วมแสดงความสามารถ ตามลักษณะการแข่งขันที่กำหนด เพื่อรับรางวัลและเงินรางวัลต่างๆ

3) **เดตติ้งเกม** (Dating Game) ได้แก่ รายการที่มีลักษณะเป็นรายการผู้ร่วมรายการทั้งฝ่ายชายและฝ่ายหญิงมีสิทธิ์ตัดสินใจที่จะออกเดตซึ่งกันและกัน

4) **วาไรตี้โชว์** (Variety Show) หรือวาไรตี้ทอล์คโชว์ (Variety Talk Show) ได้แก่ รายการที่มีลักษณะพิธีกรหลักจะนั่งสนทนากับแขกรับเชิญในประเด็นที่แตกต่างและหลากหลาย

5) **ละครซิทคอม** (Sitcom) ได้แก่ รายการที่มีลักษณะ เป็นละครตลกเบาสมองที่ตัวละครในเรื่องจะได้พบเจอกับสถานการณ์ที่ไม่คาดฝันแตกต่างกันไปในแต่ละตอน

1.6 กลยุทธ์การดำเนินการและการตลาด

1.6.1 ธุรกิจผลิตรายการ / สื่อ

▶ **ศึกษาสภาพตลาดและความต้องการของผู้ชมรายการโทรทัศน์ในเมืองไทย**

ทีมตลาดของบริษัทจะทำหน้าที่สอบถามไปยังสถานีโทรทัศน์ และลูกค้าที่ต้องการประชาสัมพันธ์สินค้า ถึงแนวโน้มความนิยมในการรับชมรูปแบบรายการโทรทัศน์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนรายการให้เหมาะสมกับช่วงเวลา ซึ่งช่วยเพิ่มสีสันการรับชมรายการให้กับผู้ชม อีกทั้งยังเป็นการหลีกเลี่ยงความจำเจของเนื้อหาที่นำเสนอให้มีความน่าสนใจและน่าติดตามอยู่ตลอดเวลา และด้วยทีมครีเอทีฟที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์ในธุรกิจสายบันเทิงมาอย่างยาวนานในการกำกับดูแลคิดค้นผลิตรายการใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค และเหนือสิ่งอื่นใดบริษัทพยายามสอดแทรกแนวความคิดเพื่อพัฒนาสังคมเข้าไปในผลงานที่ผลิตโดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาสังคมให้เป็นสังคมที่ดีงาม สอดคล้องกับสโลแกนของบริษัทคือ “กรีน เอ็นเตอร์เทนเม้นต์ (Green Entertainment) สังคมดี อารมณ์ดี”

นอกจากการศึกษาแนวโน้มของตลาด อีกปัจจัยที่ละเลยไม่ได้ คือ กลุ่มผู้บริโภค (ผู้ชมรายการโทรทัศน์) ที่เป็นส่วนสำคัญในการชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ ความสำเร็จวัดจากค่าความนิยมของรายการ ซึ่งจะวัดจากเรตติ้ง (Rating) ที่วัดโดยบริษัท เดอะ นีลเส็น คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อไรก็ตามที่รายการเป็นที่นิยม และมีฐานผู้ชมเป็นจำนวนมาก นั้นหมายความถึง อัตราค่าโฆษณาของรายการนั้นจะมีโอกาสปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย ดังนั้น การที่รายการมีผู้ชมจำนวนมาก ย่อมส่งผลให้ช่วงเวลาโฆษณาของรายการนั้นๆ เป็นที่ต้องการของบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) และผู้ประกอบการซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการที่ต้องการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) ทั้งนี้ บริษัทมีหน้าที่คิดค้นรายการที่แปลกใหม่และน่าสนใจนำเสนอต่อผู้ชมรายการโทรทัศน์ โดยมุ่งหวังที่รายการจะเป็นที่นิยมในกลุ่มผู้ชมจำนวนมาก

▶ คุณภาพของการดำเนินงาน

การดำเนินธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใด คุณภาพของงานที่นำเสนอออกสู่สายตาของลูกค้านั้นเป็นสิ่งสำคัญโดยบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักในเรื่องนี้เป็นอย่างดี และให้ความสำคัญกับคุณภาพเป็นลำดับแรกๆ ของการเนินงานในทุกภาคส่วน เพราะเหตุว่าธุรกิจสายบันเทิงถือเป็นงานศิลปะที่ต้องใส่ใจในรายละเอียด และองค์ประกอบต่างๆ ต้องอาศัยผู้ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการวางแผนกระบวนการผลิต การติดตาม ควบคุม และประเมินคุณภาพของการดำเนินงานอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายการเงินที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายงบประมาณรายการ อาทิ ในส่วนของรายการที่บริษัทเป็นผู้ผลิต งบประมาณจะถูกประเมินและตั้งขึ้นตามความเหมาะสม โดยทีมงานมีหน้าที่ในการบริหารงานให้อยู่ในกรอบของงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ฝ่ายดูแลการผลิตมีหน้าที่ในการดูแลการผลิต องค์ประกอบฉาก กล้อง แสงไฟ สถานที่ถ่ายทำ เพื่อให้ได้มาตรฐานและสามารถตอบโจทย์งานนั้นๆ ได้ นอกจากนี้ หลังจากที่การถ่ายทำเสร็จสิ้นลง ก็ต้องมีทีมตัดต่อที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เข้ามาดูแลตัดต่อเทปรายการ ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดำเนินงาน เนื่องจากทุกเทปรายการที่ออกสู่สายตาประชาชนสามารถสะท้อนให้เห็นถึงความใส่ใจ และความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานของบริษัทได้เป็นอย่างดี

▶ **การนำเสนองานต่อสถานีและการขายโฆษณาของบริษัท**

รายได้ค่าโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัทที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากทางสถานีต่างๆ เพื่อขอซื้อเวลาในการออกอากาศ สามารถแบ่งรูปแบบการได้มาของรายการเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ 1) การออกแบบรูปแบบรายการทั้งหมดสำหรับนำเสนอต่อทางสถานีเพื่อซื้อเวลา และ 2) สถานีเป็นฝ่ายแจ้งประเภทรายการที่ต้องการและช่วงเวลาให้กับบริษัท ซึ่งเงื่อนไขของสัญญากับแต่ละสถานีจะแตกต่างกันไป อาทิ บริษัทจ่ายเฉพาะค่าเช่าช่วงเวลาออกอากาศ หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยให้ส่วนแบ่งรายได้ จากค่าโฆษณา (Revenue Sharing) หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยแบ่งช่วงเวลาในการขายโฆษณาให้สถานีนำไปขายเอง (Time Sharing) เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะมีรายได้ก็ต่อเมื่อรายการที่บริษัทผลิตได้ออกอากาศทางสถานีเท่านั้น เมื่อได้เวลาจากทางสถานีแล้ว ในส่วนการขายโฆษณา บริษัทมีทีมขายที่มีศักยภาพในการนำเสนอผลงานของบริษัท และมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาอย่างยาวนาน ทั้งกลุ่มลูกค้าประเภทตัวแทนโฆษณาและกลุ่มลูกค้าประเภทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทำให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทมีรูปแบบการขายเวลาสำหรับการโฆษณาที่หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่ต้องการโฆษณาได้ อาทิ ซื้อเวลาโฆษณาเฉพาะช่วงเวลาของรายการใดรายการหนึ่ง ผ่านสป๊อตโฆษณา หรือซื้อเวลาแบบแพ็คเกจที่สามารถประชาสัมพันธ์สินค้าได้หลายรูปแบบในหลายรายการเพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ชมอย่างกว้างขวาง โดยลูกค้าจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมสปอตโฆษณาสำหรับใช้ในการออกอากาศมาให้บริษัท ซึ่งมีกำหนดเวลาที่ชัดเจนตามที่ตกลงกัน

▶ **การกำหนดราคาและส่งเสริมการขาย**

การกำหนดราคาขายเวลาโฆษณาในแต่ละรายการ บริษัทจะพิจารณาราคาอย่างเป็นมาตรฐาน โดยอ้างอิงจากต้นทุนการผลิตรายการ ช่วงเวลาออกอากาศ และความเป็นที่นิยมของรายการ ซึ่งการกำหนดราคาดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับการเจรจาระหว่างลูกค้ากับบริษัทที่อ้างอิงตามราคาตลาดที่สามารถแข่งขันได้เป็นหลัก และกำหนดนโยบายการให้ส่วนลดเงินสด กรณีลูกค้าชำระเงินเร็วกว่ากำหนดเรียกเก็บ และ ส่วนลดคืน (Rebate) ให้กับลูกค้า ซึ่งพิจารณาจากยอดซื้อโฆษณาโดยได้กำหนดอัตราที่แน่นอนในการตกลงกับลูกค้า ในด้านการส่งเสริมการขาย บริษัทมีการจำหน่ายโฆษณาแบบแพ็กเกจซึ่งจะตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้นเพราะทำให้ลูกค้าที่มีงบประมาณจำกัดสามารถลงโฆษณาได้หลากหลายรูปแบบในหลายรายการซึ่งจะเพิ่มความยืดหยุ่นและตอบสนองความต้องการของลูกค้าโฆษณาได้มากยิ่งขึ้น

1.6.2 ธุรกิจให้บริการ

ในส่วนการให้บริการ ทีมตลาดและฝ่ายผลิตมีหน้ามีในการนำเสนอศักยภาพของบริษัทให้กับกลุ่มลูกค้า ที่ต้องการใช้บริการของบริษัทโดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงานและการตลาด ดังนี้

▶ **ศึกษาความต้องการของลูกค้า**

การรับจ้างให้บริการของบริษัทแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ (รับจ้างออกแบบและผลิต และรับจ้างผลิตภายใต้คอนเซ็ปลูกค้า) และรับจัดงานอีเวนท์ (Event) หรือกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาต่างๆ ซึ่งบริษัทจะศึกษากลุ่มเป้าหมายและความพอใจของผู้ว่าจ้างแต่ละประเภท เพื่อตอบโจทย์การบริการ โดยแบ่งเป็น 3 ลักษณะย่อยตามการดำเนินงาน ดังนี้

▶ การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งบริษัทได้รับการว่าจ้างให้ออกแบบและผลิตรายการ ซึ่งการรับจ้างงานในลักษณะนี้ บริษัทต้องทำการศึกษารูปแบบรายการที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ไม่ว่าจะเป็นประเภทรายการ ซึ่งรวมถึงการให้ข้อเสนอแนะผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตรายการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ควบคู่ไปกับการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการถ่ายทำเพื่อให้สอดคล้องกับคอนเซ็ปที่ออกแบบไว้

▶ การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายกำหนดคอนเซ็ปรายการมาให้ โดยการรับจ้างงานในลักษณะนี้ บริษัทมีหน้าที่ผลิตรายการให้สอดคล้องกับคอนเซ็ปรายการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมาให้เป็นหลัก โดยในระหว่างการผลิต บริษัทจะต้องมีการหารือกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับภาพรวมรายการ ฉาก ระบบแสง และระบบเสียง รวมไปถึงการจัดหานักแสดงและชพิธีกรเพื่อให้รายการที่ได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง

▶ การรับจ้างจัดงานอีเวนท์ และบริหารสื่อโฆษณา ในส่วนนี้บริษัท ต้องศึกษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างว่ามีความประสงค์จะทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ก่อนที่บริษัทจะดำเนินการเข้าเสนอผลงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นได้ โดยในส่วนนี้ บริษัทมีหน้าที่บริหารจัดการงานตั้งแต่งานด้านประชาสัมพันธ์ ออกแบบสื่อโฆษณาประสานงานหน่วยงานต่างๆ และจัดงาน

▶ **คุณภาพของการดำเนินงาน**

การรับจ้างผลิตรายการ ความพอใจของผู้ว่าจ้างถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการผลิตของบริษัท ซึ่งการตรวจสอบคุณภาพงาน ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะมีส่วนรวมในการตรวจสอบควบคู่ ไปกับการแจ้งความคืบหน้าในการผลิตรายการให้แก่ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวช่วยให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการเวลาและต้นทุนได้เป็นอย่างดี ทำให้ลูกค้าเกิดความพอใจและใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และด้วยคุณภาพการดำเนินงานและผลงานของบริษัทที่เป็นที่ยอมรับยาวนานกว่า 25 ปี ผ่านรายการกว่า 200 รายการโทรทัศน์ที่ออกสู่สายตาประชาชน รวมถึงรายการที่บริษัทผลิตได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นสิ่งตอกย้ำถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพและความสำเร็จในการดำเนินงานสายธุรกิจบันเทิงได้เป็นอย่างดี จึงสามารถกล่าวได้ว่าความสามารถของบุคลากรและระบบบริหารการจัดการของบริษัท เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จอยู่ได้ในสายธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์จวบจนปัจจุบัน นอกจากนี้ จุดยืนของทีมผู้บริหารที่จะผลิตรายการโทรทัศน์ (คอนเทนท์) ที่มีมาตรฐานระดับสากล โดยไม่ลืมที่จะสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ตอบแทนให้กับสังคมไปพร้อมๆ กัน ทำให้ทุกฝ่ายในบริษัท มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียวในการนำเสนอผลงานที่มีคุณภาพออกสู่สาธารณะ

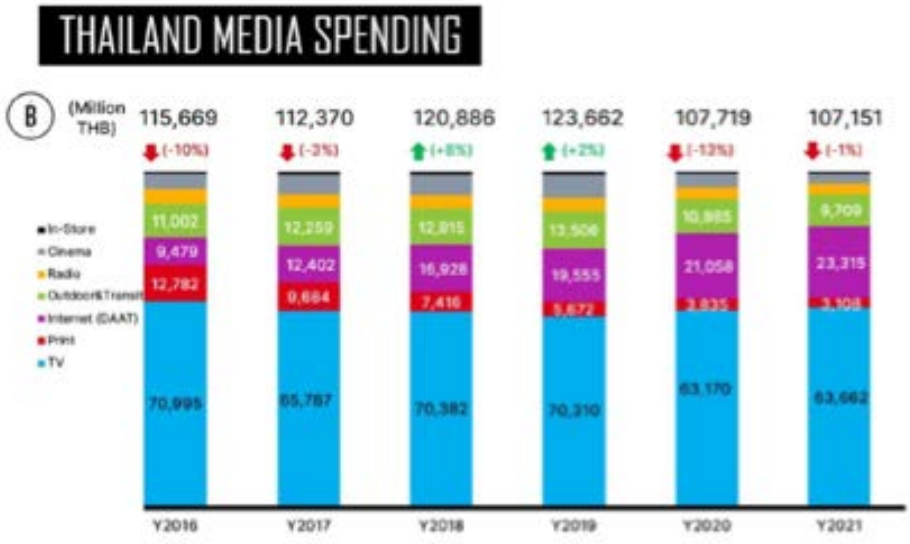
▶ การกำหนดราคา

บริษัทกำหนดราคาสำหรับการให้บริการรับจ้างผลิต โดยพิจารณาจากต้นทุนในการผลิตบวกเพิ่มกำไรส่วนหนึ่ง ทั้งนี้ ส่วนใหญ่ลูกค้าจะแจ้งงบประมาณรายการให้กับบริษัททราบ บริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาวางรูปแบบรายการกลับไปนำเสนอ ซึ่งงบประมาณอาจมีการปรับเพิ่มลดให้สอดคล้องกับความพึงพอใจของลูกค้า อย่างไรก็ตามบริษัทจะพิจารณามูลค่างบประมาณดังกล่าวเพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตก่อนการรับงานทุกครั้ง ทั้งนี้ การกำหนดราคาดังกล่าวฝ่ายบริหารจะอ้างอิงตามราคาตลาดที่สามารถแข่งขันได้

▶ ภาวะอุตสาหกรรมโฆษณา

ภาพรวมการใช้จ่ายของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาในปี 2564 ที่ผ่านมา ปรับตัวลดลงประมาณร้อยละ -1% เมื่อเทียบกับปี 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายรวมอยู่ที่ราว 1.0717 แสนล้านบาท ลดลงจากปีที่แล้วที่ใช้งบไป 1.0711 แสนล้านบาท แบ่งเป็นเม็ดเงินโฆษณาใช้ไปกับสื่อทีวี 63,600 ล้านบาท ลดลงจาก ปี 2563 ใช้ไป 63,170 ล้านบาท สื่อที่ใช้งบเม็ดเงินโฆษณาลดลง ยังคงเป็นของ 2 สื่อหลักเดิม คือ หนังสือพิมพ์ 3,108 ล้านบาท ติดลบ 19% ส่วนสื่อที่มีการใช้งบโฆษณาเพิ่มขึ้น คือ สื่ออินเทอร์เน็ต 23,315 ล้านบาท (ที่มา : /DATT) เป็นผลจากสภาพเศรษฐกิจที่ดีขึ้น ข้อมูลจากตารางส่วนแบ่งตลาดของมูลค่าการใช้จ่ายโฆษณา แสดงให้เห็นว่าสัดส่วนของการโฆษณาผ่านโทรทัศน์ ยังคงเป็นที่นิยมอันดับ 1 ที่อัตราร้อยละ 59 ของรายได้โฆษณาโดยรวมทั้งนี้ในปี 2564 ลูกค้าไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ

ตารางแสดงส่วนแบ่งตลาดของมูลค่าการใช้จ่ายโฆษณาในปี 2559 ถึงปี 2564
*ที่มา : *Media Intelligence/DATT*



▶ สถานีโทรทัศน์

ปัจจุบันมีผู้ประกอบการกิจการสถานีโทรทัศน์ที่ให้บริการแก่ผู้ชมทั่วประเทศโดยไม่คิดมูลค่า หรือฟรีทีวี (Free TV) จำนวน 20 ช่อง โดย ณ ธันวาคม 2564 จากข้อมูลของ AGB Nielsen Media Research ระบุว่าช่อง 7 และช่อง 3 ยังคงมีส่วนแบ่งทางการตลาดด้านรายได้และด้านจำนวนผู้ชมสูงกว่าช่องอื่นๆ ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าสถานีอื่นๆ ก็มิได้หยุดนิ่ง และมีการปรับเปลี่ยนเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันเพื่อช่วงชิง Eye Ball คนดูให้ได้มากที่สุด โดยที่ผ่านมา สถานีโทรทัศน์แต่ละแห่งมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอและมีการเพิ่มรายการใหม่ๆ เข้าไปเสนอเพื่อเพิ่มกระแสความนิยมของผู้ชมโทรทัศน์ ดังนั้น การมีช่องทีวีดิจิตอลที่เพิ่มขึ้นมา จะทำให้การแข่งขันของสถานีโทรทัศน์คาดว่าจะมีการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น โดยเฉพาะด้านคุณภาพ เนื่องจากกระแสความนิยมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ผู้ประกอบการโทรทัศน์มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปรับปรุงรายการอยู่เสมอ

▶ ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์

ในด้านของธุรกิจผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ การเกิดขึ้นของทีวีดิจิตอล ส่งผลให้เกิดช่องทางการจัดจำหน่ายที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดการพึ่งพิงต่อสถานี อย่างไรก็ตาม เมื่อตลาดโตขึ้นการเข้ามาของผู้ผลิตรายใหม่ๆ มีแนวโน้มสูงขึ้นตามไปด้วย แต่เหนือสิ่งอื่นใด ในตลาดผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ ประสบการณ์ คุณภาพ และความสัมพันธ์ในด้านการดำเนินธุรกิจเป็นปัจจัยแรกๆ ที่ทางสถานีจะใช้พิจารณาในการร่วมงาน หรือให้โอกาสในการทำงานร่วมกัน ซึ่งทั้งหมดนี้ยังคงอ้างอิงอยู่บนหลักของการดำเนินธุรกิจแบบเดิมคือ การที่บริษัทจะต้องมีทีมครีเอทีฟที่แข็งแกร่ง สามารถนำเสนอผลงานที่น่าสนใจและเป็นที่ติดตามต่อทางสถานีและผู้ชมรายการได้อย่างมีคุณภาพ

▶ การแข่งขัน

ภาวะการแข่งขันในสายธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ นอกจากบริษัทแล้ว ยังประกอบไปด้วยบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ที่เป็นช่องธรรมดาที่เป็นที่รู้จักอีกมากมายแล้วนั้น ปัจจุบันยังมีบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ช่องดิจิตอลเพิ่มขึ้นอีกด้วย ซึ่งแต่ละผู้ผลิตจะมีความชำนาญในรูปแบบรายการที่แตกต่างกันออกไป ตามแต่ทีมงานครีเอทีฟของแต่ละบริษัท ที่พยายามคิดค้นออกแบบรูปแบบรายการให้มีความหลากหลายและน่าสนใจ เพื่อสร้างความแตกต่างโดยมุ่งหวังดึงดูดฐานผู้ชมรายการนั้นๆ ดังนั้นรายการต่าง ๆ ของบริษัทจะเน้นการสร้างสรรค์ทั้งในด้านรูปแบบรายการ เนื้อหาสาระ ความบันเทิง ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทมีทีมงานที่มีประสบการณ์และมีคุณภาพ ในการสร้างสรรค์งาน และคัดเลือกรายการให้ตรงกับความต้องการของผู้ชม มีการวางแผนการผลิตรายการ โดยบริษัทมีการควบคุมต้นทุนการผลิตและคุณภาพของรายการต่างๆ ได้เป็นอย่างดี บริษัทมีความพร้อมของสตูดิโอถ่ายทำเพิ่มมากขึ้นจากการเปิดTVT Green Park Studio จำนวน 3 สตูดิโอ รวมทั้งสิ้น 5 สตูดิโอ จึงเป็นการง่ายต่อการควบคุมต้นทุนและคุณภาพรายการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

รายได้ค่าโฆษณา

รายได้ค่าโฆษณา เกิดจากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทแบ่งเป็น 2 กลุ่ม

1) กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ (Direct Customer)

ลูกค้ากลุ่มนี้ คือ ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง ได้แก่ บริษัทเอกชนทั่วไป หรือ เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความสนใจที่จะประชาสัมพันธ์หรือโปรโมทสินค้าผ่านสื่อโทรทัศน์ โดยการติดต่อประสานงานจะเป็นในรูปแบบของการประสานงานโดยตรงกับบริษัทเพื่อขอซื้อช่วงเวลาโฆษณาในรายการต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง (Direct Customer) คิดเป็นร้อยละ 66.49 ของรายได้ค่าโฆษณา

2) กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency)

ได้แก่ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารสื่อโฆษณาโดยได้รับการจ้างจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ลูกค้า) ให้ดูแลจัดการ และหาช่องทางการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อโปรโมทสินค้าและบริการ โดยกลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา จะทำหน้าที่ในการช่วยวางแผน ประสานงาน และหาช่วงเวลาโฆษณาที่เหมาะสมให้กับผลิตภัณฑ์ ซึ่งส่วนใหญ่กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณาจะซื้อเวลาโฆษณาจากบริษัทในรูปแบบ “package” เพื่อโปรโมทสินค้า รูปแบบ package คือ เลือกโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ หลากหลายรายการ โดยอาศัยช่วงเวลาที่หลากหลายในการจัดทำแผนการโฆษณาของตนเอง ซึ่งการซื้อโฆษณาจะอยู่ในรูปของสัญญาล่วงหน้า ตั้งแต่ 1 เดือน, 3 เดือน, 6 เดือน, หรือ 1 ปี โดยทั้งหมดนี้ขึ้นอยู่กับการจัดสรรของตัวแทนโฆษณา และงบประมาณของตัวแทนโฆษณาใน ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าตัวแทนโฆษณาคิดเป็นร้อยละ 33.51 ของรายได้ค่าโฆษณา

ทั้งนี้การเก็บเงินจากลูกค้า จะเรียกชำระเงินได้ก็ต่อเมื่อบริษัทได้ทำการออกอากาศโฆษณาของลูกค้าที่เรียบร้อยแล้ว โดยทางบริษัทจะทำการส่งเอกสารยืนยันการออกอากาศ พร้อมซีดีบันทึกเทป รายการในกรณีที่เป็นการวางป้ายสินค้า ในรายการให้แก่ลูกค้าพร้อมเอกสารการเรียกเก็บเงิน

ตารางสรุปสัดส่วนรายได้ค่าโฆษณาแยกตามกลุ่มลูกค้าในปี 2562 ถึงปี 2564

กลุ่มลูกค้า	งบการเงินรวม		
	2562	2563	2564
กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ (Direct Customer)	56.50%	85.65%	66.49%
กลุ่มลูกค้าบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency)	43.50%	14.35%	33.51%
รวมรายได้ค่าโฆษณา	100.00%	100.00%	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

▶ รายได้จากการบริการ

กลุ่มลูกค้าในส่วนจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ คือ ผู้ที่สนใจผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งรวมถึงเจ้าของสถานี เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถผลิตรายการได้เนื่องจากข้อจำกัดภายในซึ่งการรับจ้างผลิตรายการอาจเป็นการรับจ้างในรูปแบบของการจ้างรายโปรเจ็ค (Project) อาทิ การจ้างผลิตละครหนึ่งเรื่อง การจ้างผลิตรายการเป็นรายซีซั่น เป็นต้น นอกจากนี้ ในส่วนของการจ้างจัดงานอีเว้นท์ หรือกิจกรรม กลุ่มลูกค้าได้แก่ เจ้าของผลิตภัณฑ์ บริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และสถานีโทรทัศน์ ซึ่งงานในส่วนนี้เป็นงานที่ลูกค้าสามารถดำเนินการในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งนี้ เงื่อนไขการเข้ารับงานแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะหลักๆ คือ 1) งานที่เป็นส่วนของราชการ จะใช้วิธีการตามที่ส่วนราชการกำหนด อาทิ การประมูล การสอบราคา เป็นต้น และ 2) งานส่วนบริษัทเอกชน จะเป็นการเข้านำเสนอผลงานโดยตรงกับทางบริษัท หากผลงานเป็นที่ยอมรับ ทางบริษัทก็จะได้รับหน้าที่ดูแลงานนั้นๆ

ตารางสรุปสัดส่วนรายได้จากการบริการ แยกตามประเภทบริการในปี 2562 ถึงปี 2564

กลุ่มลูกค้า	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	
รับจ้างผลิต	190.96	86.55%	144.66	93.06%	85.67	65.66%
รับจ้างจัด Event / บริการอื่น	16.31	7.39%	2.97	1.91%	15.41	11.81%
ให้บริการสตูดิโอ	13.37	6.06%	7.82	5.03%	8.86	6.79%
บริการลิขสิทธิ์	-	-	-	-	20.54	15.74%
รวมรายได้จากการให้บริการ	220.64	100.00%	155.45	100.00%	130.48	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

การจัดหาผลิตภัณฑ์ : การผลิตรายการโทรทัศน์

ขั้นตอนในการผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อสร้างรายได้จากการจำหน่ายช่วงเวลาส่วนหนึ่งให้กับลูกค้าที่สนใจโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า บริษัทจะต้องติดต่อไปยังสถานีเพื่อนำเสนอรายการที่น่าสนใจ โดยสถานีจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของรายการ ก่อนจะอนุมัติและจัดหาเวลาที่เหมาะสมกับรายการดังกล่าว ซึ่งต้นทุนในการดำเนินงานในส่วนของรายได้โฆษณาประกอบด้วย ค่าเช่าสถานี ค่าลิขสิทธิ์รายการในกรณีที่เป็น International Format ค่านักแสดงและพิธีกรรายการ ค่าถ่ายทำ ค่าจ้างทีมงาน และค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ ทั้งนี้ ในบางครั้งบริษัทจำเป็นต้องทำการจัดจ้างบุคคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอก (Outsource) อาทิ ทีมงานช่างกล้อง ทีมงานระบบแสงและเสียง เข้ามาช่วยเสริมทีมงานของบริษัท เพื่อให้ผลงานออกมามีคุณภาพยิ่งขึ้น ซึ่งส่วนนี้ถือเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินการเพื่อให้ได้เวลาสำหรับการขายโฆษณาในรายการนั้นๆ สามารถแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการสรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศ ขั้นตอนการผลิต และขั้นตอนการจำหน่าย

ขั้นตอนที่ 1 : สรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศ

ช่องทางการนำเสนอรายการออกสู่สาธารณะของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างรายได้จากการขายช่วงเวลาสำหรับการประชาสัมพันธ์สินค้าสำหรับลูกค้าที่สนใจ คือ ช่องทางออกอากาศของสถานีโทรทัศน์ ดังนั้น การได้มาซึ่งช่วงเวลาออกอากาศ บริษัทจำเป็นต้องสรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศสำหรับรายการโทรทัศน์ โดยมีขั้นตอนการสรรหาสถานีโทรทัศน์ ดังต่อไปนี้

1.1 ขั้นตอนการเตรียมงานเพื่อนำเสนอต่อสถานีโทรทัศน์

บริษัทต้องเตรียมความพร้อมในการสร้างสรรค์รูปแบบรายการที่น่าสนใจและอยู่ในกระแสนิยม ซึ่งในส่วนขั้นตอนการเตรียมงานเพื่อนำเสนอต่อทางสถานีโทรทัศน์ โดยระหว่างการพิจารณาเตรียมการเตรียมนำเสนองาน บริษัทจะหารือกับทางสถานีและลูกค้าโฆษณาเพื่อรวบรวมแนวความคิดในการพัฒนารูปแบบรายการเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ชมรายการ รวมถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ซึ่งภายหลังจากที่บริษัทออกแบบรูปแบบรายการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แนวความคิดจะถูกจัดเตรียมออกมาในรูปแบบของพรีเซนเทชั่น (Presentation) สตอรี่บอร์ด (Story Board) หรือไฟล์วีดีโอ (VDO) เพื่อนำเสนองานต่อทางสถานี โดยรูปแบบรายการโทรทัศน์สามารถแบ่งออกเป็น 6 รูปแบบหลัก ได้แก่ เกมโชว์ (Game Show), ควิซโชว์ (Quiz Show), เรียลลิตี้โชว์ (Reality Show), ซิทคอม (Sit Com), วาไรตี้ (Variety) และ ละคร (Drama)

1.2 สถานีพิจารณาเพื่ออนุมัติเวลาออกอากาศ

ภายหลังการนำเสนอรูปแบบรายการต่อสถานี สถานีจะพิจารณาความเหมาะสมของรายการผ่านประเด็นพิจารณาหลัก 4 ข้อได้แก่ 1) รูปแบบรายการ 2) เนื้อหาของรายการที่นำเสนอ 3) ความน่าสนใจของรายการ และ 4) คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และศักยภาพของผู้ผลิตรายการ โดยทางสถานีจะพิจารณาทั้ง 4 ปัจจัยข้างต้น เพื่อหาช่วงเวลาที่เหมาะสมกับรายการที่ทางสถานีจะอนุมัติให้ใช้เวลาออกอากาศ โดย 3 ปัจจัยแรกเป็นตัวกำหนดช่วงวันและเวลาที่รายการจะถูกออกอากาศ ดังนั้น หากรายการของบริษัทมีความน่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดึงดูดกลุ่มผู้ชมได้มาก ทั้งหมดนี้หมายรวมถึง อัตราผลตอบแทนจากโฆษณาที่บริษัทจะได้รับก็จะยิ่งสูงขึ้นตามไปด้วย

1.3 รูปแบบการทำสัญญากับทางสถานี

ภายหลังจากที่บริษัทได้รับอนุมัติให้ผลิตรายการเพื่อออกอากาศในช่วงเวลาที่สถานีกำหนดแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การลงนามสัญญากับสถานี โดยลักษณะการทำสัญญากับทางสถานีโทรทัศน์ ปัจจุบันแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ คือ 1) การเช่าเวลาออกอากาศจากทางสถานี 2) การแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) และ 3) การแบ่งรายได้จากการโฆษณากับทางสถานี (Revenue Sharing) โดยแต่ละประเภทมีลักษณะ ดังนี้

▶ การเช่าเวลาออกอากาศจากทางสถานี

การเช่าเวลาออกอากาจากทางสถานี หมายถึง การซื้อเวลาจากทางสถานีเพื่อออกรายการที่บริษัทผลิต โดยบริษัทมีหน้าที่ชำระค่าเช่าเวลาให้กับสถานีตามมูลค่าที่ตกลงกัน ซึ่งนอกจากการทำสัญญาเกี่ยวกับเวลาออกอากาศ และระยะเวลาในการเช่าเวลา รวมถึงค่าเช่าเวลาระหว่างบริษัทกับทางสถานีแล้ว สถานีบางแห่งอาจกำหนดให้ระบุถึงรูปแบบการโฆษณาประกอบในรายการเพิ่มเติม อาทิ บริษัทสามารถมีแผ่นป้ายโฆษณาได้กี่แผ่นป้าย และขนาดเท่าไร VTR ที่จะใช้ออกอากาศในช่วงของรายการสามารถใช้ได้กี่ตัว เป็นต้น ทั้งหมดนี้ ขึ้นอยู่กับทางสถานีและบริษัทได้ทำการเจรจาตกลงกัน ทั้งนี้ ปัจจุบันรายการออกอากาศที่มีลักษณะสัญญาแบบนี้ได้แก่ รายการแอทไนท์ วาไรตี้

▶ การแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing)

ในส่วนของการทำสัญญาแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing)เป็นรูปแบบการทำสัญญาที่ทางบริษัทไม่มีภาระในการจ่ายค่าเช่าเวลาออกอากาศ แต่จะต้องแบ่งช่วงเวลาขายโฆษณาให้กับทางสถานีเป็นการตอบแทน กล่าวคือ รายการของบริษัทออกอากาศ 1 ชั่วโมง บริษัทจะได้เวลาในการขายโฆษณา 10 นาที โดย 10 นาทีนี้จะถูกแบ่งให้กับทางสถานีเพื่อไปขายโฆษณาเอง ซึ่งช่วงเวลาที่แบ่งให้ดังกล่าว ถือเป็นการชำระค่าตอบแทนในการใช้เวลาของสถานี ทั้งนี้ ช่วงเวลาในการขายโฆษณาของแต่ละรายการ จะขึ้นอยู่กับการเจรจาระหว่างบริษัทและสถานีโทรทัศน์ โดยบริษัทและสถานีจะร่วมกันกำหนดอัตราค่าโฆษณาให้เป็นอัตราเดียวกันเพื่อเสนอขายให้กับลูกค้า ทั้งนี้ ปัจจุบันรายการออกอากาศที่มีลักษณะการชำระค่าตอบแทนให้กับสถานีในรูปแบบการแบ่งเวลาโฆษณา ได้แก่ มาสเตอร์คีย์, เวทีแจ้งเกิด, หลวงตามหาชน

▶ การแบ่งรายได้ค่าโฆษณากับทางสถานี (Revenue Sharing)

ในส่วนของการทำสัญญาแบบการแบ่งรายได้ค่าโฆษณากับทางสถานี (Revenue Sharing) จะมีลักษณะคล้ายกับการแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) แต่แตกต่างกันที่ Revenue Sharing จะเป็นการที่ทั้งบริษัทและทางสถานีโทรทัศน์ช่วยกันจำหน่ายโฆษณา โดยรายได้ที่ได้จากการขายจะถูกนำมาแบ่งตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยบริษัทกับสถานีจะร่วมกันกำหนดอัตราค่าโฆษณาและอัตราส่วนลดที่จะให้กับผู้ซื้อเวลาโฆษณาให้เป็นอัตราเดียวกัน ทั้งนี้ ปัจจุบันรายการออกอากาศที่มีลักษณะการชำระค่าตอบแทนให้กับสถานีในรูปแบบการแบ่งรายได้ค่าโฆษณา ได้แก่ เทค มี เอาท์ ไทยแลนด์

ขั้นตอนที่ 2 : การผลิตรายการโทรทัศน์

หลังจากที่บริษัทได้รับอนุมัติช่วงเวลาออกอากาศจากทางสถานีโทรทัศน์ ขั้นตอนต่อไปคือการผลิต ซึ่งขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการเตรียมงาน (Pre-Production) ขั้นตอนการผลิตรายการ (Production) และขั้นตอนหลังการผลิตรายการ (Post-Production)

การเตรียมงาน (Pre-Production)

หลังจากที่ทางบริษัทได้รับอนุมัติเวลาออกอากาศจากทางสถานีโทรทัศน์ บริษัทจะเตรียมการผลิต และวางแผนงบประมาณการผลิตรายการ โดยการทำงานจะเป็นในลักษณะของการแบ่งทีมย่อยเพื่อควบคุมงานด้านการผลิตในแต่ละขั้นตอน

- ทีมสร้างสรรค์ (Creative) จะระดมความคิดเพื่อวางประเด็นเรื่องในรายการนั้นๆ หลังจากได้โครงเรื่อง ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการสรุปธีมของรายการในแต่ละตอนที่จะผลิต โดยวางเค้าโครงเรื่องของแต่ละเทปการผลิต จัดทำสคริปท์หรือบทในรายการ และจัดทำเป็นรูปแบบ story board เพื่อใช้ในการหารือกับฝ่ายผลิต ซึ่งนอกจากการเตรียมงานด้านการผลิตแล้ว การวางแผนงบประมาณในการผลิตรายการยังเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงาน โดยแต่ละรายการจะมีงบประมาณที่แตกต่างกันไปตามลักษณะและขนาดของรายการ (Production's size)
- ทีมฝ่ายผลิต ถึงแม้บริษัทจะมีทีมงานฝ่ายผลิตของตัวเอง แต่ในบางส่วนของการดำเนินงานบริษัทได้มีการว่าจ้างบุคลากรจากภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะทางเข้ามาดำเนินงาน อาทิ ระบบแสงเสียง และระบบกล้องที่ใช้ในการถ่ายทำ ทั้งนี้ เพื่อให้รายการที่ถ่ายทำได้ผลงานที่มีคุณภาพสูงสุดโดยการพิจารณาว่าจ้างดังกล่าวสามารถตอบโจทย์การถ่ายทำที่ต้องการความหลากหลาย มีคุณภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาคัดสรรผู้รับจ้างจากประสบการณ์การทำงาน คุณภาพ และศักยภาพในการรับงานเป็นหลัก ทั้งนี้ ในส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการ อาทิ อุปกรณ์ประกอบฉาก และเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย ฝ่ายผลิตของบริษัทจะเป็นฝ่ายดำเนินการจัดเตรียมสำหรับการถ่ายทำรายการ ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวทางบริษัทจะจัดเก็บอย่างเป็นสัดส่วน และมีทีมงานดูแลความเรียบร้อยและความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนนำใช้งาน

การผลิตรายการ (Production)

บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการคิดค้นเนื้อหารายการในรูปลักษณะต่าง ๆ ที่จะตอบโจทย์คนดูและสถานีโทรทัศน์ หน่วยงานนี้จะทำการ Research มองหา และคิดค้นรูปแบบรายการขึ้นมา หลังจากได้รายการที่มีคุณภาพเพียงพอแล้วนั้น รายการดังกล่าวจะถูกนำไปเสนอยัง Platform ต่าง ๆ ที่บริษัทคิดว่าเหมาะสม เมื่อได้รับการอนุมัติให้ผลิตรายการดังกล่าว ทีมงานผลิตจะเริ่มกระบวนการ Preproduction จัดเตรียมตัวนักแสดง ฝ่ายทีมภาคสนามจะออกสำรวจสถานที่ถ่ายทำรายการ และนัดวันถ่ายทำ โดยการถ่ายทำสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ 1) การถ่ายทำในห้องสตูดิโอ และ 2) การถ่ายทำนอกสตูดิโอ

1) การถ่ายทำในห้องสตูดิโอ (studio production) ทางทีมงานต้องมีการเตรียมความพร้อมของสถานที่เพื่อการถ่ายทำ โดยมีสิ่งที่ต้องเตรียมหลัก ได้แก่ จัดทำฉากตามที่ได้ออกแบบไว้ จัดแสงให้ได้บรรยากาศตามบท จัดวางตำแหน่งกล้องรวมถึงทิศทางการเคลื่อนย้ายกล้องเพื่อเปลี่ยนมุมภาพตามจุดที่กำหนด ซักซ้อมทีมงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนถ่ายทำ แล้วจึงดำเนินถ่ายทำรายการตามกำหนดเวลา
2) การถ่ายทำนอกสตูดิโอ สามารถแบ่งลักษณะการทำงานได้ 3 แบบ คือ

- ENG (Electronic News Gathering) : เป็นการถ่ายทำที่ใช้กล้องเดี่ยว เหมาะกับการทำงานที่เน้นความคล่องตัว โดยการถ่ายทำลักษณะนี้จะเหมาะกับการถ่ายทำรายการข่าว และสารคดี
- EFP (Electronic Field Product) : เป็นการถ่ายที่ใช้กล้องมากกว่า 1 ตัว ต่อสายเคเบิ้ล จากกล้องไปยังเครื่องผสมสัญญาณเพื่อให้สามารถเลือกภาพได้หลากหลาย และต่อเนื่อง เหมาะกับรายการประเภททอล์คโชว์/ วาไรตี้โชว์
- Moblie Unit: เป็นการถ่ายทำที่มีลักษณะคล้าย EFP และการถ่ายทำในสตูดิโอ โดยอุปกรณ์จะถูกติดตั้งและควบคุมอยู่ในรถ OB (Outside Broadcasting) เหมาะกับงานประเภทถ่ายทอดสด/ ละคร

ทั้งนี้ สิ่งสำคัญที่สุดในขั้นตอนการผลิต คือ การควบคุมการดำเนินงานให้อยู่ในกรอบเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้ และเหนือสิ่งอื่นใดคือคุณภาพในการถ่ายทำรายการ ที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน

หลังการผลิตรายการ (Post-production)
ขั้นตอนสุดท้ายก่อนจะส่งเทปบันทึกรายการไปยังสถานีเพื่อออกอากาศทีมผลิตรายการต้องจัดส่งเทปรายการไปยังทีมตัดต่อเพื่อดำเนินการตัดต่อ ลำดับภาพ จัดทำเสียงประกอบ เพื่อเพิ่มสีสันความน่าสนใจด้วยการใช้เอฟเฟ็คต่างๆ รวมถึงการใส่กราฟฟิค เพื่อทำให้รายการมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งหลังจากที่ทางบริษัทได้เทปรายการที่สมบูรณ์พร้อมออกอากาศแล้ว เทปดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปยังสถานี เพื่อพิจารณาเนื้อหาก่อนออกอากาศ หากทางสถานีมีความประสงค์ให้บริษัทแก้ไขเนื้อหาบางส่วน สถานีจะแจ้งกลับมายังบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาต่อไป ในกรณีที่ทางสถานีโทรทัศน์ไม่ติดประเด็นใดๆ เทปรายการดังกล่าวจะถูกส่งต่อเพื่อเตรียมออกอากาศ ต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 : การจำหน่าย และช่องทางการจำหน่าย

ภายหลังการได้รับอนุมัติจากสถานีเกี่ยวกับการให้เช่าช่วงเวลาในการออกอากาศ นอกจากการดำเนินการผลิตแล้ว บริษัทจะดำเนินการจำหน่ายช่วงเวลาโฆษณาของรายการควบคู่กันไป โดยทีมขายมีหน้าที่ในการจำหน่ายช่วงเวลาโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าให้กับลูกค้าที่สนใจ ซึ่งวิธีการจำหน่ายแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ 1) บริษัทส่งทีมขายเข้าไปติดต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์/สินค้าโดยตรง 2) บริษัทติดต่อกลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) เพื่อนำเสนอรูปแบบรายการของบริษัท รวมถึงแนะนำช่วงเวลาที่รายการของบริษัทจะถูกเผยแพร่ออกอากาศ และรูปแบบแพ็กเกจโฆษณาที่ทางบริษัทได้มีการจัดทำไว้ โดยสามารถ สรุปขั้นตอนในการจำหน่ายเวลาโฆษณา ดังนี้

ติดต่อกลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ ได้แก่กลุ่มผู้ซื้อโฆษณาของทางบริษัทซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1) กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ (Direct Customer)
ได้แก่ ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง อาทิ บริษัทเอกชนทั่วไปหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความสนใจประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการผ่านช่องทางโทรทัศน์ โดยการติดต่อจะเป็นรูปแบบของการติดต่อโดยตรงระหว่างบริษัทและลูกค้า เพื่อทำการตกลงซื้อขายเวลาโฆษณา โดยส่วนใหญ่จะซื้อเวลาโฆษณาจากบริษัทในรูปแบบ “แพ็กเกจโฆษณา” เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า

2) กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency)
กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) ได้แก่ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารสื่อโฆษณาโดยได้รับการว่าจ้างจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ลูกค้า) ให้ดูแลจัดการและหาช่องทางการประชาสัมพันธ์สินค้า โดยกลุ่มเอเจนซี่จะทำหน้าที่วางแผน ประสานงาน และจัดหาช่วงเวลาโฆษณาที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยส่วนใหญ่กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณาจะซื้อเวลาโฆษณาจากบริษัทในรูปแบบ “แพ็กเกจโฆษณา” เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าทั้งนี้ รูปแบบ แพ็กเกจโฆษณา คือ การเลือกโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ หลากหลายรายการของบริษัท โดยอาศัยช่วงเวลาที่หลากหลายของบริษัทในการจัดแผนการโฆษณาของตนเอง ซึ่งการซื้อโฆษณาจะอยู่ในรูปของสัญญาล่วงหน้าตั้งแต่ 1 เดือน, 3 เดือน, 6 เดือน, หรือ 1 ปีโดยทั้งหมดนี้ขึ้นอยู่กับการจัดสรรของตัวแทนโฆษณา และงบประมาณของตัวแทนโฆษณาในแต่ละผลิตภัณฑ์

นำเสนอรูปแบบรายการ และแพ็กเกจการโฆษณา

บริษัทจะนำเสนอรูปแบบรายการต่อลูกค้ากลุ่มโฆษณาผ่านการเข้าพบเพื่อนำเสนอและการติดต่อผ่านทีมตลาดของบริษัท โดยการขายเวลาโฆษณาจะเป็นไปตาม พระราชบัญญัติ การประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. 2551 มาตราที่ 23 กำหนด คือ เวลาออกรายการ 1 ชั่วโมง สามารถขายโฆษณาได้ 10 นาที ซึ่งบริษัทมีรูปแบบการโฆษณา 2 แบบ คือ

1) การโฆษณาสินค้าและบริการ เฉพาะรูปแบบ Spot โฆษณา ในช่วงโฆษณาของรายการ

2) การโฆษณาสินค้าและบริการแบบแพคเกจ (Package) ซึ่งรวมการโฆษณาสินค้าและบริการทั้งแบบ Spotโฆษณาในช่วงโฆษณารายการ และการโฆษณาระหว่างช่วงรายการ (Media Tool) อาทิ แผ่นป้ายในรายการ แผ่นป้ายรางวัล ป้ายโฆษณา ณ แท่น (Podium) ของพิธีกร และฉากรายการ เป็นต้น ซึ่งรายได้จากการโฆษณาระหว่างช่วงรายการทั้งหมดเป็นของบริษัทโดยไม่ต้องแบ่งให้กับทางสถานี ทั้งนี้ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเลือกแบบแพคเกจโดยปกติทีมการตลาดบริษัทจะทำแผนการขายโฆษณา (Year Plan) เสนอต่อลูกค้าโฆษณาในช่วงปลายปี โดยในแผนโฆษณาจะกล่าวถึงรายการและช่วงเวลาออกอากาศทั้งหมดของบริษัท เพื่อเสนอขายโฆษณาในรายการต่างๆ ของบริษัทสำหรับปีถัดไป โดยปกติลูกค้าที่ต้องการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า จะติดต่อเพื่อซื้อช่วงเวลาโฆษณาได้ตลอดทั้งปี ซึ่งลูกค้าจะแจ้งกำหนดการและแผนงานเบื้องต้นเกี่ยวกับวันที่จะออกอากาศมาให้บริษัท เมื่อได้รับใบสั่งซื้อจากลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่รายการจะออกอากาศ ทางบริษัทจะส่งใบลำดับการโฆษณาไปให้ทางสถานีเป็นรายเทป สำหรับการออกอากาศในแต่ละตอน เพื่อเป็นการยืนยันและแจ้งให้ทราบถึงการโฆษณาในเทปรายการนั้นๆ

ลูกค้าตกลงสั่งซื้อเวลา

หลังจากที่ลูกค้าตัดสินใจซื้อโฆษณากับทางบริษัท ขั้นตอนต่อไปเป็นขั้นตอนที่ลูกค้าตกลงสั่งซื้อเวลากับทางรายการ ซึ่งลูกค้าจะสั่งซื้อเวลาผ่านใบสั่งซื้อที่ระบุรายการและวันที่จะโฆษณาอย่างชัดเจน โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงวันที่จะโฆษณา ทางบริษัทและลูกค้าจะหารือร่วมกันถึงเวลาที่เหมาะสมก่อนที่จะดำเนินการออกอากาศ ทั้งนี้ บริษัทจะสรุปรายละเอียดการโฆษณาในแต่ละตอนของรายการ เพื่อส่งไปยังสถานีล่วงหน้าทุกครั้ง

ธุรกิจการให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์

ธุรกิจให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท หมายถึง การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ และการรับจัดอีเวนท์หรือกิจกรรม ซึ่งรายได้จากการให้บริการหลักของบริษัท เกิดจากการให้บริการรับจ้างผลิตรายการ ซึ่งต้นทุนในการให้บริการ ได้แก่ ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ ค่าถ่ายทำ ค่าจ้างทีมงาน และค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ ทั้งนี้ ในบางครั้งบริษัทจำเป็นต้องทำการจัดจ้างบุคคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอก (Outsource) อาทิ ทีมงานช่างกล้อง ทีมงานระบบแสงและเสียง เข้ามาช่วยเสริมทีมงานของบริษัท เพื่อให้ผลงานออกมามีคุณภาพยิ่งขึ้น ซึ่งส่วนนี้ถือเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท โดยรายได้จากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ สามารถแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รับจ้างออกแบบและผลิตรายการโทรทัศน์ และรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1) รับจ้างออกแบบรูปแบบรายการและผลิตรายการ

ลักษณะการบริการในรูปแบบนี้ มีการดำเนินงานคล้ายคลึงกับการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท โดยต่างกันที่ลิขสิทธิ์ของรายการที่ผลิตจะตกเป็นของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีรูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน และนำเสนอผลงานต่อลูกค้า

ในขั้นตอนนี้ ผู้ว่าจ้างอาจกำหนดประเภทของรายการที่ต้องการผลิตมาให้ทางบริษัท อาทิ รายการทอลค์โชว์ บริษัทมีหน้าที่ในการออกแบบรายการประเภททอลค์โชว์มานำเสนอต่อลูกค้า โดยการทำงานจะเริ่มจากทีมครีเอทีฟของบริษัทร่วมกันระดมความคิดออกมาเป็นรูปแบบรายการนำเสนอกลับไปที่ลูกค้า โดยหลังจากที่ลูกค้าตกลงในรูปแบบของรายการที่บริษัทได้นำเสนอไป ขั้นตอนต่อไปคือการผลิตรายการ

1.2 ขั้นตอนการผลิต

ขั้นตอนการผลิตรายการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ 1) ขั้นตอนการเตรียมงาน (Pre-Production) 2) ขั้นตอนการผลิตรายการ (Production) และ 3) ขั้นตอนหลังการผลิตรายการ (Post-Production) เช่นเดียวกันกับขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท แต่จะแตกต่างกันจากการเข้าควบคุมงานและติดตามตรวจสอบงานจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้รายการที่ผลิตออกมาตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้างภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน

1.3 การส่งมอบงาน

การส่งมอบผลงานให้ลูกค้า ถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงานในส่วนของการรับจ้างผลิตรายการ โดยบริษัทจะส่งผลงานให้ลูกค้าตรงตามกรอบเวลาที่ได้ตกลงไว้ โดยปกติการนำส่งผลงานจะมีระยะเวลาในการส่งมอบงานล่วงหน้าระยะเวลาหนึ่งตามที่ตกลง ซึ่งที่ผ่านมาทางบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการส่งมอบงานล่าช้า

2) การรับจ้างผลิตตามรูปแบบ

การให้บริการในส่วนนี้ ลูกค้าจะเป็นผู้จัดเตรียมรูปแบบรายการไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบฉากในรายการ รูปแบบการดำเนินรายการ หรือแม้กระทั้งสคริปท์หรือบท โดยรูปแบบการจ้างงานลักษณะนี้จะเป็นรูปแบบรายการที่ทางลูกค้าได้ทำการซื้อลิขสิทธิ์รายการมาจากต่างประเทศ (International Format) ซึ่งมีเงื่อนไขเกี่ยวกับรูปแบบที่แน่นอน ชัดเจน และต้องเป็นไปในรูปแบบเดียวกันกับรายการต่างประเทศ ซึ่งรูปแบบการได้มาของการรับจ้างผลิตรายการตามรูปแบบที่ลูกค้ากำหนดนั้น ลูกค้าจะเป็นฝ่ายเข้ามาติดต่อเพื่อให้บริษัทดำเนินการผลิตให้ โดยขั้นตอนการผลิตจะมีลักษณะเดียวกันกับขั้นตอนการผลิตรายการที่เป็นรายการของบริษัท รวมถึงขั้นตอนการผลิตในกรณีการรับจ้างออกแบบและผลิตรายการ เพียงแต่จะมีจุดสำคัญที่บริษัทในฐานะผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด คือรูปแบบรายการ ลักษณะรายการ การดำเนินรายการ ฉากของรายการ รวมถึงบทพูดของพิธีกรผู้ดำเนินรายการ เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบรายการที่ซื้อลิขสิทธิ์มาจากต่างประเทศ (International Format) ซึ่งหากจะมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องหารือเพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน โดยสำหรับการส่งมอบงานให้กับลูกค้า บริษัทจะต้องส่งมอบงานให้กับลูกค้าก่อนกำหนดเวลาการออกอากาศระยะเวลาหนึ่งซึ่งที่ผ่านมาบริษัท และCMED ยังไม่เคยส่งมอบงานล่าช้า

3) การรับจ้างผลิต และวาง Plan Media VDO Online

นับตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา บริษัทได้ขยายการรับจ้างผลิต Content เพื่อเพิ่มช่องทางการออกอากาศทางออนไลน์ให้ครอบคลุมในทุกๆ แพลตฟอร์ม อาทิ Youtube , Facebook , AIS Play , Line TV เพื่อรองรับความต้องการของผู้ชมที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสหรือพฤติกรรม และเทคโนโลยี

จากการขยายการรับจ้างผลิตและเพิ่มช่องทางการออกอากาศทางออนไลน์นั้น บริษัทสามารถเพิ่ม เรตติ้งของรายการที่ผลิต และมียอดของผู้ติดตาม (Subscribers / Followers) เพิ่มขึ้นมาโดยตลอด ทั้งนี้สามารถแบ่งช่องทางการออกอากาศออนไลน์ได้ 4 ประเภทหลัก ดังนี้

เป็นวิดีโอแพลตฟอร์มชั้นนำของโลกที่เปิดให้ผู้ใช้งานสามารถอัพโหลดคลิปวิดีโอ และถ่ายทอดสด (Live Streaming) เนื้อหารายการต่างๆได้ โดยบริษัทใช้ชื่อช่องของบริษัทบน Youtube ว่า “TV Thunder Official” โดยบริษัทได้นำเสนอทั้งคลิปรายการย้อนหลัง คลิปที่เอาเนื้อหามาตัดต่อใหม่โดยบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งรายได้จากการขายโฆษณาในวิดีโอคลิปต่างๆ ตามสัดส่วนที่ตกลงกันกับทาง Youtube

เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ชั้นนำของโลก โดย Page ของบริษัทบน Facebook ใช้ชื่อว่า “TV Thunder” โดยบริษัทจะนำเสนอคลิปวิดีโอ ข่าวสารประชาสัมพันธ์จากบริษัท บนหน้า feed ของ Facebook ทั้งนี้รายการที่บริษัทผลิตก็จะมี Page ของรายการบน Facebook อาทิ Take Me Out Thailand ซึ่งปัจจุบันมีผู้ติดตาม จำนวนมากกว่า 7.8 ล้านคน , Master Key เวทีแจ้งเกิด , The Price Is Right , Together With Me , เสน่หาสตอรี่ เป็นต้น โดยรูปแบบรายได้ของบริษัทจาก Facebook นั้น จะมีทั้งรูปแบบการขายพื้นที่ feed ต่างๆ ให้แก่ลูกค้าโดยตรงและรูปแบบการรับส่วนแบ่งรายได้ตามอัตราที่ตกลงกันกับทาง Facebook โดยจะขึ้นอยู่กับประเภทของวิดีโอต่างๆ ทั้งนี้ Facebook Page ของบริษัทได้รับกระแสความนิยมไม่น้อยไปกว่าช่องทางอื่นๆ

เป็นวิดีโอแพลตฟอร์ม (Video On Demand) ที่รวบรวมคอนเทนต์วิดีโอที่มีเนื้อหาหลากหลายมาให้ลูกค้าได้ชมสด หรือเลือกดูได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามต้องการ บนเครือข่ายดิจิทัลที่ดีที่สุดของเอไอเอส ทั้ง Mobile และ Fixed โดยการนำคอนเทนต์ Local และ International มาให้ลูกค้าเอไอเอสได้ชมแบบเอ็กซ์คลูซีฟบน AIS PLAY เท่านั้นโดยรูปแบบรายได้ของบริษัทจากทาง AIS PLAY นั้น จะมีทั้งรูปแบบการรับจ้างผลิตคอนเทนต์ ที่ผ่านมาบริษัทรับจ้างผลิตรายการ Take Me Out Reality , ซีรีส์สเน่หา สตอรี่ ให้กับทาง AIS PLAY ซึ่งได้รับกระแสความนิยมเป็นอย่างมาก

1.6.3 ธุรกิจบริหารศิลปิน

ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจบริหารศิลปิน จะมีรายได้จากส่วนแบ่งรายได้จากการรับงานของศิลปินในสังกัด ซึ่งบริษัท มีหน้าที่ดูแล และจัดหางานให้กับศิลปิน ผ่านทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ โดยเน้นการดูแลเอาใจใส่เพื่อให้เกิดความผูกพันและแรงจูงใจที่จะอยู่ทำงานภายใต้สังกัดของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีทีมงานซึ่งทำหน้าที่สรรหาศิลปิน โดยช่องทางการสรรหาศิลปิน มีอยู่ 4 ช่องทางหลัก ได้แก่

▶ พันธมิตรโมเดลลิ่ง : บริษัทได้มีการติดต่อเป็นพันธมิตรกับโมเดลลิ่ง โดยโมเดลลิ่งจะนำศิลปินในสังกัดแนะนำให้ทางบริษัท ถ้าทางบริษัทเห็นถึงศักยภาพก็จะตกลงเซ็นสัญญาเป็นนักแสดงในสังกัดของบริษัท ซึ่งทุกครั้งที่มีการจ้างงานจะมีการแบ่งส่วนแบ่งให้ทางโมเดลลิ่งทุกครั้งตามอัตราส่วนที่ได้ตกลงกันไว้

▶ การหาศิลปินจากช่องทางอินเตอร์เน็ต : ทางทีมสรรหาจะทำการค้นหาข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต โดยดูจากภาพลักษณ์ภายนอกก่อนที่จะมีการติดต่อเข้ามาทำการทดสอบหน้ากล้อง และเซ็นสัญญาต่อไป

▶ การออกภาคสนาม : ทีมสรรหาจะออกไปตามสถานที่ต่างๆ ที่มีการแข่งขัน หรือประกวดความสามารถต่างๆเพื่อไปทาบทามผู้ประกวดที่มีลักษณะตรงตามความต้องการ และนำมาทดสอบ รวมถึงเซ็นสัญญาในลำดับต่อไป

▶ ศิลปินจากรายการของบริษัท : สรรหาศิลปินจากรายการโทรทัศน์ของบริษัทที่มี โดยผู้ชนะในรายการของบริษัทจะเข้าเป็นศิลปินในสังกัดของบริษัท

สำหรับขั้นตอนในการพัฒนาศิลปิน บริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพในการแสดงความสามารถทั้งด้านการแสดง และการขับร้อง โดยการพัฒนาศิลปินจะขึ้นอยู่กับลักษณะของสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างบริษัทกับศิลปิน โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. สัญญานักแสดงฝึกหัด : มีอายุสัญญาประมาณ 1 ปี โดยศิลปินจะได้เข้าอบรมคอร์สการแสดงในระดับพื้นฐานโดยศิลปินฝึกหัดที่สามารถพัฒนาฝีมือจนมีศักยภาพพอที่จะเป็นจุดขายได้ อาจได้รับการเลื่อนขั้นจากศิลปินฝึกหัด เป็นศิลปินในสังกัดบริษัทในอนาคต
2. สัญญาศิลปินในสังกัด : ศิลปินที่ลงนามสัญญากับบริษัทในประเภทนี้ ถือเป็นศิลปินที่มีความพร้อมที่จะรับงานได้ในทันที โดยศิลปินจะได้เข้าอบรมคอร์สการแสดงในระดับที่สูงขึ้นให้ ซึ่งสัญญาศิลปินในสังกัดจะมีอายุ 3 - 5 ปี

1.6.4 ธุรกิจสิ่งพิมพ์

บริษัทยังได้มีหนังสือ ลักษณะการนำเสนอเกี่ยวกับข้อคิดในการใช้ชีวิต และการแชร์เรื่องราวการใช้ชีวิต

สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบด้วยที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวร รายละเอียดดังนี้

1. ที่ดิน

รายละเอียด/ที่ตั้ง	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี ณ สิ้นปี 2564 (บาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินโฉนดเลขที่ 16992 และ 16993 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-1-37.9 ไร่	บริษัท	166,918,773.50	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันแก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง แบ่งเป็นวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน 20 ล้านบาท และวงเงิน OD 17 ล้านบาท
ที่ดินโฉนดเลขที่ 33980 และ 33981 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-2-80 ไร่	บริษัท		
ที่ดินโฉนดเลขที่ 34117, 34118, 34127 และ 34128 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-2-70 ไร่	บริษัท		
ที่ดินโฉนดเลขที่ 34137 และ 34138 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ จ ังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-2-80 ไร่	บริษัท		- ไม่มี -
ที่ดินโฉนดเลขที่ 33978 และ 33979 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-2-70 ไร่	บริษัท		- ไม่มี -
ที่ดินโฉนดเลขที่ 3758, 3759, 16628, 16688, 16689, 16690, และ 16691 ตั้งอยู่ที่ แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 8 – 1 -76.3 ไร่	บริษัท		- ไม่มี -

2. อาคารสำนักงาน / สตูดิโอ

รายละเอียด/ที่ตั้ง	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี ณ สิ้นปี 2564 (บาท)	ภาระผูกพัน
อาคารสำนักงานเลขที่ 1213/309-310 เลขที่ 429 และเลขที่ 527/12ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร	บริษัท	209,001,054.30	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันแก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง แบ่งเป็นวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน 20 ล้านบาท และวงเงิน OD 17 ล้านบาท

3. เครื่องมือ อุปกรณ์ และสินทรัพย์ถาวรอื่น

รายการ	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี ณ สิ้นปี 2564 (บาท)
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	บริษัท	7,550,912.97
ยานพาหนะ	บริษัท	21,522.18
อุปกรณ์สำนักงาน	บริษัท และ CMED	791,759.02
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	บริษัท	266,077.49
เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์	บริษัท	3,890,831.87
คอมพิวเตอร์	บริษัท และ CMED	957,597.29
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	บริษัท	42,311.39
รวม		13,521,012.21

4. สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทมีรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 6,180,731.36 บาท โดยรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ ได้แก่ รถยนต์ตามสัญญาเช่า

5. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 2,094,993.13 บาท โดยรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 800,030,075 หุ้น มูลค่ารวม 200,007,518.75 บาท

ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด (Record Date) วันที่ 9 มีนาคม 2565 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	นางภัทรภร วรรณภิญโญ	193,069,000	24.13
2	นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	155,531,200	19.44
3	นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	90,145,600	11.27
4	น.ส.ณภัทร วรรณภิญโญ	64,789,400	8.10
5	นายทวีฉัตร จุฬางกูร	39,447,500	4.93
6	นางหทัยรัตน์ จุฬางกูร	25,941,800	3.24
7	นายสุรพันธ์ พัฒนพิฑูรย์	14,902,600	1.86
8	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,088,210	1.39
9	นายวสิณ วุฒิมานนท์	10,505,300	1.31
10	นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	8,514,800	1.06
	รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่	613,935,410	76.73

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

1. นางภัทรภร วรรณภิญโญ	รองประธานกรรมการ (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท) กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท)
3. นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท) กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการบริหาร
4. นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท) กรรมการบริหารความสี่ยง และ กรรมการบริหาร

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักภาษีและสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยแต่ละบริษัทจะคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1. กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	45,339,376	60,012,140.34	16,599,787.43	24,870,536.55
2. กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	14,672,764	20,059,053.09	8,270,749.12	(13,815,373.25)
3. จำนวนหุ้น	800,000,000	800,030,075	800,030,075	800,030,075
4. เงินปันผลจ่ายอัตราต่อหุ้น	-	0.08	(งดจ่ายเงินปันผล)	(งดจ่ายเงินปันผล)
5. รวมจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้น	-	64,002,406.00	-	-
6. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล	-	-	-	-
จากกำไรสะสม	-	ร้อยละ 74.05	-	-
จากกำไรสุทธิ	-	ร้อยละ 95.00	-	-

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มี

การบริหารจัดการความเสี่ยง

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดโครงสร้างและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการป้องกันและบริหารความเสี่ยงรวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. **การจัดการความเสี่ยงในบริษัทฯ** จะดำเนินการอย่างบูรณาการกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ กับผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ให้บริการภายนอก ภาคีเครือข่าย พันธมิตร ในระหว่างการดำเนินงานตามวงจรชีวิตของโครงการ โดยบริหารในรูปแบบของพอร์ตรวม (Risk Management and Project Risk Portfolio)

2. **ระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของบริษัทฯ** จะประกอบด้วย 3 องค์ประกอบคือ

(1) มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรที่แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการเฝ้าระวัง ข้อบ่งชี้ด้านความเสี่ยง และกำกับความเสี่ยงที่ชัดเจน ที่ครอบคลุมกิจการที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการภายนอก พันธมิตร และภาคีเครือข่ายภายนอกที่ร่วมกันนำส่งผลผลิตของกิจการ

(2) มีเครื่องมือ กระบวนงาน ขั้นตอนในการควบคุม ตอบโต้ จัดการลดผลกระทบความเสี่ยงระดับงานโครงการและภาระงานประจำที่ครอบคลุม มีประสิทธิผล

(3) มีระบบการควบคุมภายในที่สนับสนุนในการลดความเสี่ยงที่มาจากสาเหตุภายในกิจการ เพื่อลดระดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. **การบริหารความเสี่ยงขององค์กร** ควรจะครอบคลุมรูปแบบความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ทั้งความเสี่ยงทางธุรกิจ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงินที่เป็นความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของกิจการเนื่องจากภัยพิบัติต่างๆ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

จากวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ต้องการเป็นผู้ให้บริการสื่อบันเทิงที่ดีที่สุด บริษัทฯมีความเสี่ยงสำคัญ ทั้งจากภาวะอุตสาหกรรมโฆษณาที่มีอัตราการเจริญเติบโตลดลง และการประกอบธุรกิจที่เต็มไปด้วยความท้าทาย อย่างไรก็ดี บริษัทฯมีความพร้อมและรับมือในการพัฒนาปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์เพื่อให้เป็นกิจการที่มีความพร้อมต่อการพัฒนากลยุทธ์ในเชิงรุกและปรับเปลี่ยนนโยบายเชิงรับให้สอดรับและเปิดประตูเข้าถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ควบคู่กับการสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจในตลาดออนแอร์และตลาดออนไลน์ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรและขีดความสามารถให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนปรับเปลี่ยนด้านโครงสร้างภายในกิจการให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยี จนทำให้เกิดการหลอมรวมระหว่างธุรกิจในตลาดเดิมกับตลาดใหม่

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของภาวะอุตสาหกรรมโฆษณาและการขยายตัวของสื่อโฆษณาประเภทอื่น

สื่อโทรทัศน์ยังคงเป็นสื่อที่มีอิทธิพลสูงต่อการตัดสินใจ เลือกซื้อสินค้าและบริการ ทำให้มูลค่าการโฆษณาในสื่อโทรทัศน์ยังคงมีสัดส่วนที่สูงมากเมื่อเปรียบเทียบกับสื่อโฆษณาอื่นๆ เนื่องจากสื่อโทรทัศน์สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง ทุกเพศ ทุกวัย ทุกชนชั้น โดยไม่มีข้อจำกัดทางเทคโนโลยีที่ต้องมีอุปกรณ์การสื่อสารและอินเทอร์เน็ตในการเข้าถึงข้อมูล และสามารถสร้างการรับรู้ในตัวสินค้าไปยังผู้บริโภค ทั่วประเทศได้อย่างรวดเร็วแต่งบประมาณในการลงทุนโฆษณาของเจ้าของสินค้ามีความระมัดระวังรอบคอบขึ้น ตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีความผันผวน ไม่แน่นอน ขณะที่ทางเลือกรายการในการโฆษณาก็มีความหลากหลายมากขึ้น ซึ่งสภาวะที่ผู้ประกอบการช่องรายการบางรายเริ่มประสบปัญหาขาดทุนและไม่สามารถหาเงินจากรายได้โฆษณาได้เพียงพอ ก็มีผลต่อการดำรงอยู่ของผู้ประกอบการ

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และเพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงข้างต้นบริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงาน รวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของบริษัทซึ่งมุ่งเน้น 1) สร้างการพัฒนาคุณภาพและความน่าสนใจของรายการเพื่อตอบโจทย์การแข่งขัน 2) รักษาและเพิ่มฐานผู้ชมรายการเพื่อให้เกิดความมั่นคงในฐานรายได้ของบริษัท โดยการตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทางตรงคือลูกค้าโฆษณาและลูกค้าทางอ้อมคือกลุ่มผู้ชมรายการ 3) ขยายช่องทางการดำเนินธุรกิจโดยเพิ่มสัดส่วนการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ นอกจากนี้ ยังมีส่วนของธุรกิจบริหารศิลปินที่มีแผนจะพัฒนาต่อไปในอนาคต 4) การศึกษาเพื่อมองหาโอกาสในการผลิตคอนเท้นท์บันเทิงในสื่ออื่นๆ อาทิ สื่อออนไลน์ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการคงไว้ซึ่งการผสมผสานการดำเนินธุรกิจจะช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวได้ระดับหนึ่ง

ซึ่งในปี 2564 นี้ บริษัทฯได้ปรับกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยการเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ใหม่ ๆ โดยการนำคอนเทนต์เก่าและคอนเทนต์ใหม่ของบริษัท นำเสนอให้กับพันธมิตรใหม่ ๆ ได้แก่ผู้ให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต (OTT) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดดและความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตที่มีเครือข่ายครอบคลุมมากขึ้น ทำให้ขอบเขตการให้บริการในธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป จากเดิมมีผู้ผลิตเนื้อหารายการเพียงไม่กี่รายและจำกัดอยู่ในวงแคบๆ เปลี่ยนเป็นมีผู้ผลิตเนื้อหารายการที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นมากมาย ขยายไปเป็นวงกว้าง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้สภาพการแข่งขันทางธุรกิจรุนแรงขึ้น และผู้ว่าจ้าง สถานีและเอเยนซี่โฆษณามีทางเลือกมากขึ้น

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และเพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้พยายามปรับปรุงรูปแบบรายการให้มีคุณภาพน่าสนใจ เพื่อรักษาฐานผู้ชม การให้ความสำคัญกับการพัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบรายการให้สอดคล้องกับสภาวะนั้นๆ การสรรหารายการใหม่ๆ การพัฒนาธุรกิจไปสู่การรับงานที่ผู้ว่างจ้างเป็นธุรกิจต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางในการหารายได้ให้แก่บริษัท

บริษัทได้เตรียมพัฒนาข้อมูลความเสี่ยงประกอบการตัดสินใจเตรียมขยายธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศ ในการทำฐานข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์ ข้อจำกัดทางกฎหมาย การชำระเงิน รูปแบบสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงในการเปิดรับงานที่ผู้ว่าจ้างที่เป็นธุรกิจต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโควิด-19

ตั้งแต่ต้นปี 2563 เป็นต้นมา สภาวะเศรษฐกิจโลกและประเทศไทยได้รับผลกระทบอย่างหนักจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) รัฐบาลจึงบังคับใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดและประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร โดยมีการปิดเมือง หรือ ล็อคดาวน์ ห้ามชุมนุม ห้ามทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันของคนจำนวนมาก ส่งผลให้เศรษฐกิจหยุดชะงัก ซึ่งจากมาตรการดังกล่าวทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก ทั้งในส่วนของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แผนงานของบริษัท และความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน การถ่ายทำรายการและละครไม่สามารถถ่ายทำได้ งานอีเว้นท์ถูกยกเลิกหรือถูกเลื่อนออกไปโดยไม่มีกำหนด รายได้จากค่าโฆษณาลดลง เนื่องจากอุตสาหกรรมโฆษณาหดตัวลง เอเจนซี่ต่าง ๆ ไม่สามารถแพลนสื่อโฆษณา ลูกค้าต่างหยุดใช้เม็ดเงินโฆษณา อย่างไรก็ดี บริษัทฯได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning : BCP) สำหรับสถานการณ์ COVID-19 เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจให้ได้มากที่สุด โดยมีการนำเทปรายการ/ละครมาออกอากาศซ้ำ (Re-run) การลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน การออกมาตรการเพื่อป้องกันการระบาดของ COVID-19 ในองค์กร มาตรการทำงานจากบ้าน (Work From Home) การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) กำหนดให้พนักงานสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา ติดตั้งจุดคัดกรอง จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ กำหนดเวลาทำความสะอาดอย่างชัดเจน ตลอดจนเฝ้าระวังและติดตามผลกระทบอย่างระมัดระวัง เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้และเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความก้าวหน้าและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดดได้ทำให้เศรษฐกิจโลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก เช่นเดียวกับรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้คน ส่งผลกระทบต่อรูปแบบความเสี่ยงของบริษัท ทำให้ต้องเพิ่มความพยายามปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์การบริหารองค์กรให้ทันต่อโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ

ดังนั้น สภาวะที่เทคโนโลยีที่เปลี่ยนโลก (Disruptive Technology) ทั้งการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ที่ชาญฉลาด และเรียนรู้แบบมนุษย์ หรือการเชื่อมโยงการสื่อสารระหว่างอุปกรณ์กับอุปกรณ์ในรูปแบบ Internet of things (IoTs) รวมถึงการประมวลผลบนเครือข่ายคลาวด์คอมพิวติ้ง การบริหารจัดการ Big Data

ปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้ผลักดันบริษัทปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจที่ต่างไปจากเดิม ได้แก่ และการสร้างเนื้อหาคอนเทนท์หรือสื่อในรูปแบบใหม่แทนสื่อรูปแบบเดิม การหลอมรวมด้านเทคโนโลยีสู่ธุรกิจใหม่ ทั้งหมดล้วนมาจากความเสี่ยงของเปลี่ยนแปลงหรือความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging or New Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

ปัจจัยหนึ่งที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาคือ “เทคโนโลยี” ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “บริการภาพและเสียงผ่านอินเทอร์เน็ต (Over the Top: OTT)” เช่น การรับชม YouTube ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือการรับชมภาพยนตร์ฮอลลีวูดจากผู้ให้บริการ Netflix ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ตบนคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ ผ่านทางอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับโทรทัศน์ (TV BOX) ตลอดจนการใช้อุปกรณ์พกพาเพื่อรับชมรายการโทรทัศน์มีแนวโน้มการรับชมเพิ่มมากขึ้น ในขณะเดียวกัน การรับชมรายการโทรทัศน์ผ่านอุปกรณ์ประจำที่หรือหน้าจอโทรทัศน์ (TV Screen) มีแนวโน้มที่ลดลงอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

ปัจจัยเสี่ยงในส่วนนี้ถือเป็นโอกาสและความท้าท้ายใหม่ของบริษัทฯ ซึ่งในระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้พัฒนาเนื้อหารายการให้เหมาะสมกับแพลตฟอร์มดังกล่าว เพื่อสร้างให้เกิดรายได้เพิ่มเติมจากส่วนนี้

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นกลุ่มที่บุกเบิกและพัฒนาบริษัทฯ เป็นบุคลากรหลักในกลุ่มเดิมมาตลอด เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยประสบการณ์ ทักษะ ความน่าเชื่อถือ การเป็นที่รู้จักของวงการและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงผลกระทบเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารในตำแหน่งที่สำคัญ และพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนของผู้บริหารที่เป็นคนรุ่นใหม่ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ตามความเหมาะสม เพื่อธำรงรักษาองค์ความรู้และทักษะในการแก้ไขปัญหาไว้ในองค์กร ให้เกิดการส่งและถ่ายทอดระหว่างรุ่นต่อไป

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

บริษัทมีกลุ่มครอบครัววรรณภิญโญ เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ดังนั้น บริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง เนื่องจากการถือหุ้นรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ยกเว้นการกระทำใดก็ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 3 ใน 4 ของทุนจดทะเบียนที่ออกชำระแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านล้วนแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคม โดยกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 ซึ่งถือเป็นการช่วยเสริมประสิทธิภาพและสร้างการตรวจสอบและถ่วงดุลที่ดี รวมถึงสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้ว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อเข้าทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังคำนึงถึงการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ ดังนั้น บริษัทจึงมั่นใจว่าผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงจากการบริหารเงิน

บริษัทมีนโยบายในการบริหารเงินเพื่อสร้างประโยชน์ตอบแทนสูงสุดให้แก่บริษัทโดยการนำเงินสดส่วนเกินที่เหลือจากการประมาณกระแสเงินสดไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินประเภทต่างๆ โดยที่ปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 สภาวะเศรษฐกิจโลก ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน ต่างก็ส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนดังกล่าว จึงอาจเป็นผลให้ผลตอบแทนการลงทุนที่รับรู้ในงวดบัญชีต่างไปจากแผนการบริหารเงินที่กำหนดไว้เดิม

บริษัทเลือกลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหลายประเภท ได้แก่ เงินฝากธนาคารระยะสั้นและระยะยาว การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุนผ่านกองทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทจะพิจารณาความเสี่ยงและผลตอบแทนของการลงทุน สัดส่วนการกระจายความเสี่ยงของการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความหลากหลาย และมีการติดตามผลตอบแทนการลงทุนอย่างใกล้ชิด

2.2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

ในการดำเนินการผลิตรายการของบริษัท ฯ มีความเสี่ยงกับการขอลิขสิทธิ์ เช่น ลิขสิทธิ์เพลง ซึ่งอาจจะมีปัญหาของความไม่ชัดเจนของเจ้าของลิขสิทธิ์มีผู้แสดงตัวเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หลายคน มีคดีความฟ้องร้องกันเองระหว่างผู้ที่อ้างตัวเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ทำให้ไม่อาจจะใช้เพลงนั้นในการดำเนินรายการได้ และมีภาระรายจ่ายอัตราค่าลิขสิทธิ์เพลงตามความเหมาะสม หรืออาจจะเกิดค่าปรับหากการดำเนินงานในส่วนนี้ไม่ถูกต้อง

ในการดำเนินการส่วนนี้ บริษัทฯ มีกลไกการขึ้นทะเบียนเพลงที่ได้รับลิขสิทธิ์เป็นฐานข้อมูลกลาง มีการระมัดระวังในการสืบหาเจ้าของลิขสิทธิ์ที่แท้จริง และมีการใช้ที่ปรึกษากฎหมายมาดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะ

ความเสี่ยงจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) เป็นกฎหมายที่ออกมาคุ้มครองสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อบังคับตามกฎหมาย PDPA จะให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมไม่ให้องค์กรนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม ซึ่งเป็นกฎหมายที่มีเนื้อหากว้างและไม่เฉพาะเจาะจง อีกทั้งยังมีบทลงโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครองหลายประการ

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติอนุมัติรับรองและออกประกาศบริษัทเรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทไม่ให้กระทบสิทธิของเจ้าของข้อมูลมากเกินไปและเพื่อให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เรื่อง PDPA แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม ศึกษาข้อมูลและประกาศที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2564 เป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจท่ามกลางการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ซึ่งเป็นโรคอุบัติใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของทุกคนทั่วโลก และต้องดำรงชีวิตแบบ New Normal หรือ วิถีชีวิตใหม่การเติบโตอย่างรวดเร็วของธุรกิจสื่อหรือธุรกิจผลิตคอนเทนต์ในปัจจุบัน มีความท้าทายเพิ่มสูงขึ้นเป็นอย่างมาก อันเนื่องมาจากการพัฒนาของระบบเทคโนโลยี และการสื่อสารที่เติบโตพัฒนาอย่างรวดเร็ว การขยายตัวของกลุ่มผู้ผลิตคอนเทนต์ทั้งรายเล็กและรายใหญ่ รวมถึงปัจจัยด้านผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปตามกระแสสังคม นอกจากนี้กระแสสังคมเองก็มีส่วนต่อการนำเสนอผลงานต่างๆ ของธุรกิจอีกด้วย

ปัจจัยต่างๆเหล่านี้ส่งผลให้แนวโน้มการเติบโตของกลุ่มอุตสาหกรรมโฆษณาและธุรกิจผลิตคอนเทนต์เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องประกอบกับทิศทางการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบันต้องมีความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศ กฎหมาย กฎระเบียบ และบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งต้องตอบสนองต่อเป้าหมายในระดับสากลในด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อการเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันเป็นรากฐานสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับของสังคมบริษัทจึงมุ่งสร้างสรรค์ผลงานผลิตคอนเทนต์ที่ตอบรับต่อปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น ด้วยคอนเทนต์ที่หลากหลายตอบโจทย์ทุกช่วงวัย ทุกเพศ ทุกกลุ่มคนในสังคม พร้อมมุ่งรณรงค์ส่งเสริมสังคมที่ดีไปพร้อมๆ กับการสร้างการเติบโตให้กับธุรกิจ ผ่านผลงานการผลิตคอนเทนต์ต่างๆ ของบริษัท นอกจากนี้ การเปลี่ยนผันของธุรกิจวิทยุและโทรทัศน์ไปสู่ระบบดิจิตอล ทำให้บริษัทจำเป็นต้องหันมาให้ความสำคัญและพัฒนาเนื้อหาให้มีความแปลกใหม่ รองรับระบบดิจิตอล ครอบคลุมทุก ๆ แพลตฟอร์ม เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดผู้ผลิตคอนเทนต์และขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ปี 2564 นับเป็นปีแรกที่บริษัทจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้น ซึ่งบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมในทุกมิติ

ด้วยความมุ่งมั่นและความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ในการพัฒนาและบริหารจัดการธุรกิจโดยคำนึงถึงความสมดุลในทุกมิติ พร้อมมุ่งตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ผลิตคอนเทนต์ที่สร้างสรรค์สังคมดี อารมณ์ดีให้กับคนไทยและในต่างประเทศ จะนำพาให้บริษัทฯเติบโตไปได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตลอดไป

ภัทรภร วรรณภิญโญ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แนวทางและขอบเขตการจัดทำรายงาน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2564 นี้ขึ้นเป็นฉบับแรก เพื่อเผยแพร่สู่ผู้ถือหุ้นและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยรายงานผลการดำเนินงานรอบปีในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งบริษัทได้รายงานผลการดำเนินงานตามบริบทของการดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การจัดทำรายงานฉบับนี้อ้างอิงตามแนวทางการรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ Global Reporting Initiative Version G4 (GRI : G4)G4-33 โดยพิจารณาระดับการเปิดเผยข้อมูลที่ระดับตัวชี้วัดหลัก (‘In accordance’ - Core) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความเหมาะสมและเฉพาะเจาะจงกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้นำแนวทางการจัดรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาเทียบเคียงกับการจัดทำรายงานในฉบับนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริโภค พนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรวม

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ได้แก่ การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนหรือสังคม และการมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนที่จะสร้างสรรค์สื่อบันเทิงอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้เป็นหนึ่งในเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งมุ่งหวังที่จะทำประโยชน์และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านรายการต่างๆ มาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลานาน โดยกำหนดนโยบายหลักของบริษัทว่าเป็นบริษัทที่สร้างสื่อบันเทิงที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมซึ่งสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนสโลแกนของบริษัทเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ชัดเจนในเรื่องดังกล่าวจาก “TV Thunder” เป็น “TV Thunder Green entertainment”

กลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯในฐานะ “คอนเทนต์ โพรไวเดอร์” ที่มีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมสังคมส่วนรวมผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดในกระบวนการดำเนินงาน และการให้การสนับสนุนเพื่อสาธารณประโยชน์ของสังคมโดยรวม บริษัทฯกำหนดกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้ดังนี้

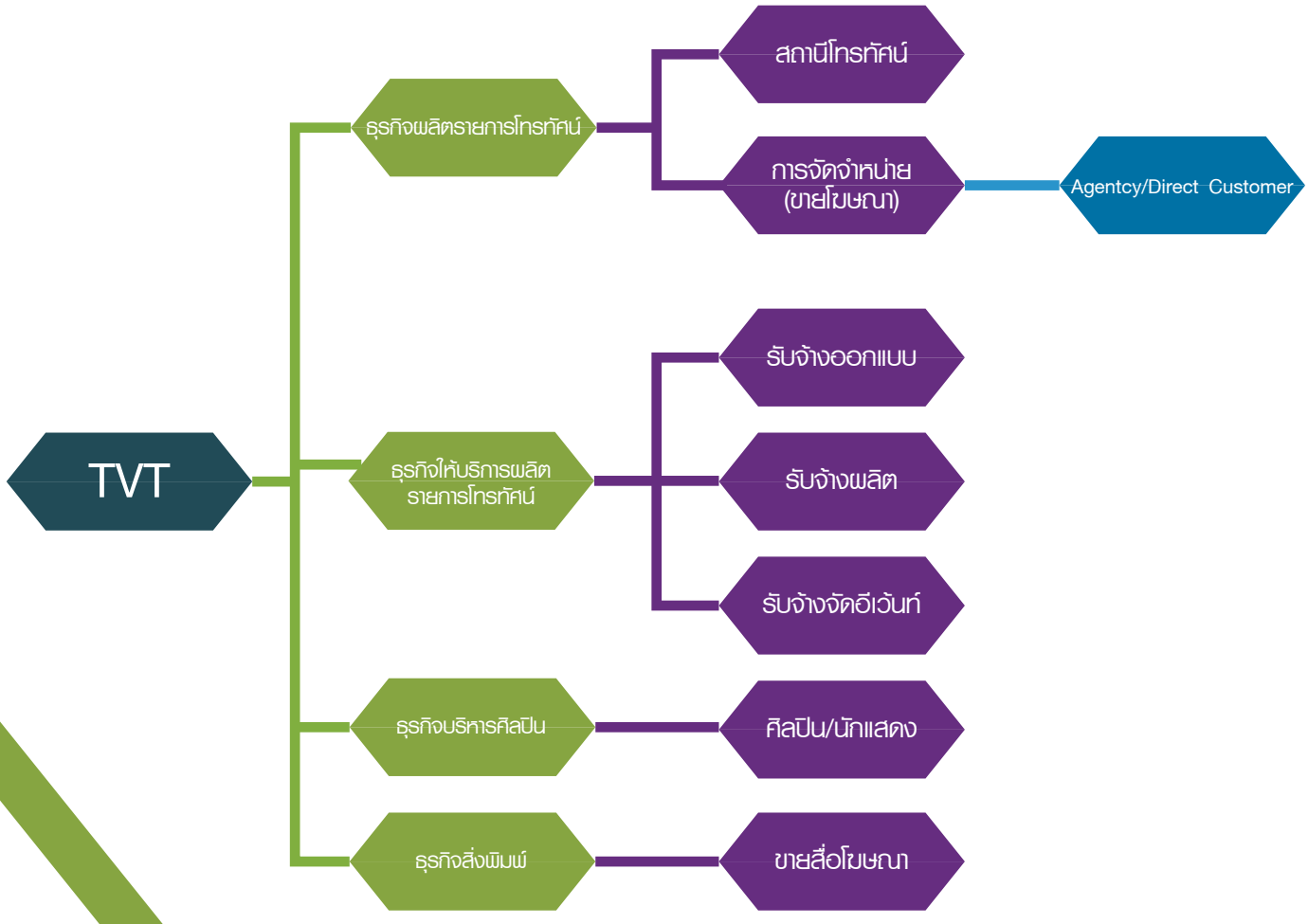
1.สร้างสรรค์รายการดี มีคุณค่าและสาระประโยชน์ต่อสังคม
2.รักษาและ พัฒนามาตรฐานการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ ก่อประโยชน์ต่อสังคมไทย
3.ผลิตคอนเทนต์ให้ครอบคลุมทุกสื่อ พร้อมนำคอนเทนต์โทรทัศน์ต่อยอดสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ที่หลากหลาย
4.ขยายกลุ่มผู้ชมให้ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม
5.ปลูกจิตสำนึก สร้างแรงบันดาลใจที่ดีให้กับผู้ชม เพื่อครองใจผู้ชมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6.มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
7.พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งด้านการกับดูแลกิจการ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

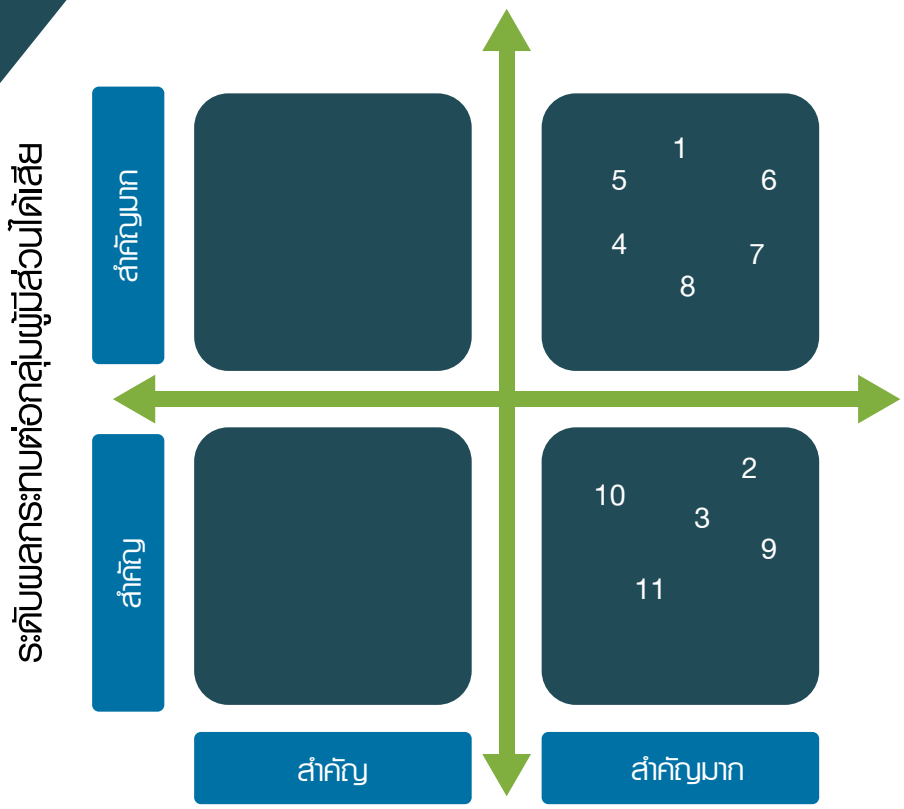
3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่งทางการค้า ผู้บริโภค ชุมชน สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานกำกับดูแล โดยบริษัทตระหนักดีว่าการตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจ พร้อมทั้งคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

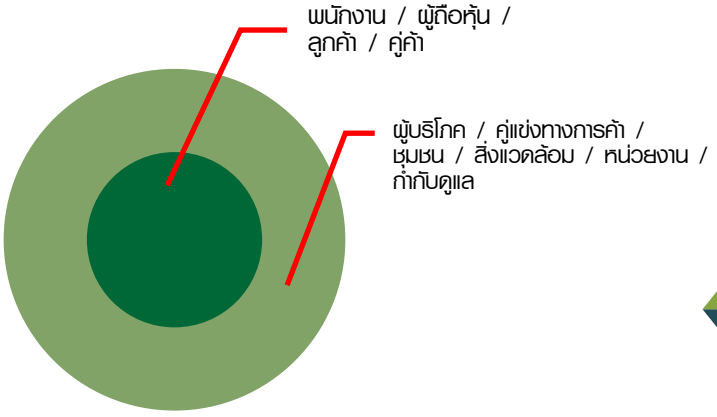


การกำกับกิจการ
1.การกำกับดูแลกิจการที่ดี
เศรษฐกิจ
2.การพัฒนานวัตกรรม
3.การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
4.การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
สังคม
5.ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม
6.การพัฒนาและดูแลบุคลากร
7.ความปลอดภัยในการทำงาน
8.ความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล
สิ่งแวดล้อม
9.การจัดการทรัพยากรและพลังงาน
10.การจัดการของเสียและสิ่งปฏิกูล
11.การจัดการก๊าซเรือนกระจก

3.2.3 นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันและเติบโตไปด้วยกัน โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่สำคัญได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริโภค คู่แข่งทางการค้า ชุมชน สิ่งแวดล้อม หน่วยงานกำกับ ภาครัฐ โดยบริษัทฯจะนำแนวทางที่เป็นระบบมาใช้ในการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจของบริษัท เน้นการดูแลและการสร้างสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของธุรกิจ



3.2.4 การกำหนดขอบเขตการรายงานประเด็นด้านความยั่งยืน ตามแนวทางของบริษัท และ GRI

มิติ	ประเด็นความยั่งยืน ตามแนวทางของบริษัทฯ	ประเด็นความยั่งยืน ตามแนวทาง GRI	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
			บริษัท	ภายนอกบริษัท
การกำกับกิจการ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	✓	ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ
เศรษฐกิจ	การพัฒนานวัตกรรม	การพัฒนานวัตกรรม	✓	
	การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม	จริยธรรมองค์กรและความซื่อสัตย์	✓	ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า
	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	✓	ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ
สังคม	ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	✓	ลูกค้า คู่ค้า
	การพัฒนาและดูแลบุคลากร	การฝึกอบรมและการให้ความรู้	✓	-
	ความปลอดภัยในการทำงาน	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	✓	คู่ค้า หน่วยงานราชการ
	ความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล	การกำกับดูแลกิจการที่ดี / การปฏิบัติตามกฎหมาย	✓	ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานราชการ
สิ่งแวดล้อม	การจัดการทรัพยากรและพลังงาน	การจัดการพลังงาน และการจัดการน้ำ	✓	ชุมชน สังคม หน่วยงานราชการ
	การจัดการของเสียและสิ่งปฏิกูล	การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ	✓	ชุมชน สังคม หน่วยงานราชการ
	การจัดการก๊าซเรือนกระจก	การจัดการก๊าซเรือนกระจก	✓	ชุมชน สังคม หน่วยงานราชการ
	มลภาวะทางเสียง	ความรับผิดชอบต่อชุมชน	✓	ชุมชน สังคม หน่วยงานราชการ

3.2.5 กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรม / การดำเนินงานของบริษัท	ความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น	- จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 1 ครั้ง - จัดทำรายงานประจำปี - เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ - เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	- ผลตอบแทน / ผลประกอบการที่ดี - การบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล
พนักงาน	- ส่งพนักงานไปอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกบริษัท - ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น email , Line เป็นต้น - จัดกิจกรรมสันทนาการ เช่น รดน้ำดำหัว ทำบุญเลี้ยงพระ เลี้ยงสังสรรค์วันขึ้นปีใหม่ - จัดทำประกันภัยกลุ่ม COVID ให้กับพนักงาน	- ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ - ความมั่นคงและก้าวหน้า - การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ - ความปลอดภัยในการทำงาน
ลูกค้า / คู่ค้า / ผู้บริโภค	- การประชุมกับลูกค้า / คู่ค้า - การสำรวจความพึงพอใจ - การรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน - การจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นธรรม - การปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา เงื่อนไขทางการค้า - ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมที่ลูกค้าเป็นผู้จัดขึ้น	- ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ - การส่งมอบสินค้าและบริการภายในกำหนดเวลา - ปฏิบัติตามกรอบการค้าที่สุจริต โปร่งใส ตามเงื่อนไขและสัญญาที่กำหนด - การรับชมรายการทางโทรทัศน์ และสื่อบันเทิงที่ให้ทั้งสาระ ประโยชน์ และความบันเทิง
คู่แข่งทางการค้า	- การเผยแพร่ข่าวสารทางเว็บไซต์ของบริษัท - พบปะสังสรรค์ในโอกาสต่าง ๆ	- การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา - แข่งขันภายใต้กรอบ กติกาของการแข่งขันเสรี และเป็นธรรม
ชุมชนสิ่งแวดล้อม	- การรับเรื่องร้องเรียน - จัดกิจกรรมโดยให้ชุมชนโดยรอบเข้ามามีส่วนร่วม - การดูแลสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่	- การไม่เกิดผลกระทบกับชุมชน สิ่งแวดล้อม จากการดำเนินงาน - มีความรับผิดชอบต่อและสังคมส่วนรวม - การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
หน่วยงานกำกับดูแล	- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ให้ความอนุเคราะห์จัดส่งศิลปินในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของภาครัฐ - การเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด อย่างถูกต้อง เพียงพอ	- การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - การสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานในภาครัฐ - ข้อมูลที่เผยแพร่ มีความถูกต้อง เพียงพอ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

1.ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

2.สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสาโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

3.สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการคืนกำไรแก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม สร้างประโยชน์ให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง

4.การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

5.ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

6.การเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่าง ๆ ของบริษัทฯจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทฯจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและสิ่งเสริมให้เกิดการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- **มลภาวะทางเสียง**

บริษัทมีระบบป้องกัน ควบคุมเสียง ที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนโดยรอบพื้นที่ด้วยการเลือกใช้วัสดุที่เก็บเสียงได้เป็นอย่างดีตามมาตรฐานสากล พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียงตลอดการถ่ายทำ เพื่อไม่ก่อเกิดผลกระทบกับผู้ใช้บริการภายในสตูดิโอเช่นกัน ตามระดับค่ามาตรฐานด้านเสียงที่กฎหมายกำหนด

สรุปผลการดำเนินงาน ในปี 2564 : ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องมลภาวะทางเสียง

● การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน บริษัทได้ดำเนินโครงการ 4 S คือ 1.Save Energy 2.Save Money 3.Save World 4.Save For TV Thunder โดยกิจกรรมที่ดำเนินการคือการเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซ้นต์ เป็นหลอด LED ซึ่งประโยชน์ของการเปลี่ยนหลอดไฟคือช่วยประหยัดการใช้ไฟฟ้าลงได้ พื้นที่มีความสว่างมากขึ้น พลังงานที่ใช้น้อยลง ความร้อนลดลง การใช้เครื่องทำความเย็นและอุณหภูมิลดลง ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงลงเนื่องจากหลอดมีอายุการใช้งานมากขึ้น และทำให้สภาวะแวดล้อมดีขึ้น ปัจจุบันบริษัทได้เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED ครบทั่วทั้งอาคารแล้ว

สรุปผลการดำเนินงาน ในปี 2564 : เปลี่ยนหลอดไฟ LED จำนวน 698 หลอด

ค่าไฟฟ้า	หน่วย	จำนวนที่ใช้ทั้งสิ้น	เงิน(บาท)
ปี 2563	672,972.00		3,186,951.27
ปี 2564	646,006.00		3,082,145.50
ลดลง	26,966.00		104,805.77
คิดเป็น%	4.01%		

● การจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทใช้น้ำจากแหล่งเดียว คือ การประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อแหล่งน้ำอื่นๆ แต่อย่างใด และมีระบบบำบัดน้ำเสียรองรับในพื้นที่สตูดิโอ พร้อมการติดตามตรวจสอบระบบให้พร้อมใช้งานและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอจากหน่วยงานเอกชนภายนอก และสำหรับอาคารสำนักงานบริษัทปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการน้ำเสียของสถานประกอบการภายใต้ระเบียบของกรุงเทพมหานคร

สรุปผลการดำเนินงาน ในปี 2564 : บริษัทสามารถลดการใช้น้ำประปาได้ 1,359,000,000 ลบ.ม.

ค่าน้ำประปา	หน่วย	จำนวนที่ใช้ทั้งสิ้น (ลูกบาศก์)	เงิน(บาท)
ปี 2563	4,204.00	4,204,000,000.00	64,148.06
ปี 2564	2,845.00	2,845,000,000.00	60,374.42
ลดลง	1,359.00	1,359,000,000.00	3,773.64
คิดเป็น%	32.33%		

หมายเหตุ : 1 หน่วย เท่ากับ 1,000 ลิตร
1 ลิตร เท่ากับ 1,000 ลูกบาศก์เซนติเมตร

● การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และการจัดการของเสีย

บริษัทมีนโยบายเรื่องการประหยัดทรัพยากร โดยการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ภายใต้โครงการดังต่อไปนี้

● **โครงการ Smart Office** เป็นโครงการที่สนับสนุนให้พนักงานเปลี่ยนแปลงการทำงานจากรูปแบบเดิมด้วยการใช้วัสดุ อุปกรณ์และกระดาษอย่างมีคุณค่าและประโยชน์สูงสุด การเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นสำนักงานไร้กระดาษ Paperles ด้วยการงดการแจกเอกสารในการประชุมยกเว้นที่จำเป็น การรณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 หน้า การส่งเอกสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์ การแชร์ข้อมูลผ่านระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ การนำแอปพลิเคชั่นมาใช้ในกระบวนการทำงาน ตลอดจนการนำอุปกรณ์สำนักงานกลับมาใช้ซ้ำ เช่น คลิปเสียบกระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร เป็นต้น ประโยชน์ที่ได้คือการลดปริมาณการใช้กระดาษ ประหยัด ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ ลดเวลาในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล

สรุปผลการดำเนินงาน ในปี 2564

ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงาน	ปี 2563 (จำนวนเงิน)	ปี 2564 (จำนวนเงิน)	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	คิดเป็น (ร้อยละ)
	421,454 บาท	117,813 บาท	ลดลง 303,641 บาท	72.05

ค่าใช้จ่ายกระดาษ A4,A3,A5	ปี 2563		ปี 2564		เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	คิดเป็น (ร้อยละ)
	จำนวนรีม	จำนวนเงิน	จำนวนรีม	จำนวนเงิน		
	2,413 รีม	209,931 บาท	750 รีม	58,976 บาท	ลดลง 150,955 บาท	71.90

● **โครงการ TVT WE CARE ปันของใช้ส่งน้องเรียน**

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมภายในบริษัทเพื่อระดมสิ่งของสภาพดีจากผู้บริหารและพนักงาน เพื่อมอบให้กับร้านปันกันนำไปจำหน่ายและเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาแก่เด็กขาดโอกาสในมูลนิธิยุวพัฒน์

● **โครงการ TVT ZERO WASTE** การจัดการของเสียที่เกิดขึ้นทั้งจากสำนักงานและสตูดิโอ บริษัทมีระบบการคัดแยกขยะและใช้บริการกำจัดขยะของกรุงเทพมหานคร

สรุปผลการดำเนินงาน ในปี 2564 : เนื่องจากในปี 2564 เกิดภาวการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-19 บริษัทฯ จึงงดการวัดปริมาณขยะ ทำให้ไม่สามารถวัดผลได้

● **โครงการ WASTE TO ENERGY** เปลี่ยนขยะเป็นพลังงานไฟฟ้า เพื่อลดปริมาณขยะ บริษัทจึงได้จัดทำโครงการ Waste To Energy จากของไร้ค่า สู่พลังงานเชื้อเพลิง เนื่องจากขยะบางประเภทที่ไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ หรือเรียกว่า “ขยะกำพร้า” ได้แก่ ชุดชั้นในเก่า เสื้อผ้าเก่า ถุงเท้าเก่า ถุงขนม ถุงข้าวสาร ถุงหูหิ้ว กล่องอาหาร กล่องพลาสติกใส แผงยา เป็นต้น โดยบริษัทได้เชิญชวนผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย นำขยะ กำพร้ามาบริจาค โดยได้รับความร่วมมือกับ บริษัท N15 Technology จำกัด นำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลง

สรุปผลการดำเนินงาน ในปี 2564 : สามารถลดปริมาณขยะได้ 50 กิโลกรัม

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อสังคมและชุมชน และคำนึงอยู่เสมอว่าธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้ประกอบไปด้วยพื้นฐานของสังคมที่ดี บริษัทฯตระหนักดีว่าความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนนั้นจะต้องครอบคลุมทั้งสังคมภายในได้แก่ การดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การพัฒนาบุคลากรในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ในส่วนความรับผิดชอบต่อสังคมภายนอก ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสภาพสังคมโดยรวมของประเทศ การดำเนินงานด้านสาธารณประโยชน์ การเปิดรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

1. ให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ตามวาระและโอกาสต่าง ๆ ช่วยสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมการกุศลต่าง ๆ โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและชุมชน
2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่มีผลเสียหายต่อสังคม ชุมชน และสาธารณประโยชน์
3. ดำเนินการตามกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ระเบียบข้อบังคับตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสังคมและชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

● การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักในคุณค่าของพนักงานทุกคน ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน โดยพนักงานในบริษัททุกคนและทุกตำแหน่งต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ดูแลให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ตามมาตรฐานและสูงกว่ามาตรฐานที่กฎหมายแรงงานกำหนด อาทิ โบนัสประจำปี เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส งานอุปสมบท และงานฌาปนกิจพนักงานหรือบุคคลในครอบครัว ประกันชีวิต ประกันอุบัติและประกันสุขภาพกลุ่ม กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการบริษัทขึ้นตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อพิจารณาเรื่องสวัสดิการของพนักงานให้เหมาะสม บริษัทยังให้อิสระแก่พนักงานในการรวมกลุ่มเพื่อการนำเสนอข้อมูล กิจกรรม โครงการต่างๆ ผ่านการประชุมผู้บริหาร (Management Meeting) ประจำเดือนอีกด้วย

● การเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และเป็นศีลธรรมสากลสำหรับโลก ซึ่งคนทุกคนย่อมมีสิทธิที่เท่าเทียมกัน และเป็นสิทธิที่มิอาจล่วงละเมิดได้ ถึงแม้จะต่างด้วยเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ฐานะ หรือเพศ เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน ให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการและพนักงานทุกคนในองค์กรและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานถือเป็นความลับ รวมถึงไม่เลือกปฏิบัติทั้งเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ บริษัทฯยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเป็นข้อกำหนด สนับสนุนและปกป้องสิทธิมนุษยชน อาทิ ไม่สนับสนุนแรงงานบังคับ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก โดยมีแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน อาทิ

- บริษัทไม่ขัดขวางการแสดงออกทางการเมือง และการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคนทุกระดับ
- ในคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีทั้งเพศหญิงและชาย ทั้งศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม ซึ่งสามารถทำงานร่วมกันโดยสมานฉันท์ ไม่มีการแบ่งแยก ทุกคนมีโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลงานเป็นสำคัญ
- เมื่อมีการเลี้ยงรับรองพนักงานและผู้ถือหุ้นในโอกาสต่าง ๆ บริษัทจะให้ความสำคัญในการเลือกอาหารสำหรับทุกศาสนา หรือผู้ที่รับประทานมังสวิรัติทุกครั้ง

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายขององค์กร บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรม เพื่อสร้างความยุติธรรมความมั่นคงและความสงบสุขของพนักงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการที่จะดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน มีศักยภาพในการแข่งขันในระดับสากล โดยบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกองค์กร รวมถึงในต่างประเทศให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานด้านต่าง ๆ

การฝึกอบรมภายใน บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเริ่มตั้งแต่การฝึกอบรมให้กับพนักงานใหม่ สร้างความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และระบบการทำงานร่วมกันในส่วนต่าง ๆ ที่จะช่วยให้พนักงานใหม่ได้เรียนรู้และสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

การฝึกอบรมภายนอก บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาซึ่งจัดโดยสถาบันจัดการฝึกอบรมภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ หรือศึกษานวัตกรรมใหม่ในด้านต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้สามารถแข่งขันได้

ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯได้จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงานและเติบโตในการดำเนินธุรกิจไปด้วยกัน

การฝึกอบรมพนักงาน	2564
จำนวนหลักสูตร	8 หลักสูตร
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม (ชั่วโมง)	33 ชั่วโมง

การสื่อสารและช่องทางการร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จากพนักงาน ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณารับเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวอย่างเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถหารือ ให้คำแนะนำ หรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการผู้เป็นธรรม

การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จากพนักงานจะดำเนินการรวบรวมเรื่องร้องเรียน
2. การประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จะดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและเสนอวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง
3. มาตรการดำเนินการ คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์นำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนโยบายต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาตามลำดับแล้วแต่กรณีเพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด
4. การรายงานผล คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและรายงานผลให้พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ
2. กรณีเปิดเผยตนเอง บริษัทจะรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริง
3. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้
4. ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย ให้กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีการกำหนด"นโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน" และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ ยึดถือปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายกำหนด เพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ทบทวนกระบวนการดำเนินงานและกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกภาคส่วน
2. ประกาศนโยบายความปลอดภัยให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือปฏิบัติ
3. มีแผนพัฒนาด้านความปลอดภัยที่แตกต่างกันตามแต่ละพื้นที่ของการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะพื้นที่และลักษณะงานที่มีความเสี่ยงสูง

แนวทางปฏิบัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี
2. บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
3. สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยต่อพนักงานผ่านการฝึกอบรม
4. ดูแลสถานที่ทำงานเพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุและเสริมสร้างความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน
5. บริษัทฯจัดให้มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้เนื่องจากในปี 2564 ยังอยู่ในช่วงของการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 บริษัทฯจึงงดจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อลดการรวมตัวกันของคนจำนวนมาก และลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรค และด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจของพนักงานทุกระดับ ในการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำให้ในปี 2564 ไม่มีการเกิดอุบัติจากการทำงานของพนักงานถึงขั้นหยุดงาน

อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	เท่ากับศูนย์

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

● ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีการสร้างสรรค์ผลงานละครเพื่อส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม อย่างเช่นละครเรื่อง “หลวงตามหาชน” ที่ได้มีการสอดแทรกข้อคิด และคติสอนใจในทุกๆตอนที่ออกอากาศ เพื่อให้สังคมได้รับคุณประโยชน์สูงสุดจากการรับชมรายการ นอกจากนั้น โดยพื้นฐานของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์นั้น ในแต่ละตอนที่จะมีการถ่ายทอดออกอากาศนั้น ต้องผ่านกระบวนการคัดกรองเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมออกก่อนที่จะถูกเผยแพร่ออกอากาศสู่สาธารณชนโดยทีมงานฝ่ายผลิตจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงก่อนส่งเทปรายการไปยังหน่วยงานที่กำกับและดูแลเนื้อหาของสถานีโทรทัศน์ โดยหลังจากเนื้อหารายการได้ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายกำกับและดูแลเนื้อหารายการจึงจะสามารถออกอากาศได้

● ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมผ่านกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์

บริษัทกำหนดบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมสังคมส่วนรวมผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดในกระบวนการดำเนินงาน หรือ CSR – In - Process ภายใต้คำขวัญ"Green Entertainment สังคมดี อารมณ์ดี" โดยในปี 2564 บริษัทได้สร้างสรรค์รายการดี มีคุณค่าและประโยชน์ต่อสังคมในฐานะผู้ผลิตคอนเทนต์ต้องรักษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ ก่อประโยชน์ต่อสังคมไทย และเข้าถึงผู้ชมที่มีความต้องการที่หลากหลายรวมทั้งขยายกลุ่มเป้าหมายผู้ชมให้ครอบคลุมมากที่สุดและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ผ่านการนำเสนอรายการทางโทรทัศน์ เพื่อครองใจผู้ชมทั่วประเทศ โดยมุ่งมั่นที่จะปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักและแรงบันดาลในที่ดีให้กับผู้ชม อีกทั้งมุ่งหวังให้ผู้ชมได้นำข้อคิดดีๆ จากรายการต่างๆ ของบริษัทไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย

ละครหลวงตามหาชน ละครซีรีย์สนุกสนานสอดแทรกสาระ และปลูกฝังแนวคิดการใช้ชีวิต คุณธรรม ข้อคิดในการดำรงชีวิต ผ่านหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา ที่เกิดและใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันของคนทุกเพศทุกวัย ซึ่งเป็นหนึ่งละครซีรีย์สร้างสรรค์สังคมดีของบริษัทที่อยู่มากว่า 7 ปี

รายการมาสเตอร์คีย์ รายการเกมโชว์รายการแรกของบริษัทที่สร้างสรรค์มาเพื่อเปิดโอกาสให้กับคนทุกเพศทุกวัยเข้ามาร่วมแข่งขันเพื่อชิงรางวัล ซึ่งอยู่คู่บริษัทมากว่า 15 ปี และปรับเปลี่ยนรูปแบบรายการเพื่อให้เข้ากับยุคสมัยปัจจุบันนำเสนอในรูปแบบ “มาสเตอร์คีย์ เวทีแจ้งเกิด” ที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่ชื่นชอบและมีความสามารถด้านการร้องเพลง ทุกเพศ ทุกวัย เข้ามาแข่งขัน พร้อมโอกาสการเรียนรู้และฝึกฝนเทคนิคการร้องจากนักร้องมืออาชีพตัวจริง

รายการ The Price is Right Thailand ราคาพารวย รายการเกมส์โชว์ที่บริษัทได้รับลิขสิทธิ์จากต่างประเทศ ได้รับความนิยมจากคนไทยอย่างมาก เพราะเราเปิดโอกาสให้กับทุกคน มีสิทธิ์รับรางวัลได้ด้วยการทายราคาสินค้าให้ถูกต้อง ไม่ว่ามาร่วมรายการหรือนั่งดูทีวีอยู่ที่บ้านก็มีสิทธิ์รับรางวัลง่ายๆ ได้เลยทันที

รายการ Take Me Out Thailand รายการสัญชาติอังกฤษยอดนิยมภายใต้แนวคิดการเปิดโอกาสและมุมมองการเรียนรู้ทัศนคติและการใช้ชีวิตของหนุ่มสาวรุ่นใหม่ เป็นอีกหนึ่งสุดยอดรายการเกมโชว์เพื่อคนโสดที่ได้รับความนิยมจากคนไทยอีกหนึ่งรายการ ซึ่งนอกจากจะสร้างความสนุกสนานให้ผู้ชมแล้ว ยังสร้างความประทับในแก่ผู้ที่ได้มีโอกาสมาร่วมรายการอีกด้วย

ความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มคนพิการ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีบทบาทสำคัญในการสร้างโอกาสให้คนพิการได้มีส่วนร่วมในสังคมอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับคนพิการและปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งในปี 2564 นี้ บริษัทฯ ได้รับคนพิการเข้าทำงานเป็นพนักงานประจำของบริษัทในตำแหน่งพนักงานฝ่ายบัญชี เพื่อให้ผู้พิการมีรายได้ มีอาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สรุปผลการดำเนินงาน ในปี 2564 : มีการจ้างคนพิการเข้าทำงาน จำนวน 1 คน

ความรับผิดชอบต่อสังคม จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) สำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยและสร้างความเชื่อมั่น ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร ดำเนินการตั้งจุดตรวจคัดกรอง และฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรคโควิด 19 ก่อนและหลังการถ่ายทำรายการทุกครั้ง นอกจากนี้ยังได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากโรคระบาดโควิด 19 และบุคลากรทางการแพทย์

สรุปผลการดำเนินงาน ในปี 2564 : ไม่พบการระบาดในกองถ่ายทำ

มอบวัตถุดิบประกอบอาหารเพื่อนำไปประกอบอาหารให้กับบุคลากรทางการแพทย์

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) โดย “คุณภัทรภร วรรณภิญโญ” Chief Executive Officer, CEO ได้มอบหมายให้ “คุณศิริพร รติรัตนานนท์” Chief Corporate Affair Officer & Company Secretary เป็นตัวแทนบริษัทมอบวัตถุดิบสำหรับประกอบอาหาร ซึ่งประกอบด้วยข้าวสาร 10 กระสอบ ไข่ไก่ 3,000 ฟองและน้ำมันพืช 10 ลัง เพื่อนำไปประกอบอาหารให้กับบุคลากรทางการแพทย์และเป็นส่วนหนึ่ง ในการส่งกำลังใจแก่บุคลากรทางการแพทย์ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัส COVID-19 ณ อาคาร 611 สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

บริจาคเงินให้กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) โดยคุณภัทรภร วรรณภิญโญ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้มอบเงินแก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำนวน 100,000 บาท เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

มอบอาหารกลางวันแก่บุคลากรทางการแพทย์ ณ สถาบันราชานุกูล

เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2554 บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบอาหารกลางวันแก่บุคลากรทางการแพทย์ ณ สถาบันราชานุกูล เพื่อสนับสนุนและสร้างขวัญและกำลังใจแด่แพทย์และบุคลากรที่ได้เสียสละอุทิศแรงกายแรงใจช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

1. บริษัทได้กำหนดนโยบายการรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน ในระหว่างภาคเรียนหรือในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ในการดำเนินงานให้กับกลุ่มนักศึกษาที่ต้องการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้กับการปฏิบัติงานจริง โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้ขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์จากทีมงานที่มีประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บริษัทได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้าเยี่ยมชมการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่นวัตกรรม โดยนักเรียน นักศึกษา จะได้เห็นขั้นตอนการผลิตรายการ ได้รับความรู้ และได้เห็นการปฏิบัติงานจริงของศิลปิน นักแสดง และพิธีกร

3. เผยแพร่นวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงาน แก่สถาบันการศึกษา โดยให้การสนับสนุนเป็นวิทยากร ซึ่งมาจากผู้บริหารของบริษัทที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีความเป็นมืออาชีพ บรรยายให้ความรู้แก่นิสิต นักศึกษาในสถาบันการศึกษาต่างๆ เกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์

สรุปผลการดำเนินงาน ในปี 2564 : รับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน ปี 2564 = 22 คน

สรุปผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ประจำปี 2564

ผลการดำเนินงานด้านบุคลากร

ตัวชี้วัด GRI	รายละเอียดการดำเนินงานในมิติสังคม	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564
G4-LA1	จำนวนพนักงานรวมของบริษัทและบริษัทย่อย	คน	114	123
	จำนวนพนักงานรวมเฉพาะบริษัท (TVT)	คน	97	110
	จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ	คน		
	ชาย		48	50
	หญิง		49	60
	จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ	คน		
	23-30 ปี		25	34
	31-49 ปี		54	56
	50 ปีขึ้นไป		18	20
	จำนวนพนักงานที่ลาออก	คน	23	25
	สัดส่วนพนักงานที่ลาออก	ร้อยละ	22.30	27.50
	จำนวนพนักงานที่ลาออก จำแนกตามเพศ	คน		
	ชาย		12	6
	หญิง		10	19
	จำนวนข้อร้องเรียนด้านทรัพยากรบุคคล	กรณี	0	0
	จำนวนการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ	กรณี	0	0
	สัดส่วนของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100	100
	อัตราเงินสบทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน (ร้อยละของเงินเดือน) **หมายเหตุ บริษัทฯหยุดนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่งวดเดือน มิถุนายน พ.ศ.2563 จนถึงงวดนำส่งเงินของเดือน ธันวาคม พ.ศ.2564 เนื่องจากผลกระทบการแพร่ระบาดของโรค COVID-19	ร้อยละ	5 (มกราคม - พฤษภาคม)	0

หมายเหตุ : เนื่องจากปีนี้เป็นปีแรกที่บริษัทจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการรายงานตามกรอบGRI G4 บริษัทจึงอาจรายงานตัวชี้วัดได้ไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทจะมีการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งคาดว่าจะสามารถรายงานตัวชี้วัดได้มากขึ้นและครบตามกรอบการรายงานที่กำหนดเพิ่มขึ้นในปี 2565 เป็นต้นไป

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

• ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(1) สรุปรายงานความเห็นโดยผู้สอบบัญชี

งบตรวจสอบ	งบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
ผู้สอบบัญชี และความเห็นโดยผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ซึ่งมี ดร.ปรีชา สวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6718 เป็นผู้สอบบัญชี ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบตรวจสอบ	งบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
ผู้สอบบัญชี และความเห็นโดยผู้สอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งมีนางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2982 เป็นผู้สอบบัญชี ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและ ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน

งบตรวจสอบ	งบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
ผู้สอบบัญชี และความเห็นโดยผู้สอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งมีนางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2982 เป็นผู้สอบบัญชี ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(2) ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สรุปรายการงบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	47.46	6.25%	52.17	7.32%	34.26	4.60%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	102.21	13.51%	62.32	8.75%	46.65	6.27%
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	60.29	7.97%	39.02	5.48%	52.45	7.06%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	9.55	1.26%	7.21	1.01%	7.74	1.04%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	55.71	7.36%	75.22	10.56%	119.87	16.11%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนครบกำหนดภายใน 1 ปี	-	-	-	-	5.16	0.69%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.93	0.12%	2.95	0.41%	4.22	0.57%
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	3.51	0.46%	0.01	0.00%	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน			238.91	33.54%	270.35	36.34%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.83	0.11%	5.83	0.82%	0.83	0.11%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	31.66	4.19%	31.93	4.48%	26.84	3.61%
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	401.25	53.04%	387.23	54.37%	389.44	52.34%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	9.55	1.34%	6.18	0.83%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	2.20	0.29%	2.48	0.35%	2.09	0.28%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7.35	0.97%	5.83	0.82%	11.50	1.55%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	32.96	4.36%	29.94	4.20%	35.50	4.77%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.54	0.07%	0.54	0.08%	1.28	0.17%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	476.79	63.03%	473.33	66.46%	473.67	63.66%
รวมสินทรัพย์	756.45	100.00%	712.24	100.00%	744.01	100.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	71.54	9.46%	48.37	6.79%	49.97	6.72%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.04	0.14%	2.34	0.33%	2.21	0.30%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	0.56	0.08%	1.96	0.26%
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7.08	0.94%	1.89	0.27%	3.63	0.49%
รายได้รับล่วงหน้า	44.30	5.86%	21.82	3.06%	30.69	4.12%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3.09	0.41%	4.00	0.56%	3.17	0.43%
หนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.17	0.02%	-	-	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน	127.22	16.82%	78.98	11.09%	91.64	12.32%
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	1.82	0.24%	8.49	1.19%	7.13	0.96%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	14.89	1.97%	15.66	2.20%	13.55	1.82%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	16.71	2.21%	24.15	3.39%	20.68	2.78%
รวมหนี้สิน	143.93	19.03%	103.13	14.48%	112.32	15.10%
ทุนจดทะเบียน	250.00	33.05%	250.00	35.10%	250.00	33.60%
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	200.01	26.44%	200.01	28.08%	200.01	26.88%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	331.68	43.85%	331.68	46.57%	331.68	44.58%
ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น	25.05	3.31%	25.05	3.52%	25.05	3.37%
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	-	-	(1.13)	(0.16%)	(1.13)	(0.15%)
ทุนสำรองตามกฎหมาย	11.33	1.50%	11.33	1.59%	12.75	1.71%

สรุปรายการงบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ)	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	44.45	5.88%	43.33	6.08%	63.95	8.60%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	(0.16)	(0.02%)	(1.73)	(0.24%)	(1.73)	(0.23%)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	612.35	80.95%	608.52	85.44%	630.56	84.75%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.17	0.02%	0.58	0.08%	1.13	0.15%
รวมส่วนของเจ้าของ	612.52	80.97%	609.11	85.52%	631.69	84.90%
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	756.45	100.00%	712.24	100.00%	744.01	100.00%

สรุปรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	งวดบัญชี 31 ธ.ค. 62		งวดบัญชี 31 ธ.ค. 63		งวดบัญชี 31 ธ.ค. 64	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าโฆษณา	168.39	42.65%	134.36	45.70%	163.86	54.57%
รายได้จากการให้บริการ	220.64	55.89%	155.45	52.87%	130.48	43.45%
รายได้จากการบริหารศิลปิน	5.69	1.44%	3.85	1.31%	5.77	1.92%
รายได้จากการขายสินค้า	0.06	0.02%	0.34	0.12%	0.17	0.06%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	394.78	100.00%	294.00	100.00%	300 28	100.00%
ต้นทุนการโฆษณา	129.16	32.72%	95.09	32.34%	101.19	33.70%
ต้นทุนการให้บริการ	150.76	38.19%	115.02	39.12%	89.83	29.92%
ต้นทุนการบริหารศิลปิน	4.40	1.11%	2.94	1.00%	4.30	1.43%
ต้นทุนการขายสินค้า	0.09	0.02%	0.11	0.04%	0.22	0.07%
รวมต้นทุนขายและบริการ	284.41	72.04%	213.16	72.50%	195.54	65.12%
กำไรขั้นต้น	110.37	27.96%	80.84	27.50%	104.74	34.88%
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	25.40	6.43%	-	-	-	-
รายได้อื่น	1.72	0.44%	4.29	1.46%	3.47	1.16%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4.85	1.23%	3.97	1.35%	7.73	2.57%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	105.62	26.75%	75.54	25.69%	86.64	28.85%
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	6.80	1.72%	-	-	-	-
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของมูลค่าที่ดินและอาคาร	-	-	-	-	7.72	2.57%
ต้นทุนทางการเงิน	0.23	0.06%	1.25	0.43%	1.32	0.44%
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(0.76)	(0.26%)	2.54	0.85%
ผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่ของสินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	0.21	0.07%	-	-
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและส่วนได้เสียในการร่วมค้า	(0.43)	(0.11%)	(0.11)	(0.04%)	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19.56	4.95%	3.70	1.26%	22.78	7.59%

สรุปรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	งวดบัญชี 31 ธ.ค. 62		งวดบัญชี 31 ธ.ค. 62		งวดบัญชี 31 ธ.ค. 62	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	7.84	1.99%	5.54	1.88%	0.19	0.06%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	11.72	2.97%	(1.84)	(0.63%)	22.59	7.52%
การดำเนินงานที่ยกเลิก						
ส่วนแบ่ง(ขาดทุน)จากการดำเนินงานที่ยกเลิก – บริษัทร่วม	(5.29)	(1.34%)	-	-	-	-
(ขาดทุน)จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(2.43)	(0.62%)	(0.06)	(0.02%)	-	-
กำไร(ขาดทุน)หรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(7.72)	(1.96%)	(0.06)	(0.02%)	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี	4.00	1.01%	(1.89)	(0.64%)	22.59	7.52%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(1.65)	(0.42%)	(1.32)	(0.45%)	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2.35	0.60%	(3.21)	(1.09%)	22.59	7.52%
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	7.70	1.95%	(1.12)	(0.38%)	22.03	7.34%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(3.70)	(0.94%)	(0.77)	(0.26%)	0.56	0.18%
	4.00	1.01%	(1.89)	(0.64%)	22.59	7.52%
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	6.08	1.54%	(2.53)	(0.86%)	22.03	7.34%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(3.73)	(0.94%)	(0.69)	(0.23%)	0.56	0.18%
	2.35	0.60%	(3.21)	(1.09%)	22.59	7.52%

สรุปรายการงบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี			
การดำเนินงานต่อเนื่อง	11.72	(1.84)	22.59
การดำเนินงานที่ยกเลิก	(7.72)	(0.06)	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	4.00	(1.89)	22.59
กระทบกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	7.84	5.54	0.19
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	13.34	11.16	10.35
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	4.04	4.29
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.34	0.46	0.41
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	-	0.76	(2.54)
หนี้สูญเพิ่มขึ้น	-	-	2.43
ดอกเบี้ยรับ	(0.16)	(0.18)	(0.12)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้อุปกรณ์	0.05	(0.21)	0.06
ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	0.01
ผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่ของสินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(0.21)	-
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(2.49)	3.34
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนเผื่อขาย	(0.79)	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(25.40)	-	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น	0.16	0.10	0.24
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7.08	2.03	1.51
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	6.80	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1.62	(0.36)	0.01
ต้นทุนทางการเงิน	0.23	1.25	1.32
ภาษีเงินได้นิติบุคคลตัดเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	0.03
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของมูลค่าที่ดินและอาคาร	-	-	(7.72)
ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและส่วนได้เสียในการร่วมค้า	0.43	0.11	-
ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	5.29	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	20.83	20.11	36.40
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น)ลดลง			
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	25.51	43.03	15.78
- สินค้าคงเหลือ	(30.81)	21.19	(13.66)

สรุปรายการงบกระแสเงินสด (ต่อ)	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.82	(0.31)	(1.28)
- สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	3.38	0.01
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	(0.73)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น)ลดลง			
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14.56	(27.74)	1.55
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	39.20	(0.34)	(0.83)
- รายได้รับล่วงหน้า	-	(22.48)	8.87
- สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3.86)	(8.18)	(1.89)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	68.25	28.66	44.22
- จ่ายดอกเบี้ย	(0.23)	(1.25)	(1.33)
- จ่ายภาษีเงินได้	(18.16)	(10.30)	(12.19)
- เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้	7.86	12.57	1.62
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	57.72	29.68	32.32
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
เงินฝากประจำธนาคาร (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.03)	(0.01)	0.49
เงินลงทุนในกองทุนรวม (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(21.12)	(17.00)	(48.48)
รับดอกเบี้ย	0.16	0.15	0.05
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	5.00	(5.00)	5.00
ซื้อเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(5.00)	(0.19)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1.33)	(0.67)	(4.97)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	0.23	0.12
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1.76)	(0.74)	(0.03)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	26.67	-	-
เงินสดรับคืนจากการเลิกส่วนได้เสียในการร่วมค้า	2.41	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	5.00	(23.23)	(47.82)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินปันผลจ่าย	(64.00)	-	-
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	(0.97)	(2.10)	(2.41)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(64.97)	(2.10)	(2.41)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(2.25)	4.35	(17.91)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ยอดต้นปี	52.79	47.46	52.17

สรุปรายการงบกระแสเงินสด (ต่อ)	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(1.62)	0.36	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ยอดสิ้นปี	48.92	52.17	34.26
เงินสดที่ถูกจัดประเภทไว้เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(1.46)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด – ยอดสิ้นปี สุทธิ	47.46	52.17	34.26
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด :			
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย			
โอนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกินหนึ่งปีเป็นภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	-	-	(7.21)
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	-	-	0.05
โอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	-	(5.16)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	0.92
ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น	-	-	1.42
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดจากการวัดมูลค่าภายหลังสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - กำไรสะสมเพิ่มขึ้น	-	-	2.16

(3) ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน		ตรวจสอบแล้ว		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.02	3.02	2.95
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.18	1.45	0.88
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.45	0.38	0.35
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.04	4.11	6.02
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	90.35	88.81	60.63
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	6.32	4.29	4.28
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	57.75	85.08	85.28
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	6.19	5.17	6.27
ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า	วัน	58.97	70.60	58.21
Cash Cycle	วัน	89.13	103.29	87.70
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratios)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	27.96%	27.50%	34.88%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (EBIT)	%	(0.03%)	0.45%	3.45%
อัตรากำไรอื่น	%	6.87%	1.46%	1.16%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	(58,199.56%)	2,226.02%	311.82%
อัตรากำไรสุทธิ	%	1.01%	(0.64%)	7.52%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	0.65%	(0.31%)	3.58%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratios)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	0.53%	(0.26%)	3.10%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	0.98%	(0.47%)	5.68%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.52	0.40	0.41
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratios)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของเจ้าของ	เท่า	0.23	0.17	0.18
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	85.45	3.96	18.20
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash basis)	เท่า	0.79	8.02	4.36
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	1,598.37%	0.00%	0.00%

หมายเหตุ: ที่ประชุมกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565

2. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

● ผลการดำเนินงาน

ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักจากการผลิตรายการทั้งทางสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ โดยเป็นการผลิตเพื่อขายโฆษณาทางสื่อโทรทัศน์ ซึ่งบริษัทจะซื้อเวลาและ/หรือแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานีเพื่อออกอากาศรายการที่ผลิต และการรับจ้างผลิตให้ทางสถานีและสื่อออนไลน์ โดยในปี 2564 บริษัทมีผลงานที่ดำเนินการผลิตแบ่งออกได้ดังนี้

บริษัทมีรายการโทรทัศน์ที่ขายโฆษณาออกอากาศทั้งสิ้นจำนวน 6 รายการ ได้แก่

1. รายการ Master Key	ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง	33
2. รายการ Who's No.1	ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง	33
3. รายการ Take me out (Thailand)	ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง	33
4. รายการบ้านแสนสุข	ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง	33
5. ซีรี่ย์ จากสูญถึงสิบ	ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง	33
6. ซีรี่ย์ ใส่รักป้ายสี	ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง	33

บริษัทรับจ้างผลิตรายการ/ละคร ทางสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ทั้งสิ้นจำนวน 11 รายการ ได้แก่

1. ละครสูตรเล่ห์เสน่หา
2. ละครเขยบ้านไร่สะใภ้ไฮโซ
3. รายการ Take me out reality
4. รายการ Take guy out
5. รายการเสน่หาสตอรี่
6. รายการราคาพารวย
7. รายการ Manner of death
8. รายการดวงสมพงษ์
9. รายการ Follow my fellow
10. ซีรี่ย์ จากสูญถึงสิบ
11. ซีรี่ย์ ใส่รักป้ายสี

นอกจากนี้บริษัทรับจ้างประชาสัมพันธ์สินค้า จัดกิจกรรมให้กับลูกค้าทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน ดำเนินธุรกิจบริหารศิลปิน ให้บริการสตูดิโอ และขาย/ให้บริการลิขสิทธิ์รายการไปยังต่างประเทศ

บริษัทมีรายได้จากดำเนินธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

1) รายได้ค่าโฆษณา เป็นรายได้ค่าโฆษณาที่เกิดจากการผลิตและออกอากาศรายการโทรทัศน์ โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) และเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) และจากส่วนแบ่งรายได้ทางสื่อออนไลน์ เช่น YouTube, Facebook และ Vlog เป็นต้น

2) รายได้จากการให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร รับจ้างประชาสัมพันธ์สินค้า รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ ให้บริการสตูดิโอ และขาย/ให้บริการลิขสิทธิ์รายการ ซึ่งมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ กลุ่มลูกค้าสถานีโทรทัศน์ กลุ่มลูกค้าสถานีออนไลน์ กลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ ผู้ผลิตรายการทั่วไป และผู้ให้บริการ OTT ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3) รายได้จากการบริหารศิลปิน ซึ่งเกิดจากการนักแสดงในสังกัดที่บริษัทสร้างและพัฒนาขึ้น รับงานแสดง, พิธีกร, รีวิวสินค้า, พรีเซ็นเตอร์ และถ่ายนิตยสาร เป็นต้น โดยในปี 2564 มีศิลปินที่สร้างรายได้ทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

สามารถสรุปและอธิบายรายละเอียดโครงสร้างรายได้ของบริษัท ได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แยกประเภท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 62		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 64	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าโฆษณา	168.39	39.91%	134.36	45.04%	163.86	53.95%
รายได้จากการให้บริการ	220.64	52.30%	155.45	52.11%	130.48	42.96%
รายได้จากการบริหารศิลปิน	5.69	1.35%	3.85	1.29%	5.77	1.90%
รายได้จากการขาย	0.07	0.02%	0.34	0.11%	0.17	0.05%
รวมรายได้	**394.78**	**93.57%**	**294.00**	**98.56%**	**300.28**	**98.86%**
รายได้อื่น	1.72	0.41%	4.29	1.44%	3.47	1.14%
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	25.41	6.02%	-	-	-	-
รายได้รวม	**421.91**	**100.00%**	**298.29**	**100.00%**	**303.75**	**100.00%**

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1) รายได้ค่าโฆษณา

รายได้ค่าโฆษณา เป็นรายได้ที่เกิดจากการผลิตและออกอากาศรายการโทรทัศน์ของบริษัท และ CM (CM = บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือครองหุ้นอยู่ที่ 99.99%) ซึ่งบริษัทจะทำการตกลงเช่าเวลาจากสถานีโทรทัศน์เพื่อออกอากาศรายการที่บริษัทดำเนินการผลิต และขายเวลาโฆษณาให้กับกลุ่มลูกค้า ได้แก่ กลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) และเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) ที่ต้องการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการของตนเอง และรายได้ที่เกิดจากการบริหารสื่อผ่าน Facebook Official, ส่วนแบ่งรายได้จาก YouTube, Facebook และใน Vlog ต่างๆ

ทั้งนี้ ในปี 2562 ในปี 2563 และ ปี 2564 บริษัทมีรายได้ค่าโฆษณา เท่ากับ 168.39 ล้านบาท เท่ากับ 134.36 ล้านบาท และเท่ากับ 163.86 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 39.91 ร้อยละ 45.04 และร้อยละ 53.95 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นรายได้ค่าโฆษณาที่เกิดในนามบริษัทคิดเป็น ร้อยละ 33.40 ร้อยละ 34.46 และร้อยละ 38.89 ของรายได้ค่าโฆษณา ตามลำดับ และเป็นรายได้ค่าโฆษณาในนาม CM คิดเป็นร้อยละ 66.60 ร้อยละ 65.54 และร้อยละ 61.11 ของรายได้ค่าโฆษณาตามลำดับ

ในปี 2562 บริษัทไม่ได้ดำเนินงานรายการ Bigheads Thailand ต่อ (เริ่มผลิตในปี 2561) ทำให้เวลาที่มีไว้ในการขายโฆษณาลดลง ประกอบสภาวะของตลาดโฆษณาทางโทรทัศน์ที่ยอดรายได้จริงต่ำกว่าราคา Rad Card มากขึ้น ถึงแม้มูลค่าตลาดโฆษณาโดยรวมในปี 2562 จะปรับตัวลดลงเล็กน้อย แต่พบว่าสินค้ารายใหญ่ในตลาดได้ปรับลดงบโฆษณาลงอย่างต่อเนื่องจากผลกระทบของสภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศและจากเศรษฐกิจโลก ตลอดจนการแข่งขันของสื่อโฆษณาอื่นที่เข้ามาทดแทนสูงขึ้นซึ่งมีความหลากหลายและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้เจาะจงกว่า วัดผลได้ง่ายกว่าการโฆษณาทางสื่อโทรทัศน์

สำหรับในปี 2563 บริษัทมีรายได้ค่าโฆษณาลดลงกว่า 34.03 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 20.21 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากสถานะการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้เศรษฐกิจหยุดชะงัก ตลาดโฆษณาหดตัวลง เอเจนซี่ต่างๆ ไม่สามารถแพลนสื่อโฆษณาเนื่องจากลูกค้าต่างหยุดใช้เม็ดเงินโฆษณาเช่นกัน และในช่วงที่มีการนำเทปรายการมาออกอากาศซ้ำนั้น ทางสถานีก็ได้ปรับลดเวลาที่สามารถขายโฆษณาลงกึ่งหนึ่งจากเวลาขายปกติ ประกอบกับในปี 2563 บริษัทไม่ได้ผลิตและออกอากาศเพื่อขายโฆษณารายการ Hay day และ Rerun รายการ Dance dance dance ส่งผลให้เวลาที่มีเพื่อขายโฆษณาลดลง

สำหรับในปี 2564 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนการออกอากาศจากละครหลวงตามหาชนที่ออกอากาศมาเป็นระยะเวลานานมาเป็นรายการบ้านแสนสุข และตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นมาทางบริษัทได้นำซีรีส์ที่บริษัทรับจ้างผลิตมาทำการออกอากาศทุกวันจันทร์ เวลา 23.00 – 24.00 น. โดยเป็นการเช่าช่วงเวลาเพื่อออกอากาศและขายโฆษณา และเพิ่มมูลค่าให้กับซีรี่ย์ที่บริษัทรับจ้างผลิต ซึ่งในภาพรวมของทั้งปี 2564 กลุ่มรายได้โฆษณาได้กลับมามีสัดส่วนเป็นรายได้สูงสุดของบริษัทจากรายได้รวมที่ร้อยละ 53.95 แม้ว่าในสภาวะตลาดโฆษณาโดยรวมของราคาขายโฆษณาทางโทรทัศน์ต่อนาทีจะมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องก็ตาม แต่บริษัทก็ได้ขายโฆษณาในส่วนของภายในเวลาเนื้อรายการเป็นการ Try-In Scoop สินค้า จากลูกค้าตรงเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างรายได้ชดเชยกับราคาขายโฆษณาต่อนาทีที่ลดลง และเนื่องจากยอดนาทีขายโฆษณาที่ลดลงจึงมีส่วนคืนยอดขายจากเป้ายอดซื้อที่ตกลงกันไว้ต่ำลงตามด้วย

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงคิดสร้างสรรค์รายการใหม่ๆ ที่เหมาะสมมาเพิ่มเติมเพื่อทดแทนรายการที่ได้รับความนิยมน้อยลงและเลิกการผลิตไป

2) <u>รายได้จากการให้บริการ</u>

รายได้จากการให้บริการของบริษัทและบริษัทย่อย เกิดจากการให้บริการใน 4 ลักษณะ ได้แก่ 1) รับจ้างผลิตรายการ/ละคร 2) รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ Communication 3) ให้บริการสตูดิโอ และ 4) การบริหารลิขสิทธิ์รายการ โดยในปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 316.63 ล้านบาท เท่ากับ 220.64 ล้านบาท และเท่ากับ 155.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 60.19 ร้อยละ 52.11 และร้อยละ 52.63 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยมีรายได้จากการให้บริการแยกตามลักษณะ ดังตารางต่อไปนี้

กลุ่มลูกค้า	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64	
รับจ้างผลิต	190.96	86.55%	144.66	93.06%	85.31	65.38%
รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	16.31	7.39%	2.97	1.91%	15.50	11.88%
ให้บริการสตูดิโอ	13.37	6.06%	7.82	5.03%	9.13	7.00%
บริหารลิขสิทธิ์รายการ	-	-	-	-	20.54	15.74%
รวมรายได้จากการให้บริการ	220.64	100.00%	155.45	100.00%	130.48	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 155.45 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 เท่ากับ 65.19 ล้านบาท ลดลงในอัตราร้อยละ 29.55 โดยแบ่งเป็น

- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร ให้กับสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ รวมถึงช่องทางออนไลน์ จำนวน 9 รายการ ได้แก่ ละครวุ่นรักนักข่าว, รายการ Show me the money, รายการ The price is right (Thailand), รายการ Take me out reality, รายการเสน่หาสตอรี่, ละคร Manner of death, รายการ The guy out และ ละครสูตรเล่ย์เสน่หา เป็นต้น มีรายได้รวม 144.66 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93.06 ของรายได้จากการให้บริการ ลดลงจากปี 2562 เท่ากับ 46.30 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 24.25 โดยสาเหตุที่รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร ยังคงลดลงแม้จะมีละครเข้ามาในปี 2563 นี้เกิดจากรายรับจ้างผลิตรายการรายการหนึ่ง ได้เปลี่ยนผู้ว่าจ้างและสถานีออกอากาศ ปรับรูปแบบ ลดจำนวนเกมส์และจำนวนตอนลง ส่งผลให้รายได้ค่าจ้างผลิตลดลงอย่างมากถึงแม้ว่ายังคงรับจ้างผลิตรายการเดิมอยู่ก็ตาม
- รายได้รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ และรับจ้าง Plan Media VDO Online ให้กับลูกค้ามีจำนวนรวมทั้งสิ้น 6 ราย มีรายได้รวม 2.97 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.91 ของรายได้จากการให้บริการ ลดลงจากปี 2562 เท่ากับ 13.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 81.79 ซึ่งเป็นผลกระทบโดยตรงวิกฤตการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 และมาตรการ Social Distancing ทำให้ไม่มีงานกิจกรรมเกิดขึ้น ซึ่งกิจกรรมในปี 2563 ที่รับรู้รายได้ส่วนใหญ่เป็นงานด้านสื่อออนไลน์เกือบทั้งสิ้น

- รายได้จากการให้บริการสตูดิโอ (ช่วงที่ว่างจากการใช้ถ่ายทำรายการของบริษัท) แก่บุคคล/บริษัทภายนอก จำนวน 5 สตูดิโอ 16 โรงเก็บฉาก มีรายได้ในปี 2563 รวม 7.82 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.03 ของรายได้จากการให้บริการ ลดลงจากปี 2562 เท่ากับ 5.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 44.13 จากมาตรการของภาครัฐจากสถานการณ์โควิท-19 งดการถ่ายทำรายการ และทางสถานีโทรทัศน์นำรายการต่างๆ มาออกอากาศซ้ำ จึงส่งผลต่อลูกค้าที่ชะลอการถ่ายทำรายการเทปใหม่ๆ ออกไป

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 130.48 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ 24.97 ล้านบาท ลดลงในอัตราร้อยละ 16.06 โดยแบ่งเป็น

- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร ให้กับสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ รวมถึงช่องทางออนไลน์ จำนวน 11 รายการ ได้แก่ ละครสูตรเล่ย์เสน่หา, ละครเขยบ้านไร่สะใภ้ไฮโซ, รายการ Take me out reality, รายการ Take guy out, รายการเสน่หาสตอรี่, รายการราคาพารวย, รายการ Manner of death, รายการดวงสมพงษ์, รายการ Follow my fellow, ซีรี่ย์จากสูญถึงสิบ, ซีรี่ย์ใส่รักป้ายสี มีรายได้รวม 85.31 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.38 ของรายได้จากการให้บริการ ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ 59.35 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 41.03 โดยสาเหตุที่รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ/ละครลดลงแม้จะมีปริมาณงานรับจ้างผลิตที่เพิ่มขึ้นมาจากในปี 2564 แต่มูลค่าของงานเมื่อเทียบกับปี 2563 ยังต่ำกว่า โดยในปี 2563 มีรายการรับจ้างผลิตละครและรายการขนาดใหญ่ จำนวน 2 รายการ ที่สร้างรายได้รวมกันถึง 95.59 ล้านบาท ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ยังคงอยู่ ส่งผลให้สถานีต่างๆ ชะลอการจ้างผลิต และไม่มีงานลงทุนจ้างผลิตรายการขนาดใหญ่เพื่อลดต้นทุนลงให้สอดคล้องกับตลาดของรายได้ค่าโฆษณาทางโทรทัศน์ที่มีมูลค่าการขายที่ลดลง อย่างไรก็ตามในสถานการณ์วิกฤตไวรัสโควิด-19 ที่ยังดำเนินอยู่ ทางบริษัทได้มุ่งเน้นสร้างและรักษาคุณภาพของงานรับจ้างผลิตให้เกิดความเชื่อมั่น สร้างโอกาสการจ้างงานภายในอนาคต และได้ขยายช่องทางไปยัง OTT ในต่างประเทศมากยิ่งขึ้นในปี 2564

- รายได้รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ และรับจ้าง Plan Media VDO Online ให้กับลูกค้ามีจำนวนรวมทั้งสิ้น 9 ราย มีรายได้รวม 15.50 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.88 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 12.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 421.89 แม้จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถจัดงานในลักษณะการรวมตัวกันของคนจำนวนมากได้ แต่รูปแบบการจ้างงานก็ได้ปรับเปลี่ยนไปเป็นในช่องทางออนไลน์เป็นส่วนใหญ่เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้า รณรงค์มาตรการต่างๆ ประกอบกับในปี 2564 บริษัทได้มุ่งที่จะสร้างรายได้เพิ่มจากงานในส่วนนี้จึงได้มีงานเข้ามาทั้งจากส่วนราชการและเอกชน อีกทั้งมีการต่อยอดจากงานที่รับจ้างผลิตอีกด้วย

- รายได้จากการให้บริการสตูดิโอ (ช่วงที่ว่างจากการใช้ถ่ายทำรายการของบริษัท) แก่บุคคล/บริษัทภายนอก จำนวน 5 สตูดิโอ 16 โรงเก็บฉาก มีรายได้ในปี 2564 รวม 9.13 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.00 ของรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 1.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.75 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิท-19 ส่งผลให้รายการต่างๆ สามารถสร้างรายได้ได้ต่ำลง จึงหันมาทำการลดต้นทุนแทนโดยการลดจำนวนวันถ่ายทำลง ต่อรองราคาเป็นแบบเหมา และลดขนาดของสตูดิโอที่ใช้ถ่ายทำ

- รายได้จากการบริหารลิขสิทธิ์รายการ ในปี 2564 บริษัทได้มีการขายลิขสิทธิ์รายการต่างๆ ที่บริษัทรับจ้างผลิตทั้งจากรายการที่เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท และจากรายการที่เป็นลิขสิทธิ์ของผู้รับจ้างผลิตในฐานะตัวแทนหรือตกลงแบ่งรายได้ระหว่างกัน โดยสามารถสร้างรายได้ในปี 2564 ได้รวม 20.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.74 ของรายได้ค่าบริการรวม

3) **<u>รายได้จากการบริหารศิลปิน</u>**

บริษัทมีรายได้จากการบริหารศิลปินรวม ในปี 2562 เท่ากับ 5.69 ล้านบาท ปี 2563 เท่ากับ 3.85 ล้านบาท และปี 2564 เท่ากับ 5.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 1.35 ร้อยละ 1.29 และร้อยละ 1.90 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2562 บริษัทยังคงพัฒนาต่อยอดศิลปินจากละคร Together with me ออกอากาศทาง Line TV ที่ได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่องทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ศิลปินที่เป็นนักแสดงนำทั้ง 2 ท่าน สามารถสร้างรายได้จากงานโชว์ตัว งานโฆษณาโปรโมทสินค้าต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และในปี 2562 ยังเป็นได้รับความไว้วางใจให้ตัวแทนโฆษณาของสินค้าชนิดหนึ่งเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน

สำหรับในปี 2563 ด้วยกระแสความนิยมของนักแสดงซีรี่ย์ ยังคงมีอย่างต่อเนื่องมา ถึงแม้ในปี 2563 นี้จะต้องเผชิญกับสถานะการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ก็ตาม แต่ศิลปินยังคงสร้างรายได้ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ได้อยู่ จึงส่งผลให้รายได้ลดลงจากปี 2562 เท่ากับ 1.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.34

สำหรับในปี 2564 ศิลปินยังคงได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปีนี้มีงาน Precentor เป็น Band Ambassador และ งานรีวิวสินค้าเข้ามาอย่างต่อเนื่องทำให้มีรายได้รวม 5.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 1.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.87

รายได้อื่น

ในปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 27.13 ล้านบาท 4.29 ล้านบาท และ 3.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.44 ร้อยละ 1.46 และร้อยละ 1.16 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2562 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท โมอินดี้ ดิจิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมมูลค่าเงินลงทุนทั้งสิ้น 27.92 ล้านบาท ให้แก่ AnyMind Group Limited โดยได้รับผลตอบแทนเป็นตัวเงินและหุ้มบุริมสิทธิ์ของ AnyMind Group Limited มูลค่ารวม 53.33 ล้านบาท ทำให้เกิดกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 25.41 ล้านบาท

ในปี 2563 รายได้อื่นส่วนใหญ่เกิดจากกำไรจากการวัดมูลค่าและการขายเงินลงทุนในกองทุนรวม 2.92 ล้านบาท กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 0.36 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับจำนวน 0.18 ล้านบาท กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 0.23 ล้านบาท และจากเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรับคืน 0.13 ล้านบาท เป็นต้น

ในปี 2564 รายได้อื่นส่วนใหญ่เกิดจากเงินช่วยเหลือตามมาตรการเยียวยาผลกระทบของโควิด-19 ทั้งของสำนักงานประกันสังคมและจากกระทรวงแรงงานรวมจำนวน 1.23 ล้านบาท ผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 0.72 ล้านบาท เงินรับคืนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 0.36 ล้านบาท กำไรจากการวัดมูลค่าและการขายเงินลงทุนในกองทุนรวม 0.34 ล้านบาท เป็นต้น

ต้นทุนและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนประกอบด้วย ต้นทุนที่เกิดจากธุรกิจที่มีรายได้ค่าโฆษณา รายได้การให้บริการ รายได้การบริหารศิลปิน และรายได้จากการขายสินค้า ซึ่งต้นทุนขายและบริการหลัก ได้แก่ ค่าพิธีกร/นักแสดง ค่าจ้างแรงงาน ค่า Props/Art/Costume ค่าสถานที่ถ่ายทำ/ที่พัก ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเงินรางวัล/ของรางวัล ค่าจ้างผลิต ค่าตัดต่อ/ลงเสียง ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเช่าเวลาสถานี เป็นต้น ซึ่งทั้งหมดนี้จะถูกจัดทำอยู่ในงบประมาณถ่ายทำในแต่ละรายการ ซึ่งผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนทุกครั้งก่อนดำเนินการผลิต

กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น ตามประเภทธุรกิจ	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (ล้านบาท)	อัตรา กำไร ขั้นต้น (ร้อยละ)	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (ล้านบาท)	อัตรา กำไร ขั้นต้น (ร้อยละ)	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (ล้านบาท	อัตรา กำไร ขั้นต้น (ร้อยละ)
การโฆษณา	39.23	23.30%	39.27	29.23%	62.67	38.25%
การให้บริการ	69.88	31.67%	40.43	26.01%	40.65	31.15%
การบริหารศิลปิน	1.29	22.67%	0.91	23.64%	1.47	25.48%
การขายสินค้า	(0.02)	(28.57%)	0.23	67.65%)	(0.05)	(0.29%)
รวม	110.37	27.96%	80.84	27.50%	104.74	34.88%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ในปี 2562 มีต้นทุนขายและบริการรวมเท่ากับ 284.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 72.04 ของรายได้จากการขายและบริการ ประกอบด้วย ต้นทุนที่เกิดจากธุรกิจที่มีรายได้ค่าโฆษณาเท่ากับ 129.16 ล้านบาท จากธุรกิจที่มีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 150.76 ล้านบาท จากธุรกิจที่มีรายได้จากการบริหารศิลปินเท่ากับ 4.40 ล้านบาท และจากธุรกิจที่มีรายได้จากการขายสินค้าเท่ากับ 0.09 ล้านบาท ในปี 2562 ราคาขายโฆษณาได้ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ในทางกลับกันต้นทุนที่ใช้ในการผลิตรายการที่ขายโฆษณายังคงประกอบด้วยต้นทุนที่สำคัญจึงสามารถประหยัดลงได้น้อยกว่าอัตราการลดลงของค่าโฆษณา แต่สำหรับการรับจ้างผลิตรายการและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการให้บริการสตูดิโอโดยรวมในปี 2562 สามารถทำอัตรากำไรได้สูงขึ้น เป็นผลมาจากการควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตให้เป็นไปตามนโยบายอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทกำหนดไว้

ในปี 2563 มีต้นทุนขายและบริการรวมเท่ากับ 213.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 72.50 ของรายได้จากการขายและบริการ ประกอบด้วย ต้นทุนที่เกิดจากธุรกิจที่มีรายได้ค่าโฆษณาเท่ากับ 95.09 ล้านบาท จากธุรกิจที่มีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 115.02 ล้านบาท จากธุรกิจที่มีรายได้จากการบริหารศิลปินเท่ากับ 2.94 ล้านบาท และจากธุรกิจที่มีรายได้จากการขายสินค้าเท่ากับ 0.11 ล้านบาท

ในส่วนของธุรกิจโฆษณาในปี 2563 ทางบริษัทได้หยุดผลิตรายการที่ทำกำไรขั้นต้นได้น้อยกว่าที่ประมาณการไว้ในปี 2562 ประกอบกับการปรับลดวันออกอากาศของรายการ Master key ลงและนำรายการ Who's No.1 มาออกอากาศแทน ส่งผลโดยตรงต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้น การปรับเปลี่ยนลักษณะการดำเนินรายการของรายการ Take me out ในแต่ละวันทำให้สามารถประหยัดต้นทุนได้มากขึ้น และต้นทุนผลิตที่ลดลดจากการออกอากาศซ้ำ ส่งผลให้กำไรขั้นต้นมีจำนวน 39.27 ล้านบาทเทียบเท่ากับปี 2562 ที่มีกำไรขั้นต้นจำนวน 39.22 ล้านบาท แต่อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2563 เท่ากับร้อยละ 29.23 เพิ่มสูงขึ้นกว่าปี 2562 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 23.30

ในส่วนของธุรกิจการให้บริการในปี 2563 บริษัทมีต้นทุนจากธุรกิจการให้บริการเท่ากับ 115.02 ล้านบาท ลดลง 35.74 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.71 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจการให้บริการในปี 2563 เท่ากับ 40.43 ล้านบาท ลดลง 29.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.14 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากการสูญเสียรายได้และความสามารถในการทำกำไรจากรายการรับจ้างผลิตรายการหนึ่งซึ่งเป็นรายการที่ทำรายได้สูงและเป็นรายการหลักในการรับจ้างผลิตในตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา แม้ในปี 2563 นี้จะมีการรับจ้างผลิตละครเข้ามาทดแทนแล้วก็ตาม

ในปี 2564 มีต้นทุนขายและบริการรวมเท่ากับ 195.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.12 ของรายได้จากการขายและบริการรวม ประกอบด้วย ต้นทุนที่เกิดจากธุรกิจที่มีรายได้ค่าโฆษณาเท่ากับ 101.19 ล้านบาท จากธุรกิจที่มีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 89.83 ล้านบาท จากธุรกิจที่มีรายได้จากการบริหารศิลปินเท่ากับ 4.30 ล้านบาท และจากธุรกิจที่มีรายได้จากการขายสินค้าเท่ากับ 0.22 ล้านบาท

ในส่วนของธุรกิจโฆษณาในปี 2564 มีต้นทุนโฆษณาเท่ากับ 101.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.41 จากปีก่อน และมีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจโฆษณาในปี 2564 เท่ากับ 62.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 23.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 59.59 เมื่อเทียบกับปีก่อน แม้บริษัทจะปรับรูปแบบการถ่ายทำเพื่อลดต้นทุนลงได้แล้ว แต่ยังมีต้นทุนค่าเวลาสถานีที่เพิ่มขึ้นจากการซื้อเวลาเพื่อออกอากาศซีรี่ย์ 2 เรื่องในช่วงเดือน พฤศจิกายน – ธันวาคม และจากการที่ทางบริษัทขาย Try-In สินค้าในรายการเพิ่มขึ้นจึงทำให้ทางสถานีตัดเวลาขายโฆษณาลง (ระบบ Time Shearing) จึงส่งผลให้บริษัทต้องซื้อเวลาเพิ่มคืนกลับจากสถานีเพื่อออกอากาศโฆษณาที่ได้ขายไปแล้ว แต่สามารถเพิ่มยอดขายได้ในอัตราที่สูงกว่าอัตราของต้นทุนที่เพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น

ในส่วนของธุรกิจให้บริการในปี 2564 มีต้นทุนบริการเท่ากับ 89.83 ล้านบาท ลดลง 25.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.90 จากปีก่อน และมีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจบริการในปี 2564 เท่ากับ 40.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.54 เมื่อเทียบกับปีก่อน แม้ว่างานรับจ้างผลิตรายการ/ละคร งานรับจ้างจัดงานประชาสัมพันธ์สินค้า จะมีรายได้ที่ลดลงสูงกว่าต้นทุนที่ประหยัดได้ แต่มีส่วนงานบริหารลิขสิทธิ์รายการมาช่วยดึงให้สามารถทำอัตรากำไรขั้นต้นได้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

ทั้งนี้ บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น ในปี 2562 ปี 2563 และในปี 2564 เท่ากับร้อยละ 27.96 ร้อยละ 27.50 และร้อยละ 34.88 ของรายได้รวมจากการขายและบริการ ตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่าบริษัทยังคงควบคุมต้นทุนในการผลิตและรักษาระดับความสามารถในการทำอัตรากำไรขั้นต้นได้เทียบเท่าเดิมในแต่ละปี แม้ในปี 2563 - 2564 จะมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 เข้ามาก็ตาม โดยเฉพาะในปี 2564 สามารถทำอัตรากำไรขั้นต้นได้สูงขึ้นเป็นผลมาจากกลุ่มงานบริหารลิขสิทธิ์รายการสามารถสร้างรายได้ได้สูงซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีต้นทุนต่ำกว่ากลุ่มอื่นๆ

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย (% ต่อรายได้รวมจากการขายและบริการ)	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64	
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	4.85	1.23%	3.97	1.35%	7.73	2.57%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	105.62	26.75%	75.54	25.69%	86.64	28.85%
รวม	110.47	27.98%	79.51	27.04%	94.37	31.42%
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	6.80	1.72%	-	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	0.23	0.06%	1.25	0.43%	1.32	0.44%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 110.47 ล้านบาท เท่ากับ 79.51 ล้านบาท และเท่ากับ 94.37 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 27.98 ร้อยละ 27.04 และร้อยละ 31.42 ของรายได้รวมจากการขายและบริการ ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนของต้นทุนการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้

ต้นทุนการจัดจำหน่าย

ต้นทุนการจัดจำหน่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ค่ารับรองลูกค้า ค่าที่ปรึกษาทางการตลาด และค่านายหน้าเพื่อเสริมการขาย โดยในปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564 บริษัทมีต้นทุนการจัดจำหน่าย เท่ากับ 4.85 ล้านบาท เท่ากับ 3.97 ล้านบาท และเท่ากับ 7.73 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2563 มีต้นทุนจัดจำหน่ายเท่ากับ 3.97 ล้านบาท ลดลง 0.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.14 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากการยกเลิกการลงทุนและจดทะเบียนเลิกดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขายเครื่องสำอาง

ในปี 2564 มีต้นทุนจัดจำหน่ายเท่ากับ 7.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94.71 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าส่งเสริมการขาย 3.50 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์ในการเพิ่มยอดขายโฆษณาให้สูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าที่ปรึกษา ค่าสาธารณูปโภค และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยในปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 105.62 ล้านบาท เท่ากับ 75.54 ล้านบาท และเท่ากับ 86.64 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2563 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 75.54 ล้านบาท ลดลง 30.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.48 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายพิเศษในปี 2562 การลดปริมาณพนักงานลงในปี 2563 และมาตรการต่างๆ ที่ทางภาครัฐออกมาช่วยเหลือทั้งการลดเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และการพักการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยรวมจึงส่งผลให้รายจ่ายเกี่ยวกับพนักงานลดลงเป็นจำนวนเท่ากับ 20.32 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2562 และจากผลของสถานะการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้และธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทำให้บริษัทต้องลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลงและควบคุมงบประมาณอย่างเข้มงวด จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทส่วนอื่นๆ ในปี 2563 ลดลง

ในปี 2564 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 86.64 ล้านบาท ลดลง 11.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.69 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากการรับรู้งานค่าใช้จ่ายข้อมูลต่างๆ จากค่ารีเสิร์ช 2.69 ล้านบาท และจากรายการทดลอง 3 รายการ เป็นจำนวนเงินรวม 1.89 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล 1.14 ล้านบาท และถึงแม้ค่าใช้จ่ายบริหารในส่วนอื่นๆ จะรักษาระดับให้อยู่ในงบประมาณ แต่เป็นการลดค่าใช้จ่ายในส่วนงานผลิตและสนับสนุนการผลิตซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่จะถูกปันส่วนเข้าเป็นต้นทุนงานที่ทำ และเพิ่มในส่วนของส่วนงานอื่นๆ จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายที่ถูกนำไปคิดปันส่วนเข้าเป็นต้นทุนงานที่ทำลดน้อยลง 5.60 ล้านบาท

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม

ในปี 2562 บริษัทได้พิจารณารับรู้ผลขาดทุนจากการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เกิดจากบริษัทย่อยจำนวน 6.80 ล้านบาท เนื่องจากมีผลขาดทุนสะสมและไม่เป็นไปตาม Projection ที่ได้ตกลงกันไว้ตามสัญญาร่วมลงทุน และยังมีความไม่แน่นอนของรายได้ในอนาคต ซึ่งในปี 2563 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการลงทุนและการบริหารงาน แต่ยังคงมีผลขาดทุนต่อเนื่องอยู่ และในปี 2564 บริษัทย่อยดังกล่าวได้เริ่มกลับมามีผลประกอบการเป็นกำไร

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่าย และดอกเบี้ยจ่ายตามสิทธิการใช้ทรัพย์สินจากสัญญาเช่า โดยในปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 0.23 ล้านบาท เท่ากับ 1.25 ล้านบาท และเท่ากับ 1.32 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2563 เพิ่มขึ้นเท่ากับ 1.02 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนเกิดจากการรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายตามสิทธิการใช้ทรัพย์สินจากสัญญาเช่าที่มาตรฐานการบัญชีมีผลบังคับใช้ในปี 2563 ทั้งจำนวน และในปี 2564 ก็ยังเป็นการรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายตามสิทธิการใช้ทรัพย์สินจากสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไร(ขาดทุน)สุทธิในปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 4.00 ล้านบาท (1.89) ล้านบาท และ 22.59 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิเท่ากับร้อยละ 1.01 ร้อยละ (0.64) และร้อยละ 7.52 ตามลำดับ

ในปี 2562 บริษัทได้มีการรับรู้ค่าใช้จ่ายจากผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมเพิ่มจำนวน 6.80 ล้านบาท และรับรู้ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดขึ้นตามปกติภายในปี 2562 อีกจำนวนรวม 13.41 ล้านบาทผ่านค่าใช้จ่ายในการบริหาร แต่ภายในปีบริษัทได้รับรู้กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 25.40 ล้านบาท จึงส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัทในปี 2562 ลดลงเหลือ 4.00 ล้านบาท

สำหรับผลขาดทุนในปี 2563 นั้นมีสาเหตุมาจากกำไรขั้นต้นที่ลดลงจำนวน 29.53 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2562 เป็นผลมาจากการลดลงของรายได้จากการขายและบริการจำนวน 100.78 ล้านบาท เป็นการลดลงของรายได้ค่าโฆษณาจำนวน 34.03 ล้านบาท และการลดลงของรายได้ค่าบริการ 65.19 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากตลาดโฆษณาที่หดตัวลง การจ้างงานผลิตและการถ่ายทำรายการลดลงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 แม้บริษัทจะสามารถรักษาระดับของอัตราการทำกำไรขั้นต้นไว้ได้ และสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้อยู่ในอัตราที่ไม่เปลี่ยนแปลงจากปี 2562 เมื่อเทียบกับยอดขายของปี แต่กำไรขั้นต้นก็ยังคงไม่เพียงพอที่จะมาชดเชยค่าใช้จ่ายประจำที่เกิดขึ้น

ในปี 2564 สามารถกลับมาทำกำไรสุทธิได้ 22.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.80 ล้านบาท โดยเป็นผลมาจากการที่สามารถทำกำไรขั้นต้นในปีได้เพิ่มขึ้น 23.90 ล้านบาท แต่ก็มีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้น 11.10 ล้านบาท ซึ่งถูกชดเชยด้วยการกลับรายการด้อยค่าที่ดินและอาคาร 7.72 ล้านบาท การกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 2.54 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ลดลง 5.35 ล้านบาท

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 0.65 ร้อยละ (0.31) และร้อยละ 3.58 ตามลำดับ

สำหรับในปี 2563 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ (1.89) ล้านบาท จึงส่งผลให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นติดลบในอัตราร้อยละ (0.31) ซึ่งเกิดจากการลดลงของกำไรสุทธิจำนวน 5.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (147.25) เมื่อเทียบกับปีก่อน และจากการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 3.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.56 เมื่อเทียบกับปีก่อน

สำหรับในปี 2564 บริษัทมีผลกำไรสุทธิ 22.59 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 631.69 ล้านบาท ส่งผลให้มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 3.58

● ฐานะทางการเงินของบริษัท

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 756.45 ล้านบาท 712.24 ล้านบาท และ 744.01 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 47.46 ล้านบาท 52.17 ล้านบาท และ 34.26 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 6.25 ร้อยละ 7.32 และร้อยละ 4.60 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยประกอบด้วยเงินสดในมือและเงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 102.21 ล้านบาท 62.32 ล้านบาท และ 46.65 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 13.51 ร้อยละ 8.75 และร้อยละ 6.27 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้

ลูกหนี้การค้า

บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 72.35 ล้านบาท 57.77 ล้านบาท และ 38.90 ล้านบาทตามลำดับ

หน่วย : ล้านบาท

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	52.75	26.48	23.13
เกินกำหนดชำระ			
น้อยกว่า 3 เดือน	17.73	27.40	11.82
เกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน	1.84	4.65	4.69
เกินกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.03	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	5.13	1.64	-
รวมลูกหนี้การค้า	77.48	60.17	39.64
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5.13)	(2.40)	(0.74)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	72.35	57.77	38.90

ในปี 2562 อายุลูกหนี้ของบริษัทกว่าร้อยละ 68.08 เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ และกว่าร้อยละ 22.88 เป็นลูกหนี้ที่เกินกำหนดน้อยกว่า 3 เดือน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่เป็นผู้ว่าจ้างผลิตรายการที่อยู่ระหว่างการตรวจรับงาน และลูกหนี้ร้อยละ 6.62 เป็นลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน โดยบริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้การค้าที่มียอดค้างชำระหนี้เกินกว่า 12 เดือน โดยตั้งสำรองตามยอดหนี้ที่มี และจะตัดจำหน่ายหนี้สูญเมื่อบริษัทได้ติดตามทวงถามลูกหนี้จนถึงที่สุดแล้ว ซึ่งการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ผ่านมาเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด

ในปี 2563 ยอดลูกหนี้การค้าลดลง 14.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.15 เมื่อเทียบกับปี 2562 สาเหตุมาจากการลดลงของมูลค่ารายได้ค่าโฆษณา และจากการที่ในปี 2562 มีลูกหนี้ค้างชำระที่ยังไม่ครบกำหนดชำระจากงานรับจ้างผลิตรายหนึ่งที่เรียกเก็บตามสัญญามูลค่ากว่า 13.33 ล้านบาท และจากค่าใช้สิทธิรายการของสถานีมูลค่ากว่า 20.81 ล้านบาท ประกอบกับการตัดหนี้สูญจากลูกหนี้การค้ารายหนึ่งเมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว และจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS9 โดยใช้วิธีการทางสถิติการรับชำระหนี้ยอดหลังเพื่อรับรู้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากยอดลูกหนี้คงค้าง

ในปี 2564 ยอดลูกหนี้การค้าลดลง 15.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.14 เมื่อเทียบกับปี 2563 สาเหตุมาจากการลดลงของรายได้จากงานรับจ้างผลิตโดยในช่วงปลายปีไม่มีการส่งมอบงานและเรียกเก็บเงินตามสัญญาคงค้าง ประกอบกับในปี 2563 มียอดลูกหนี้จ่ายการบริหารลิขสิทธิ์รวมอยู่จำนวน 13.63 ล้านบาท ซึ่งในสิ้นปี 2564 ไม่มี

บริษัทและบริษัทย่อยมีระยะเวลาการเก็บหนี้ถั่วเฉลี่ยของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 90.35 วัน เท่ากับ 88.81 วัน และเท่ากับ 60.63 วันตามลำดับ โดยสาเหตุหลักของการลดลงมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าคงเหลือถัวเฉลี่ยในแต่ละปีโดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี 2564 ที่ยอดขายรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อยแต่ลูกหนี้การค้าคงเหลือถัวเฉลี่ยกลับลดลงเป็นอย่างมาก ส่งผลให้อัตราการหมุนของลูกหนี้การค้าสูงขึ้นจากปี 2562 ถึงปี 2564 ที่มีอัตราการหมุนของลูกหนี้การค้าเท่ากับ 4.04 เท่า เท่ากับ 4.11 เท่า และ 6.02 เท่าตามลำดับ

ในแต่ละปีทางบริษัทยังคงสามารถควบคุมระยะเวลาการให้สินเชื่อให้ยังอยู่ในเกณฑ์นโยบายที่ไม่เกิน 90 วันอยู่ถึงแม้สภาวะตลาดโฆษณาจะปรับตัวลดลง สถานีโทรทัศน์ต่างๆ ว่าจ้างผลิตรายการใหม่น้อยลง รวมถึงสถานะการณ์การแพร่ระบาดของไว้รัสโควิด-19 ยังคงอยู่ก็ตาม โดยการเรียกเก็บเงินล่วงหน้าสำหรับลูกใหม่ และตรวจสอบฐานะทางการเงินของลูกค้าใหม่ก่อนพิจารณาให้ระยะเวลาสินเชื่อ พร้อมทั้งมีระบบงานและมาตรการที่สามารถติดตามสถานะลูกหนี้อย่างรวดเร็ว

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

รายการลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ได้แก่ ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และรายได้ค้างรับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีรายการลูกหนี้อื่น เท่ากับ 29.12 ล้านบาท 4.55 ล้านบาทและ 7.56 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งในแต่ละปีลูกหนี้อื่นเกิดจากรายได้ค้างรับจากงานรับจ้างผลิตรายการซึ่งได้ทำการส่งมอบเทปเรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ระหว่างการตรวจรับและขั้นตอนในการเปิดเอกสารประกอบการส่งมอบงาน จึงยังไม่สามารถเปิดใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินได้ ส่งผลให้มีรายได้ค้างรับจากงานที่ได้รับรู้รายได้แล้วแต่ยังไม่สามารถเปิดใบแจ้งหนี้ได้ โดยในปี 2563 บริษัทมีรายได้ค้างรับจากการผลิตรายการโทรทัศน์จำนวน 3.18 ล้านบาท และในปี 2564 บริษัทมีรายได้ค้างรับจากการผลิตรายการโทรทัศน์จำนวน 5.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.42 ล้านบาทจากปี 2563 ซึ่งเป็นผลมาจากในช่วงปลายปี 2564 บริษัทอยู่ในระหว่างการส่งมอบซีรี่ย์ที่บริษัทรับจ้างผลิตเรื่องหนึ่ง ซึ่งจะเปิดใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินเป็นงวดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

- สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีรายการสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 60.29 ล้านบาท 39.02 ล้านบาท และ 52.45 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 7.97 ร้อยละ 5.48 และร้อยละ 7.06 ของสินทรัพย์รวม โดยรายการสินค้าคงเหลือในแต่ละปีมาจากผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตร้อยละ 96.02 ร้อยละ 96.08 และร้อยละ 97.25 ตามลำดับ ผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตเกิดจากค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำล่วงหน้าเพื่อรอออกอากาศหรือส่งมอบ และค่าดำเนินการต่างๆ สำหรับเตรียมความพร้อมก่อนถ่ายทำ

หน่วย : ล้านบาท

สินค้าคงเหลือ	งบการเงินรวม		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64
ผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	57.89	37.77	51.01
หนังสือ/แผ่นซีดี	0.05	0.05	0.05
เครื่องสำอาง	0.48	0.57	0.23
เสื้อ	-	-	0.13
สินค้าคงเหลืออื่นๆ	1.87	0.89	1.53
รวม	60.29	39.28	52.95
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า	-	(0.26)	(0.50)
รวม-สุทธิ	60.29	39.02	52.45

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 55.71 ล้านบาท 75.22 ล้านบาท และ 119.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.36 ร้อยละ 10.56 และร้อยละ 16.11 ของสินทรัพย์รวม ประกอบด้วย เงินฝากประจำ เงินลงทุนในกองทุนรวม โดยการเกือบทั้งหมดจะมาจากเงินลงทุนในกองทุนรวมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของกิจการ โดยการแสวงหาผลตอบแทนที่สูงกว่าดอกเบี้ยเงินฝาก

หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	งบการเงินรวม		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64
เงินลงทุนในกองทุนรวม (ราคาทุน)	55.00	72.01	120.49
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรม	0.20	2.70	(0.64)
เงินลงทุนในกองทุนรวม-สุทธิ	55.20	74.71	119.84
เงินฝากประจำ	0.51	0.51	0.03
รวม	55.71	75.22	119.87

โดยในระหว่างปี บริษัทมีกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกองทุนรวมที่รับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเท่ากับ (0.21) ล้านบาท เท่ากับ 2.92 ล้านบาท และเท่ากับ 0.34 ล้านบาท ตามลำดับ

- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

รายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ค่ามัดจำชั่วคราว ภาษีซื้อรอใบกำกับภาษี และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564 บริษัทมีรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 0.93 ล้านบาท 2.95 ล้านบาท และ 4.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.12 ร้อยละ 0.41 และร้อยละ 0.57 ของสินทรัพย์รวม

- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน และเงินลงทุนในสลากออมทรัพย์ที่มีอายุ 3 ปี โดยจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในปี 2565 จึงจัดประเภทไปแสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี ในงบการเงินปี 2564 ด้วยยอดเท่ากับ 5.16 ล้านบาท

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64	
เงินลงทุนในตราสารทุน	26.66	3.53%	26.84	3.77%	26.84	3.61%
เงินลงทุนในสลากออมทรัพย์	5.00	0.66%	5.09	0.71%	5.16	0.69%
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดภายใน 1 ปี	-	-	-	-	(5.16)	(0.69%)
รวม	31.66	4.19%	31.93	4.48%	26.84	3.61%

ในปี 2562 บริษัทมีเงินลงทุนในตราสารทุนต่างประเทศที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (เงินลงทุนในต่างประเทศ) จำนวน 26.66 ล้านบาท และเงินลงทุนในฉลากออมทรัพย์ (อายุ 3 ปี ซึ่งจะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 1 ตุลาคม 2565) จำนวน 5.00 ล้านบาท

ในปี 2563 บริษัทมีการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด (ซึ่งเรียกชำระค่าหุ้นแล้วร้อยละ 25) เป็นจำนวนเงิน 0.18 ล้านบาท ส่งผลให้เงินลงทุนในตราสารทุนเพิ่มขึ้นเป็น 26.84 ล้านบาท

- **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564 บริษัทมีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ เท่ากับ 401.25 ล้านบาท 387.23 ล้านบาท และเท่ากับ 389.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 53.04 ร้อยละ 54.37 และร้อยละ 52.34 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ การลดลงของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ในปี 2562 - 2564 เป็นการลดลงของมูลค่าตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน และการตัดจำหน่าย ตามการใช้งานในเกณฑ์ปกติ

ในปี 2564 บริษัทมีการลงทุนเพิ่มในเครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์เป็นจำนวนเงิน 4.24 ล้านบาท และกลับรายการค่าเผื่อด้อยค่าของที่ดินและอาคารออกทั้งจำนวนเป็นจำนวนเงิน 7.72 ล้านบาทจากผลของการประเมินมูลค่าของที่ดินและอาคารโดยผู้ประเมินอิสระตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด และวิธีคิดต้นทุน เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564

- **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เท่ากับ 7.35 ล้านบาท 5.83 ล้านบาท และ 11.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.97 ร้อยละ 0.82 และร้อยละ 1.55 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งรายการดังกล่าวเกิดจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้ ที่กำหนดให้กิจการต้องรับรู้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวด ซึ่งประกอบไปด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปี 2562 ถึง ปี 2564 แสดงดังตาราง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	งบการเงินรวม		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	0.03	0.05	0.06
ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	-	-	0.05
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1.20	0.66	0.15
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าที่ดินและอาคาร	1.54	1.55	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4.40	3.51	3.44
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	0.22	0.60	0.97
กำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(0.04)	(0.54)	0.13
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	-	6.70
รวม	7.35	5.83	11.50

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 143.93 ล้านบาท 103.13 ล้านบาท และ 112.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.03 ร้อยละ 14.48 และร้อยละ 15.10 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ รายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 71.54 ล้านบาท 48.37 ล้านบาท และ 49.97 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 9.46 ร้อยละ 6.79 และร้อยละ 6.72 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ดังนี้

เจ้าหนี้การค้า

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 51.13 ล้านบาท 27.80 ล้านบาท และ 34.61 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการลดลงของเจ้าหนี้การค้าในปี 2563 เกิดจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าค่านักแสดงจากการถ่ายทำละครที่บริษัทรับจ้างผลิตเรื่องนึงที่รับรู้ในช่วงปลายปี 2562 และยอดที่ลดลงในปี 2563 เกิดจากปริมาณงานที่ลดลงและการเลื่อนการถ่ายทำในช่วงเดือนธันวาคม 2563 จากผลกระทบการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ระลอกที่ 2 สำหรับในปี 2564 ที่มียอดเพิ่มขึ้นนั้นเป็นผลจากปริมาณงานถ่ายทำรายการในช่วงปลายปีที่เพิ่มขึ้น

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ส่วนลดค้างจ่ายให้กับตัวแทนโฆษณา ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น และภาษีค้างจ่าย โดยบริษัทมีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 20.41 ล้านบาท 20.57 ล้านบาท และ 15.37 ล้านบาท ซึ่งการลดลงของเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในปี 2564 มีสาเหตุมาจากการลดลงของส่วนคืนยอดขายค้างจ่าย

- รายได้รับล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564 บริษัทมีรายได้รับล่วงหน้าเท่ากับ 44.30 ล้านบาท 21.82 ล้านบาท และ 30.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.86 ร้อยละ 3.06 และร้อยละ 4.12 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

รายได้รับล่วงหน้า	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64	
ค่าโฆษณา	-	-	2.39	0.33%	0.38	0.05%
การให้บริการ	44.30	5.86%	19.43	2.73%	30.23	4.06%
การขายสินค้า	-	-	-	-	0.08	0.01%
รวม	44.30	5.86%	21.82	3.06%	30.69	4.12%

รายได้รับล่วงหน้าในปี 2562 เกือบทั้งหมดเกิดจากเงินรับล่วงหน้าจากงานรับจ้างผลิต ในปี 2563 รายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการลดลง เนื่องจากในปี 2562 มียอดรับล่วงหน้าจากงานรับจ้างผลิตละครตามสัญญาที่รอการส่งมอบอยู่เรื่องหนึ่งมูลค่า 35.04 ล้านบาท แต่ในปี 2563 รายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการ 19.43 ล้านบาทนั้นมาจากงานบริหารลิขสิทธิ์รายการจำนวน 8.98 ล้านบาท และสำหรับในปี 2564 รายได้รับล่วงหน้าที่ปรับเพิ่มขึ้นมานั้นมาจากการบริหารลิขสิทธิ์รายการที่เพิ่มขึ้นเป็น 13.50 ล้านบาท และจากงานรับจ้างผลิตอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน

ส่วนของเจ้าของ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 มีส่วนของเจ้าของ เท่ากับ 612.52 ล้านบาท 609.11 ล้านบาท และ 631.69 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 80.97 ร้อยละ 85.52 และร้อยละ 84.90 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยบริษัทมีกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 44.45 ล้านบาท 43.33 ล้านบาทและ 63.95 ล้านบาทตามลำดับ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดจาก

เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลจำนวน 64 ล้านบาท จากมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 โดยกำหนดจ่ายในอัตรา 0.08 บาทต่อหุ้น จำนวน 800,030,075 หุ้น จากกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมายประจำปี 2561 เฉพาะของบริษัท

เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 บริษัทได้เข้าลงทุนในหุ้นเพิ่มทุนของ บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 5.57 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 55,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และเรียกชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้ว รวมเป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 13.57 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 135,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท (จากทุนจดทะเบียนเดิม 8.00 ล้านบาท) ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทดังกล่าวเปลี่ยนจากร้อยละ 51.00 เป็นร้อยละ 71.11 ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2563 และรับรู้ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 1.13 ล้านบาทภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรลดลง 1.12 ล้านบาท มีสาเหตุมาจากผลขาดทุนประจำปี จำนวน 1.28 ล้านบาทและผลกำไรจากรายการจัดประเภทใหม่ของสินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จำนวน 0.16 ล้านบาท และในปี 2564 มีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น 20.62 ล้านบาท มีสาเหตุมาจากผลกำไรประจำปี จำนวน 22.03 ล้านบาท โดยได้จัดสรรเป็นเงินสำรองตามกฎหมายเพิ่มจำนวน 1.41 ล้านบาท

ทั้งนี้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 0.23 เท่า 0.17 เท่า และ 0.18 เท่า ตามลำดับ โดยการปรับตัวลดลงตั้งแต่ปี 2563 เป็นผลมากจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นจากงานผลิตละครในช่วงสิ้นปี 2562 และรายได้รับล่วงหน้าค่าจ้างผลิตละครและรายการที่สูงกว่ามากเมื่อเทียบกับปี 2563-2564

สภาพคล่อง

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564 เท่ากับ 279.66 ล้านบาท 238.91 ล้านบาทและ 270.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.97 ร้อยละ 33.54 และร้อยละ 36.34 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยในปี 2563 มีสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 3.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.23 เมื่อเทียบกับปี 2562 สาเหตุมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือจากรายได้ค่าโฆษณาและมูลค่าของงานรับจ้างผลิตที่ลดลง สำหรับในปี 2564 ปรับตัวเพิ่มขึ้น 31.44 ล้านบาท เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นซึ่งมาจากเงินลงทุนในกองทุนรวมที่เพิ่มขึ้น โดยการนำเงินทุนในการดำเนินงานส่วนเกินจากลูกหนี้การค้าที่ลดลงและรายได้รับล่วงหน้าที่เพิ่มขึ้น ไปลงทุนเพื่อคาดหวังผลตอบแทนที่สูงกว่าดอกเบี้ยเงินฝาก

บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 127.22 ล้านบาท 78.98 ล้านบาทและ 91.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.82 ร้อยละ 11.09 และร้อยละ 12.32 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

จากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 2.02 เท่า 3.02 เท่า และ 2.95 เท่าตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.18 เท่า 1.45 เท่า และ 0.88 เท่าตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่าในปี 2563 อัตราส่วนสภาพคล่องสูงขึ้น 1.00 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วสูงขึ้น 0.27 เท่า เมื่อเทียบกับปี 2562 สาเหตุมาจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 48.24 ล้านบาทจากเจ้าหนี้การค้าและรายได้รับล่วงหน้า ที่ลดลงมากกว่าการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 40.75 ล้านบาท จากลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ

เมื่อพิจารณา Cash Cycle ของบริษัทจะพบว่าใน ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมี Cash Cycle เท่ากับ 89.13 วัน เท่ากับ 103.29 วัน และเท่ากับ 87.70 วันตามลำดับ ซึ่งในปี 2563 Cash Cycle เพิ่มขึ้น 14.16 วัน เกิดจากระยะเวลาการขายสินค้าเพิ่มขึ้น 27.33 วัน รวมกับระยะเวลาการเก็บหนี้ลดลง 1.54 วัน แต่ระยะเวลาการชำระหนี้สูงขึ้นเพียง 11.63 วัน จึงทำให้ Cash Cycle เพิ่มขึ้น เมื่อพิจารณาแล้วจะเห็นได้ว่าเป็นผลมาจากสินค้าคงเหลือถัวเฉลี่ยของปี 2563 เพิ่มขึ้น 4.74 ล้านบาท แต่ต้นทุนขายลดลงถึง 71.25 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2562 จึงส่งผลให้อัตราการหมุนของสินค้าลดลงจาก 6.32 เท่าเหลือ 4.29 เท่า สำหรับปี 2564 บริษัทมี Cash Cycle ลดลงเหลือ 87.70 วัน ลดลงไป 15.59 วันเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลมาจากยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น 6.28 ล้านบาท แต่ลูกหนี้การค้าถัวเฉลี่ยลดลง 21.63 ล้านบาท ส่งผลให้อัตราการหมุนของลูกหนี้เพิ่มขึ้นระยะเวลาการเก็บหนี้จึงลดลงจาก 88.81 วันในปี 2563 เหลือ 60.63 วันในปี 2564 ลดลงไปรวม 28.18 วัน แต่ในทางกลับกันระยะเวลาชำระหนี้ก็ลดลงไป 21.39 วันเช่นกันแต่ลดลงน้อยกว่าการลดลงของระยะเวลาการเก็บหนี้

กระแสเงินสด

ในงวดบัญชีปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดรับเข้าจากกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 57.72 ล้านบาท 29.68 ล้านบาท และ 32.32 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2562 กระแสเงินสดรับเข้าจากกิจกรรมดำเนินงานส่วนใหญ่เกิดจากกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน 20.83 ล้านบาท กับการลดลดของหนี้สินหมุนเวียนอื่น 39.20 ล้านบาท ในปี 2563 กระแสเงินสดรับเข้าจากกิจกรรมการดำเนินงานส่วนใหญ่เกิดจากกระแสเงินสดรับเข้าจากการดำเนินงาน 20.11 ล้านบาท กับเงินสดรับจากการขอคืนภาษี 12.57 ล้านบาท และสำหรับในปี 2564 กระแสเงินสดรับเข้าจากกิจกรรมการดำเนินงานส่วนใหญ่เกิดจากการดำเนินงาน 36.40 ล้านบาท

ในงวดบัญชีปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุนรับเข้าเท่ากับ 5.00 ล้านบาท จ่ายออกเท่ากับ 23.23 ล้านบาท และจ่ายออกเท่ากับ 47.82 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2562 กระแสเงินสดรับเข้าจากกิจกรรมลงทุนส่วนใหญ่มาจากส่วนต่างของการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม 26.67 ล้านบาทกับการลงทุนเพิ่มในกองทุนรวม 21.12 ล้านบาท ในปี 2563 มีกระแสเงินสดจ่ายออกจากกิจกรรมลงทุนส่วนใหญ่มาจากการลงทุนในกองทุนรวม 17.00 ล้านบาท และเงินค้ำประกันที่เพิ่มขึ้น 5.00 ล้านบาท และในปี 2564 มีกระแสเงินสดจ่ายออกจากกิจกรรมลงทุนส่วนใหญ่มาจากการลงทุนในกองทุนรวม 48.48 ล้านบาท

ในงวดบัญชีปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินจ่ายออกเท่ากับ 64.97 ล้านบาท จ่ายออกเท่ากับ 2.10 ล้านบาท และจ่ายออกเท่ากับ 2.41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2562 กระแสเงินสดจ่ายออกเกิดจากบริษัทประกาศงดจ่ายเงินปันผลจำนวน 64.00 ล้านบาท และการชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน 0.97 ล้านบาท ในปี 2563 และปี 2564 กระแสเงินสดจ่ายออกเกิดจากการชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 2.10 ล้านบาท และ 2.41 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) ในปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 0.79 เท่า 8.02 เท่า และ 4.36 เท่า ตามลำดับ ในปี 2563 มีอัตราความสามารถในการชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้น 7.23 เท่า จากการงดจ่ายเงินปันผล (ในปี 2562 ประกาศจ่ายเงินปันผล 64.00 ล้านบาท) แม้กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานจะลดลง 28.03 ล้านบาท แต่ก็ลดลงน้อยกว่าภาระผูกพันที่ลดลง สำหรับในปี 2564 มีอัตราความสามารถในการชำระภาระผูกพันที่ลดลง 3.66 เท่า เป็นผลมากจากการเพิ่มขึ้นของภาระผูกพันจากการลงทุนซื้อสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น 3.60 ล้านบาท

ข้อมูลทั่วไปและ
ข้อมูลสำคัญอื่น

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1213/309 – 310 ซอย
ลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา เขต
วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจด้านบันเทิงและสื่อ

เลขทะเบียนบริษัท : บมจ. 0107557000446
โทรศัพท์ : 0 2559 0022
โทรสาร : 0 2559 3609
โฮมเพจบริษัท : http://www.tvthunder.co.th
ทุนจดทะเบียน : 250,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 800,030,075 หุ้น มูลค่ารวม 200,007,518.75 บาท

ข้อมูลสำคัญอื่น

นายทะเบียนหุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ +66 2009 9000 โทรสาร +66 2009 9991
SET Contact center : +66 2009 9999
Website : http://www.set.or.th/tsd

ผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
เลขที่ 518/3 อาคารมณียาเซ็นเตอร์ นอธ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทร (02) 250-0634, 255-2518, 254-8387 โทรสาร (02) 253-8730
www. vaaudit.com

ปรึกษากฎหมาย : บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ซีเอ็มที จำกัด
เลขที่ 75 ซอยพึ่งมี 11 ถนนสุขุมวิท
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
โทรศัพท์ +668 1836 7236

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีแนวทางกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคนลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพจากความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมธุรกิจมาใช้ในการบริหารและดำเนินกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องรวมถึงได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัทฯมาโดยตลอดนั้น ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทได้รับการประเมินจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

● การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2564

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีมาก” (Very Good) หรือสี่ดาว (ระดับคะแนนอยู่ในช่วง 80-89 คะแนน)

● การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (Annual General Meeting Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทได้ รับการประเมินในระดับ “ดี”

6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดีแบ่งออกได้ดังนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

6.1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ อาทิ การซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม รายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และเสนอคำถามล่วงหน้า เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.tvthunder.co.th) ก่อนจัดส่งเอกสาร โดยบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยระบุวัน เวลา สถานที่วาระการประชุม ตลอดจนเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงมติ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลที่ไม่เข้าใจได้โดยสอบถามได้ที่ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ (“IR”) ที่โทรศัพท์ 0-2559-0022 หรือ E-mail: ir@tvthunder.co.th

ทั้งนี้การประชุมผู้สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า และบริษัทได้เผยแพร่จดหมายผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อผู้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้แจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม คณะกรรมการบริษัทได้เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนผู้ถือหุ้น

สถานที่ประชุม และกำหนดการประชุม

บริษัทฯกำหนดสถานที่ประชุมอยู่ในทำเลที่ดี การคมนาคมสะดวก จัดให้มีรถรับ-ส่งผู้ถือหุ้นในวันประชุมตามจุดนัดหมาย และกำหนดการประชุมไม่ให้ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดต่อเนื่องที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป และกำหนดเวลาประชุมที่เหมาะสมไม่เช้าหรือเย็นเกินไป

2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัท ประธานกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะผู้บริหารระดับสูง ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนประชุมอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้เข้าร่วมประชุม จัดให้มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง 30 นาที โดยใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว
- ประธานที่ประชุม ได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อย เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 และมีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมพร้อมกันครบทุกคน

3) ภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

6.1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามลำดับวาระการประชุมที่มี ซึ่งบริษัทจะจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจบริษัทฯได้กำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทฯได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทฯเป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินความผิด ในกรณีที่มีกรรมการ และ/หรือผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมอบหมายให้ประธานเจ้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความผิด ตามมาตรการลงโทษที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯสำหรับตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามกฎหมายตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

6.1.3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทฯจะไม่กระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทฯได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่ายบริษัทฯได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.สร้างความตระหนักให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.ห้ามมิให้พนักงานทุกคนกระทำการใด ๆ ก็ตามอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

3.เคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยบริษัทฯจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะนำมาใช้งาน

4.การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายใน บริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

5.พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามข้ออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

6.การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หากบริษัทตรวจพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

7.ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัท ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นถือเป็นของบริษัท พนักงานจะต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงาน หรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม

8.บริษัทฯส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ช่องทางในการติดต่อ แจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดลิขสิทธิ์

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่น ๆ ที่มิใช่เรื่องการต่อต้านคอร์รัปชั่นผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัทได้ ดังนี้

ช่องทาง	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์
คณะกรรมการบริษัท	directors@tvthunder.co.th	-
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@tvthunder.co.th	-
เลขานุการบริษัท	secretary@tvthunder.co.th	0 2559 0022 ต่อ 155
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	ir@tvthunder.co.th	0 2559 0022 ต่อ 163

ช่องทางไปรษณีย์

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1213/309-10 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่าง ๆ ทั้งหมด เพื่อจะเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายนอกและภายในบริษัทตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

1.การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริต หรือทำการกระทำผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

2.กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวม ข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

3.มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง รวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้นั้นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือนร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่น

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้ผ่านการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

บริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์ปรัปชั่นในทุกรูปแบบ และไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการติดสินบนและรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบและจะต้องปฏิบัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่นอย่างเคร่งครัดตามกฎระเบียบและกฎหมายที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์ปรัปชั่น

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์ปรัปชั่น ดังนี้

1.จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์ปรัปชั่น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

2.จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่นหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบ

3.หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่น

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่น ดังนี้

1. จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่ามีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมเพียงพอ

2. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่นไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่น หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่น รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการรับและให้ของขวัญ โดยจัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการ และบทลงโทษให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านการปฐมนิเทศ การอบรม บอร์ดข่าวสารและเว็บไซต์ของบริษัท

6.1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล โดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผยได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย มีช่องทางดังนี้

1.1 เปิดเผยข้อมูลแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

1.2 เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านทางเว็บไซต์

ของบริษัท (SET Community Portal) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่สามารถดาวโหลดจากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท Website: www.tvthunder.co.th

1.3 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจทั่วไป ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างทันเหตุการณ์ ทั้งนี้นักลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ทาง Email : ir@tvthunder.co.th โทรศัพท์ 0-2559-0022 ต่อ 163

1.4 สำนักงานเลขานุการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีหน่วยงานสำนักงานเลขานุการ/เลขานุการบริษัท (Company Secretary) เพื่อรับผิดชอบดูแลการจัดประชุมระดับสูงของบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย การประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานสารสนเทศ ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อสำนักงานเลขานุการ/เลขานุการบริษัทของบริษัทได้ทาง Email: secretary@tvthunder.co.th

6.1.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทฯประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทฯมีคณะกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

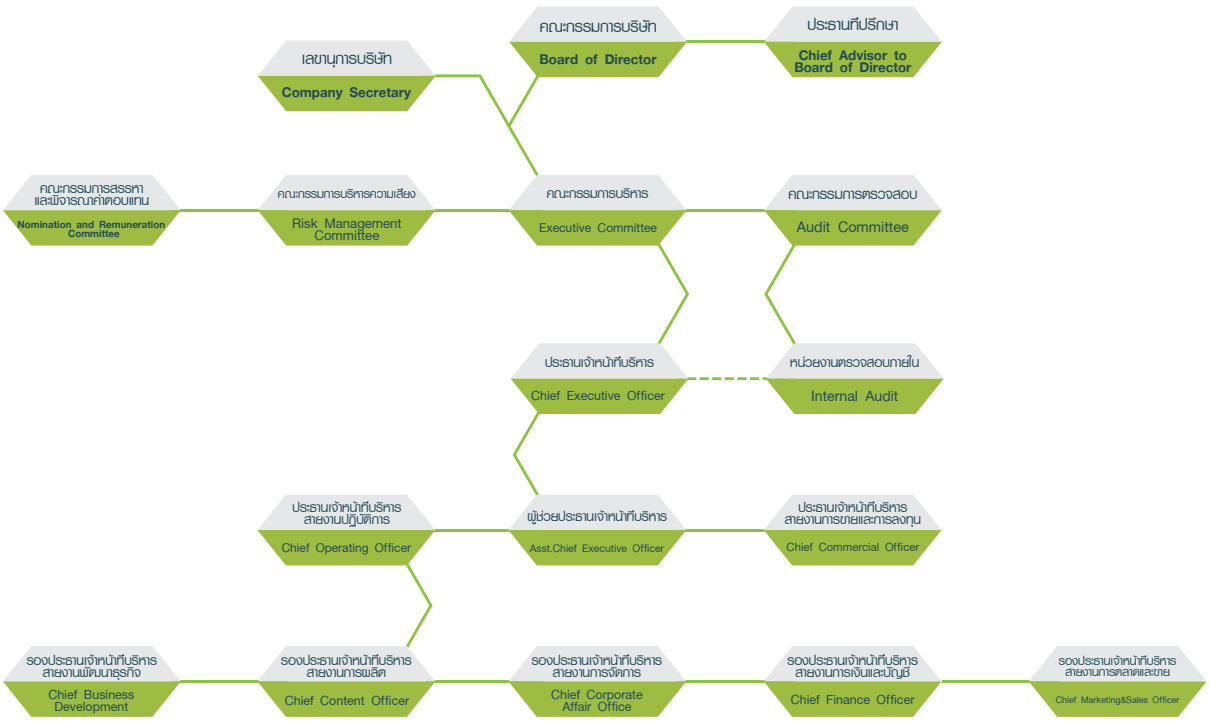
นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั่วถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร TVT ORGANIZATION CHART



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย คณะกรรมการของบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและความสำเร็จของบริษัท ดังนี้

(1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน

(2) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่านประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน
- กรรมการอื่น ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน

ในแต่ละปีกรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ)

รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ : 62 ปี

ที่อยู่ : 29/37 ซอยลาดพร้าว 23 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์
UNIVERSITY OF MINNESOTA,U.S.A.(โดยทุนรัฐบาล)

ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์
UNIVERSITY OF MINNESOTA,U.S.A.(โดยทุนรัฐบาล)

ปริญญาโท สาขาพัฒนาการเศรษฐกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP) รุ่นที่ 69/2008

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 5 แห่ง)

2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โคลเวอร์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมกาเคม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท อีสต์โคสท์ เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

2556 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า
กระทรวงพาณิชย์
2555 – ปัจจุบัน กรรมการ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
2555 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการคดีพิเศษ
กระทรวงยุติธรรม
2550 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิตภาคพิเศษ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(NIDA)

การถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

การมี / ไม่มีส่วนได้เสียในบริษัท บริษัทใหญ่ และบริษัทในเครือ

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 1/1 ครั้ง

นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์
กรรมการ / กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 72 ปี
ที่อยู่ : 22 ซอยสมคิด ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
คุณวุฒิการศึกษา :
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (OPERATIONS RESEARCH)
IONA UNIVERSITY U.S.A
ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า UNIVERSITY OF MARYLAND (COLLEGE PARK) U.S.A.
การอบรมหลักสูตรกรรมการ
หลักสูตร DIRECTOR CERTIFICATION PROGRAM (DCP) รุ่น 37/2003 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 3 แห่ง)
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ บริษัท จัสมินอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 2 แห่ง)
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กลุ่ม เซ็นทรัล จำกัด
- ปัจจุบัน ประธานคณะบริหาร บริษัท เดอะวินเทจคลับ จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
- 2552-2556 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
การมีส่วนได้เสียในบริษัท บริษัทใหญ่ และบริษัทในเครือ : ไม่มี
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 1/1 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง

รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต
กรรมการ /กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 64 ปี
ที่อยู่ : เลขที่ 318 ซ.พหลโยธิน 28 ถ.พหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
คุณวุฒิการศึกษา :
ปริญญาเอก PH.D (FINANCE)RMIT UNIVERSITY, MELBOURNE, AUSTRALIA
ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ-การเงิน)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
ปริญญาโท M.BUS (BY RESEARCH) RMIT UNIVERSITY, MELBOURNE, AUSTRALIA
ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :
ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP) รุ่นที่ 99/2012 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
- 2553 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 2556 – 2558 รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
การมีส่วนได้เสียในบริษัท บริษัทใหญ่ และบริษัทในเครือ : ไม่มี
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัท

นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ
กรรมการ

กรรมการบริษัท

อายุ : 71 ปี
ที่อยู่ : 2411/16 ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
คุณวุฒิการศึกษา :
ปริญญากิตติมศักดิ์เทคโนโลยีบัณฑิตการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเทคโนโลยี

การอบรมหลักสูตรกรรมการ
หลักสูตร DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP) รุ่น 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
2561 - ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษาบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน กรรมการ สมาพันธ์สมาคมวิชาชีพวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง

นางภัทรภร วรรณภิญโญ
รองประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ : 61 ปี
ที่อยู่ : 2411/16 ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

คุณวุฒิการศึกษา :
ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การอบรมหลักสูตรกรรมการ
หลักสูตร DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP)
รุ่น 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
- 2561 - ปัจจุบัน นายกสมาคม สมาคมศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 2561 – ปัจจุบัน อุปนายก สมาคมศิษย์เก่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร มูลนิธิสัมมาชีพ
- 2559 – 2561 อุปนายกสมาคม สโมรสรซอนต้า กรุงเทพ9

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 1/1 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัท

นายภูษิต ไล้ทอง
กรรมการ

กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 61 ปี

ที่อยู่ : เลขที่ 25 ซอยสุขุมวิท 99 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี คุรุศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

หลักสูตร DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP) รุ่น 112/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2564 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2563 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 1/1 ครั้ง

นายพิรัฐ เย็นสุดใจ
กรรมการ

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 43 ปี

ที่อยู่ : 8/71 ซอยลาดปลาเค้า 77 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาโท MARKETING SASIN GRADUATE INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION OF CHULALONGKORN

ปริญญาตรี SCIENCE IN BUSINESS ADMINISTRATION INVESTMENTS / FINANCE BABSON COLLEGE MASSACHUSETTS. U.S.A.

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

หลักสูตร DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP) รุ่น 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง

นายณฐกฤต วรรณภิญโญ
กรรมการ

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 37 ปี

ที่อยู่ : 2411/16 ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ10310

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาโท ENTERPRISE MANAGEMENT FOR CREATIVE ARTS.COLLEGE OF COMMUNICATION LONDON

ปริญญาตรี SOCIOLOGY AND ANTHROPOLOGY มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP) รุ่น 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	19/07/2557 - ปัจจุบัน
2	รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	19/07/2557 - ปัจจุบัน
3	นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	19/07/2557 - 19/11/2564
4	นางภัทรภร วรรณภิญโญ	รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	30/11/2535 - ปัจจุบัน
5	นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	30/11/2535 - ปัจจุบัน
6	นายภูษิต ไล้ทอง	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	27/03/2538 - ปัจจุบัน
7	นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	19/07/2557 - ปัจจุบัน
8	นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	19/07/2557 - ปัจจุบัน

หมายเหตุ : นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ ลาออกจากกรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

นางภัทรภร วรรณภิญโญ หรือ นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ หรือ นายพิรัฐ เย็นสุดใจ หรือนายณฐกฤต วรรณภิญโญ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
11. รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
12. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
13. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
14. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
15. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
16. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
17. พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
18. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
19. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
20. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
21. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
22. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
23. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

บทบาทและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

บทบาทและหน้าที่ต่อบริษัทฯ

สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทและหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทุ่มเท ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

บทบาทและหน้าที่ต่อผู้บริหาร

สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง

บทบาทและหน้าที่ต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่นและให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

7.2.4 การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอและไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยมีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม

7.2.5 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1) การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนา ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

2) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการกำหนดแนวปฏิบัติให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยบริษัทจัดเอกสารข้อมูลสรุป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดการประชุมคณะกรรมการทั้งปี เป็นต้น หรือจัดบรรยายสรุป (Briefing) เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจธุรกิจ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท และสำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันกับกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม โดยในปี 2564 ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แต่อย่างใด

7.2.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

7.2.7 การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ใช้ในการพิจารณาผลตอบแทน โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

7.2.8 แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต เพื่อสืบทอดงานในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารในตำแหน่งสายงานหลักที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง หรือหมดวาระการดำรงตำแหน่ง หรือเกษียณอายุ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะมีการประชุมและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ :
1. นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ ลาออกจากกรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564
2. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ และ รศ.ดร กัลยานี ภาคอัต คือกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินคือ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ และ รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต

● ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

2.สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และหน่วยงานตรวจสอบระบบงานภายใน

3.สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4.พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

6.พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7.สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

8.รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

9.จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค)ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10.ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

11.ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

12.ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

13.คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

14.พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

15.ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
นายภูษิต ไล้ทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นางปิยพร ไล้ทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นางสาวนารี วิชชุนากร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นายณฐกฤต วรรณกิญโญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ :
1. นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ ลาออกจากกรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

● ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
นางภัทรกร วรรณกิญโญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ :
1. นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ ลาออกจากกรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

● ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

● การสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยเฉพาะ ทั้งนี้เกณฑ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการพิจารณาสรรหาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ ที่สามารถเอื้ออำนวยต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลตามเกณฑ์คุณสมบัติมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามกฎระเบียบคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งดังนี้

▶ องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
   2.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
   2.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
   2.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับหนึ่งในสาม (1/3) ซึ่งกรรมการที่ออกไปนั้น ชอบที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนที่หลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
7. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

▶ องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท การไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

▶ องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

▶ องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการอิสระที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

▶ องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร ทั้งนี้ กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท ยกเว้นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบริษัท ให้มีวาระดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

▶ องค์ประกอบและการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

▶ การพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5.พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริงที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564
เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการในรูปเบี้ยประชุมต่อครั้งและค่าตอบแทนรายไตรมาสทุกไตรมาส ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี ดังนี้

▶ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1. ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการบริษัท	20,000
กรรมการบริษัท	15,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	15,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000

2. ค่าตอบแทนรายไตรมาส

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายไตรมาส (บาท) ต่อท่านต่อไตรมาส
ประธานกรรมการ	30,000
กรรมการ	30,000

▶ ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน / สิทธิประโยชน์อื่น

-ไม่มี

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) / รายคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีดังนี้

ระดับผลงาน	คะแนนประเมิน (%)
ระดับ A - ดีเยี่ยม	85 – 100 %
ระดับ B - ดี	70 – 84 %
ระดับ C - ปานกลาง	55 – 69 %
ระดับ D - ปรับปรุง	0 – 54 %

- **หัวข้อการประเมิน**

	การประเมินกรรมการทั้งคณะ	การประเมินกรรมการรายบุคคล
หัวข้อการประเมิน	1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	1.จรรยาบรรณและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
	2.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	2.การกำหนดกลยุทธ์ การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน
	3.การประชุมและการทำหน้าที่ของกรรมการ	3.ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
	4.ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	
	5.การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	

คณะผู้บริหาร

นางภัทรภร วรรณภิญโญ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายพิรัฐ เย็นสุดใจ
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน
การขายและการลงทุน

นายณฐกฤต วรรณภิญโญ
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่
บริหารสายงานปฏิบัติการ

นายภูษิต ไล้ทอง
กรรมการบริหาร

นางปิยพร ไล้ทอง
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ
กรรมการบริหาร
รองประธานเจ้าหน้าที่
บริหารสายงานการตลาด

นางสาวนารี วิชชุนากร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน
การเงินและบัญชี

นางศิริพร รติรัตนานนท์
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายงานการจัดการ/
เลขานุการบริษัท

นางสาวจารุพร กำธรนพคุณ
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายงานการผลิต

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
นางภัทรภร วรรณกิญโญ	ประธานกรรมการบริหาร
นายภูษิต ไล้ทอง	กรรมการบริหาร
นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	กรรมการบริหาร
นายณฐกฤต วรรณกิญโญ	กรรมการบริหาร
นางปิยพร ไล้ทอง	กรรมการบริหาร
นางสาวณภัทร วรรณกิญโญ	กรรมการบริหาร
นางสาวนารี วิชชุนากร	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. หน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกรรการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร(ตามนิยามของ ก.ล.ต.)

7.4.1 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะผู้บริหารของบริษัท (“ผู้บริหาร”) ในที่นี้หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน หรือเทียบเท่ารองประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางภัทรภร วรรณภิญโญ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการขายและการลงทุน
3	นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการปฏิบัติการ
4	นางปิยพร ไล้ทอง	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5	นางสาวนารี วิชชุนากร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริหารการเงิน
6	นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาด
7	นางศิริพร รติรัตนานนท์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการจัดการ
8	นางสาวจารุพร กำธรนพคุณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการผลิต

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/ หรือกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ จากผลการดำเนินธุรกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท การบริหารงาน ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

7.4.3. ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	2562		2563		2564	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนโบนัส	14	27,000,273	12	17,841,852	12	24,522,298
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	11	1,724,364	10	591,375	10	935,364
อื่นๆ	13	5,333,084	12	12,428,978	12	4,383,294
รวม		34,057,721		30,862,205		29,840.956

หมายเหตุ :
- บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553
- อื่นๆ หมายถึง สวัสดิการอื่นๆ อาทิ รถประจำตำแหน่ง ค่าน้ำมัน และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
- ผู้บริหารจากบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายพิรัฐ เย็นสุดใจ นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ และนายณฐกฤต วรรณภิญโญ ได้ดำรงตำแหน่งและรับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย
- ค่าตอบแทนผู้บริหารในส่วนของเงินเดือน ได้บวกรวมค่าตอบแทนรายเดือนให้กับ นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ ในฐานะประธานที่ปรึกษาของบริษัท

(2) ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน / สิทธิประโยชน์อื่น
- ไม่มี

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 110 คน ซึ่งแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
กรรมการบริหาร / ผู้บริหาร	12
สายงานบริหารการผลิต	29
สายงานสนับสนุนการผลิต	30
สายงานการตลาดและการขาย	4
สายงานการเงินและบัญชี	10
สายงานการจัดการ	25
รวม	110

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน ดังนี้

1.ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยค่าตอบแทนของพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และเติบโตของบริษัท ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผลการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI ซึ่งการขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายโบนัสประจำปีจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานตาม KPI ของพนักงาน ประกอบกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่กำหนดโดยสายงานทรัพยากรบุคคลและผลการประกอบกิจการของบริษัท

2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 เพื่อเป็นการดูแลพนักงานอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความต้องการและตามระดับความเสี่ยงของตนเอง โดยบริษัทฯได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทิสโก้ มาสเตอร์ร่วมทุนซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีอัตราส่วนเงินสะสมที่พนักงานสะสมเข้ากองทุน และเงินสมทบที่บริษัทสมทบเข้ากองทุน ด้วยอัตราที่เท่ากันณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนสมาชิกกองทุนทั้งสิ้น 41 ราย คิดเป็น 36.90% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยมีรายละเอียดเงินสะสมและเงินสมทบ ดังนี้

อายุสมาชิกของพนักงาน	อัตราเงินสะสม	อัตราการจ่ายเงินสมทบ (ส่วนของบริษัทฯ)	อัตราเงินสมทบที่ได้รับจากบริษัท (กรณีสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุน)
1 ปี – 5 ปี	5% ของเงินเดือน	5% ของเงินเดือน	0%
5 ปี – 7 ปี	5% ของเงินเดือน	5% ของเงินเดือน	50%
7 ปี – 10 ปี	5% ของเงินเดือน	5% ของเงินเดือน	70%
10 ปีขึ้นไป	5% ของเงินเดือน	5% ของเงินเดือน	100%

3.สวัสดิการพนักงาน

นอกจากการจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทได้มีการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพิ่มเติม อาทิ การประกันชีวิต สุขภาพ และอุบัติเหตุหมู่ การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลืออื่น เช่น เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท กรณีพนักงานเสียชีวิต เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา ที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) บริษัทฯให้ความสำคัญกับการดูแลด้านสุขอนามัยของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดให้มีการทำประกันภัยกลุ่มคุ้มครองการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ให้แก่พนักงานพร้อมกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อของพนักงาน เช่น จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าปฏิบัติงาน ให้สวมใส่หน้ากากอนามัยหรืออุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ ตลอดเวลาปฏิบัติงาน กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) เพื่อลดความเสี่ยงจากการเดินทาง เป็นต้นนอกจากนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการและสอบถามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และแนวทางที่กำหนดในคู่มือสวัสดิการอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ข้อมูลเลขานุการบริษัท ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชของบริษัทฯ และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- **เลขานุการบริษัท**

บริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ และช่วยให้กรรมการและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนดูแลการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งดูแลการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารประกอบการประชุม และการติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
   (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
   (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
   (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
   (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
   (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ
   (2)การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
   (3)การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 4/2562 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางศิริพร รติรัตนานนท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2562 เป็นต้นมา ซึ่งบุคคลดังกล่าว เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทได้เป็นอย่างดี สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีประวัติดังนี้

ชื่อ-สกุล อายุ(ปี) /ตำแหน่ง/วันที่แต่งตั้ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท (%)	ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ชื่อ-สกุล		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นางศิริพร ธติรัตนานนท์ อายุ 56 ปี ดำรงตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท วันที่แต่งตั้ง 14 สิงหาคม 2562	ปริญญาตรี - บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยพระนคร การอบรม - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 86/2018 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย -หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 30/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย -หลักสูตร Company Report Program (CRP) รุ่น 25/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย -หลักสูตรการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ จาก บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ	0.0030%	ไม่มี	2564-ปัจจุบัน 2561 - 2563 2558 – 2560	- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการจัดการ - ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัท - ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท - ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	-บมจ.ทีวี ธันเดอร์ -บมจ.ทีวี ธันเดอร์ -บมจ.ทีวี ธันเดอร์

- ผู้รับผิดชอบสูงสุดในการสายงานบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล อายุ(ปี) /ตำแหน่ง/วันที่แต่งตั้ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท (%)	ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ชื่อ-สกุล		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นางสาวนารี วิชชุนากร อายุ 59 ปี ดำรงตำแหน่ง : - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงิน วันที่แต่งตั้ง 3 ธันวาคม 2557	ปริญญาโท - สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี - สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	0.00%	ไม่มี	2557 - ปัจจุบัน 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงิน	-บมจ.ทีวี ธันเดอร์ -บมจ.ทีวี ธันเดอร์

โดยในปี 2564 เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้นจำนวน 6 ชั่วโมง

● ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายชวลิต แก้วมาลัย ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นมา ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ทางด้านบัญชีที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ในปี 2564 ได้ผ่านการอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีได้เป็นอย่างดี โดยได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง มีประวัติการอบรมจำนวนทั้งสิ้น12 ชั่วโมง

● หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ-สกุล อายุ(ปี) /ตำแหน่ง/วันที่แต่งตั้ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท (%)	ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ชื่อ-สกุล		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นางสาวศมจรีย์ แก้วขอมดี อายุ 34 ปี Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT) ประวัติการอบรม -หลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายใน รุ่น 1-2 -หลักสูตร การประเมินความเสี่ยง -หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ -โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน -แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น -แนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต -มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) -อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สภาวิชาชีพบัญชี	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (บัญชี บัณฑิต) ประวัติการอบรม โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	2549 - 2551 ปี 2552 - 2553 ปี 2554 – 2559 มิ.ย. 2559 - ปัจจุบัน	ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส ผู้ช่วยผู้จัดการ กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมนิติ ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัดให้บริการตรวจสอบภายใน

7.6.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)
ในรอบปีบัญชี 2564 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 มีมติแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	1,160,000
บริษัทย่อย	590,000
รวมทั้งสิ้น	1,750,000

(2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)
บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับงานบริการซึ่งได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าโทรสาร ค่าโทรศัพท์ และค่าถ่ายเอกสาร ในรอบปีบัญชี 2564 เป็นจำนวนเงิน 23,375 บาท ให้แก่ บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของบริษัทเพื่อปรับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ควบคู่ไปกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มอบหมายบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร นอกจากนี้ยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่โปร่งใสสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบดำเนินการประเมินโดยยึดแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8.1.1 การสรรหา

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านจากจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ท่าน และอนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาตามกระบวนการคัดเลือกของบริษัท และเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามกฎระเบียบคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาถึง ความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์ที่เอื้ออำนวยต่อธุรกิจของบริษัทฯ หลังจากนั้นจะนำรายชื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมโดยปกอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งระบุวาระการประชุมทั้งหมดให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และมีการจดบันทึกการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดเก็บรักษารายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้า

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	ร้อยละ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ร้อยละ
รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท	5/6	83.33	1/1	100
รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต	กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
นางภัทรภร วรรณกิญโญ	รองประธาน กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
นายสมพงษ์ วรรณกิญโญ	กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
นายภูษิต ไล้ทอง	กรรมการบริษัท	5/6	83.33	1/1	100
นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
นายณฐกฤต วรรณกิญโญ	กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100

หมายเหตุ : นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ ลาออกจากกรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยอยู่ในระดับเดียวกันกับอุตสาหกรรม ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น

ซึ่งในปี 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ประชุมมีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการในรูปค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งและค่าตอบแทนรายไตรมาสทุกไตรมาส ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการบริษัท	20,000
กรรมการบริษัท	15,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	15,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000

ค่าตอบแทนรายไตรมาส

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายไตรมาส (บาท) ต่อท่านต่อไตรมาส
ประธานกรรมการ	30,000
กรรมการ	30,000

สำหรับปี 2564 มีค่าตอบแทนกรรมการรวมทั้งสิ้น 901,333.00บาท (เก้าแสนหนึ่งพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000.-บาทตามที่ได้รับอนุมัติ ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
	ค่าตอบแทนรายไตรมาส	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	รวม
รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	120,000	120,000	80,000	-	20,000	340,000
นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	106,333	75,000	60,000	20,000	15,000	276,333
รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต	120,000	90,000	60,000	15,000	-	285,000
นางภัทรกร วรรณกิญโญ	-	-	-	-	-	-
นายสมพงษ์ วรรณกิญโญ	-	-	-	-	-	-
นายภูษิต ไล้ทอง	-	-	-	-	-	-
นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	-	-	-	-	-	-
นายณฐกฤต วรรณกิญโญ	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	346,333	285,000	200,000	35,000	35,000	901,333

หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทนกรรมการนี้ไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท
2. นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ ลาออกจากกรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี

8.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดยเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) มีดังนี้

ระดับผลงาน	คะแนนประเมิน (%)
ระดับ A - ดีเยี่ยม	85 – 100 %
ระดับ B - ดี	70 – 84 %
ระดับ C - ปานกลาง	55 – 69 %
ระดับ D - ปรับปรุง	0 – 54 %

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองโดยกรรมการประจำปี 2564 มีดังนี้

	การประเมินกรรมการทั้งคณะ	การประเมินกรรมการรายบุคคล
หัวข้อการประเมิน	1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	1.จรรยาบรรณและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
	2.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	2.การกำหนดกลยุทธ์ การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน
	3.การประชุมและการทำหน้าที่ของกรรมการ	3.ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
	4.ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	
	5.การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	
คะแนนเฉลี่ย	97.73 % ระดับดีเยี่ยม	96.38 % ระดับดีเยี่ยม

การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2564 เพื่อให้ใช้ในการพิจารณาผลตอบแทน โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป สำหรับปี 2564 สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่ามีผลการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 96.92 %

8.1.4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) การทบทวนกฎบัตร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการทบทวนกฎบัตร บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2564 ได้จัดให้มีการทบทวนจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

2) การแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายณฐกฤต วรรณภิญโญ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

3) การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนา ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
(ตามเอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร)

และในปี 2564 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าอบรม จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

ชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร
นางสาวนารี วิชชุนากร	- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินและบัญชี (CFO) - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหาร	ภาษีสำหรับนักบัญชี ภาษีอากรทั้งระบบ
		มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS

4) การสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต เพื่อสืบทอดงานในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารในตำแหน่งสายงานหลักที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง หรือหมดวาระการดำรงตำแหน่ง หรือเกษียณอายุ

5) การกำหนดนโยบาย และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการร่วมกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมาย รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับติดตาม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ รวมถึงพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการกำกับดูแลที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ระบบดังกล่าวดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

6) การกำกับดูแลฝ่ายจัดการ

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และผลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนั้นยังได้มีการพิจารณาทบทวนระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการอีกด้วย

8.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินคือ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ และ รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีข้อมูลการประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ร้อยละ
1	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	100	1/1	100
2	นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4	100	1/1	100
3	รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4	100	1/1	100

หมายเหตุ : นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ ลาออกจากกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

8.2.2 บทบาทคณะกรรมการตรวจสอบ

การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 มีมติแต่งตั้ง นางสาวศมจรีย์ แก้วขอมดี และนายวิชัย อร่ามแสงธรรม จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ กับบริษัทฯ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ

การกำหนดแผนการตรวจสอบภายใน
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอ

การกำกับดูแล และติดตามประเด็นข้อสังเกตุจากการตรวจสอบภายใน
ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายงานการตรวจติดตามประเด็นข้อสังเกต จากการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.3.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีข้อมูลการประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	ร้อยละ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ร้อยละ
1	นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
2	รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
3	นายภูษิต ไล้ทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
4	นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
5	นางสาวนารี วิชชุนากร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
6	นางปิยพร ไล้ทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
7	นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100

หมายเหตุ : นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ ลาออกจากกรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

8.3.2 บทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(1)ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 มีมติอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2564

(2)พิจารณาผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

(3)กำกับ ติดตามการดำเนินงานการจัดการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนงาน

(4)พิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ระหว่างปี

(5)พิจารณาเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งนายณฐกฤต วรรณภิญโญ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.4 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

8.4.1 การประชุม

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีข้อมูลการประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ	ร้อยละ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ร้อยละ
1	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1	100	1/1	100
2	นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1	100	1/1	100
3	นางภัทรภร วรรณกิญโญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1	100	1/1	100

หมายเหตุ : นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ ลาออกจากกรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

8.4.2 บทบาทหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(1)พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

(2)พิจารณาทบทวนเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

(3)พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(4)พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

(5)พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

8.5 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 7 ท่าน

8.5.1 การประชุม

ในปี 2564 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง โดยมีข้อมูลการประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริหาร	ร้อยละ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ร้อยละ
1	นางภัทรภร วรรณภิญโญ	ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11/11	100	1/1	100
2	นายภูษิต ไล้ทอง	กรรมการบริหาร ที่ปรึกษา	10/11	90.90	1/1	100
3	นายพิธัฐ เย็นสุดใจ	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการขายและการลงทุน	8/11	72.72	1/1	100
4	นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานปฏิบัติการ	9/11	81.81	1/1	100
5	นางปิยพร ไล้ทอง	กรรมการบริหาร ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11/11	100	1/1	100
6	นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ	กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการตลาด	11/11	100	1/1	100
7	นางสาวนารี วิชชุนากร	กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบัญชี	11/11	100	1/1	100

8.5.2 บทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(1)กำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(2)จัดทำงบประมาณสำหรับธุรกิจ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(3)ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ ตลอดจนกำกับ ควบคุม และดูแลบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท

(4)ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์อย่างสูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

9.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท

(ข)ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(ค)ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดร้ายแรง

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

9.3 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมและประเมินผลออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน
ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท การปฏิบัติการ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การตรวจสอบพิเศษ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ โดยผู้ตรวจสอบภายในถูกกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก บริษัทได้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกระบบงาน

จากการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัท และ บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันสมควร และคณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัท และ บริษัทย่อย ถูกต้องและครบถ้วนเป็นที่น่าเชื่อถือได้ และปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ โดยมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานและติดตามผลระบบการปฏิบัติงานของทุกระบบงานให้เป็นไปตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน และการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2564 คณะกรรมการบริษัท ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เห็นว่าโดยรวมบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอสำหรับรองรับการดำเนินธุรกิจ การที่จะป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชีและผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

9.4 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในระหว่างปี 2562 – 2564 และไตรมาสล่าสุด มีดังนี้
ปี 2562

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ
นายเจษฎา โอสถาเลิศ	ผู้บริหารบริษัท บิ๊กเบรน จำกัด (บริษัทย่อย) โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	รับจ้างเป็น : โปรดิวเซอร์/ผู้กำกับในรายการที่บริษัทรับจ้างผลิต	275,010.31
น.ส.ศิรินาฏ กุนธร	ผู้บริหารบริษัท บิ๊กเบรน จำกัด (บริษัทย่อย) โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการ	รับจ้างเป็น : ผู้ช่วยผู้กำกับในรายการที่บริษัทรับจ้างผลิต	20,463.92
		รวมทั้งสิ้น	295,474.23

ปี 2563

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ
นายเจษฎา โอสถาเลิศ	ผู้บริหารบริษัท บิ๊กเบรน จำกัด (บริษัทย่อย) โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการ	รับจ้างเป็น : โปรดิวเซอร์/ผู้กำกับในรายการที่บริษัทรับจ้างผลิต	20,000
		รวมทั้งสิ้น	20,000

ปี 2564 บริษัทไม่มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	0.00
		รวมทั้งสิ้น	0.00

งบการเงิน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

518/3 อาคารมณียาเซ็นเตอร์ นอธ ชั้น 7
ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทร./โทรสาร 0-2255-2518
0-2250-0634
0-2254-8387
โทรสาร อัตโนมัติ 0-2253-8730
อีเมล์ virach5183@yahoo.com
เว็บไซต์ http://www.vaaudit.com

V & A

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
DR.VIRACH & ASSOCIATES OFFICE CO., LTD.
CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556000751

518/3 Maneeya Center North Building
7th Floor, Ploenchit Road, Lumpinee District
Khet Patumwan, Bangkok 10330
Tel./Fax 66 (0) 2255-2518
2250-0634
2254-8387
Auto Fax 66 (0) 2253-8730
Email virach5183@yahoo.com
Website http://www.vaaudit.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทมีรายได้หลายประเภท ได้แก่ รายได้ค่าโฆษณา รายได้จากการให้บริการ รายได้จากการบริหารศิลปิน และรายได้จากการขาย ซึ่งการรับรู้รายได้ในแต่ละประเภทจะมีเงื่อนไขที่แตกต่างกัน จึงอาจจะส่งผลต่อความถูกต้องและครบถ้วน และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ และประเมินการออกแบบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ รวมถึงทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าได้สอบทานเงื่อนไขของสัญญา และทดสอบการรับรู้รายได้ว่ารับรู้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และถูกรับรู้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ถูกต้อง สุ่มทดสอบกับเอกสารทางบัญชี และเอกสารประกอบการบันทึกรายการรายได้ และรายได้ค้างรับ และตรวจสอบการตรวจตัดยอดรายได้ ณ วันสิ้นงวด

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

มูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน-เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน-เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กำหนดให้ประมาณโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่มีความเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ รวมถึงใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด ซึ่งการประมาณดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างสูงในกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่จะได้รับ

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจกระบวนการในการพิจารณาของฝ่ายบริหาร รวมถึง การประเมินวิธีและความเหมาะสมของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของ ของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน-เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน เช่น พิจารณาความสามารถในการทำกำไรของบริษัทที่ลงทุนจากผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงินในอดีตรวมถึงข้อมูลอื่น พิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ทดสอบความถูกต้องของการคำนวณ เป็นต้น

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ซึ่งได้อธิบายถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน บริษัทจึงได้ปรับปรุงงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และงบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการเช่นเดียวกัน

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ก่อนการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีและการจัดประเภทรายการใหม่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ดร.ปรีชา สวน)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6718

22 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.2 และ 5	34,255,604.67	52,173,217.60	25,218,150.90	20,576,552.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4.3 และ 6	46,654,195.67	62,320,326.85	65,215,594.88	44,213,790.70
สินค้าคงเหลือ	4.4 และ 7	52,447,585.01	39,023,650.66	48,013,188.90	38,657,986.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		7,740,280.86	7,213,003.63	7,623,059.07	7,074,183.57
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4.3 และ 8	119,869,141.02	75,224,317.99	47,541,894.54	39,020,946.37
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	10.2	5,157,691.61	-	5,157,691.61	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,223,823.16	2,946,450.28	3,446,860.70	2,974,955.25
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	9	-	11,576.72	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		270,348,322.00	238,912,543.73	202,216,440.60	152,518,414.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากประจำธนาคารติดภาระค้ำประกัน		831,000.00	5,831,000.00	831,000.00	5,831,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	4.3 และ 10	26,843,667.80	31,931,311.63	26,843,667.80	31,931,311.63
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4.5 และ 11	-	-	32,032,547.13	32,032,547.13
เงินลงทุนในการร่วมค้า	4.5 และ 12	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4.6 และ 13	389,440,840.01	387,229,446.54	389,279,285.66	386,649,973.91
สินทรัพย์สิทธิการใช้	4.7 และ 14	6,180,731.36	9,548,491.27	2,428,966.79	3,782,530.60
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.8 และ 15	2,094,993.13	2,480,923.09	2,094,993.13	2,458,596.93
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.11 และ 23	11,496,453.71	5,828,963.07	11,866,679.57	9,327,746.24
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		35,500,487.39	29,936,591.37	34,315,746.60	27,241,563.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,276,900.00	540,779.00	1,276,900.00	540,779.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		473,665,073.40	473,327,505.97	500,969,786.68	499,796,048.47
รวมสินทรัพย์		744,013,395.40	712,240,049.70	703,186,227.28	652,314,463.11

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	49,973,946.55	48,371,532.30	44,966,168.23	37,823,613.10
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.7 และ 17	2,211,460.19	2,341,470.61	1,133,092.61	1,362,157.37
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,963,661.67	558,122.16	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4.10 และ 18	3,626,284.00	1,891,600.00	3,626,284.00	1,690,000.00
รายได้รับล่วงหน้า		30,691,884.76	21,821,477.81	27,971,681.23	10,661,662.48
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,168,852.20	3,998,805.34	1,913,620.68	2,922,040.11
รวมหนี้สินหมุนเวียน		91,636,089.37	78,983,008.22	79,610,846.75	54,459,473.06
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.7 และ 17	7,131,277.14	8,486,930.44	2,377,842.37	2,656,043.83
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4.10 และ 18	13,552,469.00	15,664,322.00	11,679,272.00	14,048,832.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		20,683,746.14	24,151,252.44	14,057,114.37	16,704,875.83
รวมหนี้สิน		112,319,835.51	103,134,260.66	93,667,961.12	71,164,348.89

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 800,030,075 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		200,007,518.75	200,007,518.75	200,007,518.75	200,007,518.75
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		331,678,883.75	331,678,883.75	331,678,883.75	331,678,883.75
ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น		25,045,423.37	25,045,423.37	27,974,757.37	27,974,757.37
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน					
ในบริษัทย่อย		(1,133,826.76)	(1,133,826.76)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19	12,746,148.47	11,327,740.87	12,746,148.47	11,327,740.87
ยังไม่ได้จัดสรร	3	63,946,800.91	43,333,053.17	38,169,707.42	11,219,963.08
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	3	(1,731,391.98)	(1,731,391.98)	(1,058,749.60)	(1,058,749.60)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		630,559,556.51	608,527,401.17	609,518,266.16	581,150,114.22
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,134,003.38	578,387.87	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		631,693,559.89	609,105,789.04	609,518,266.16	581,150,114.22
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		744,013,395.40	712,240,049.70	703,186,227.28	652,314,463.11

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้ค่าโฆษณา		163,860,611.33	134,357,500.69	103,493,069.45	81,290,096.16
รายได้จากการให้บริการ		130,481,559.97	155,456,036.81	138,754,180.66	170,404,426.81
รายได้จากการบริหารศิลปิน		5,771,149.98	3,846,130.84	5,857,458.39	3,846,130.84
รายได้จากการขายสินค้า		169,422.89	341,963.35	169,422.89	14,188.20
รวมรายได้		300,282,744.17	294,001,631.69	248,274,131.39	255,554,842.01
ต้นทุนการโฆษณา		(101,188,917.76)	(95,090,016.07)	(93,067,921.96)	(75,518,957.40)
ต้นทุนการให้บริการ		(89,829,822.94)	(115,020,106.21)	(97,819,028.38)	(132,358,066.18)
ต้นทุนการบริหารศิลปิน		(4,304,185.43)	(2,939,997.41)	(4,304,185.43)	(2,939,997.41)
ต้นทุนขายสินค้า		(220,422.96)	(112,107.27)	(220,422.96)	(8,748.23)
รวมต้นทุน		(195,543,349.09)	(213,162,226.96)	(195,411,558.73)	(210,825,769.22)
กำไรขั้นต้น		104,739,395.08	80,839,404.73	52,862,572.66	44,729,072.79
เงินปันผลรับ		-	-	30,000,000.00	-
รายได้อื่น	3	3,474,114.31	4,287,391.04	2,521,399.28	2,597,272.86
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		108,213,509.39	85,126,795.77	85,383,971.94	47,326,345.65
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(7,733,086.54)	(3,965,441.32)	(3,680,493.87)	(1,077,248.00)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(86,642,498.01)	(75,540,424.38)	(65,583,537.90)	(56,935,991.18)
กลับรายการ(ผลขาดทุน)จากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	6,645,028.53	(49,366.98)
ขาดทุนจากการชำระบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	(6,645,028.53)	-
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของมูลค่าที่ดินและอาคาร		7,722,556.32	-	7,722,556.32	-
รวมค่าใช้จ่าย		(86,653,028.23)	(79,505,865.70)	(61,541,475.45)	(58,062,606.16)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน		21,560,481.16	5,620,930.07	23,842,496.49	(10,736,260.51)
ต้นทุนทางการเงิน		(1,324,171.51)	(1,250,072.21)	(622,569.01)	(549,174.39)
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		2,543,283.61	(763,961.99)	2,609,291.13	(692,403.14)
ผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่ของสินทรัพย์ ทางการเงินที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	3	-	205,999.72	-	205,999.72
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้า		-	(107,991.55)	-	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		22,779,593.26	3,704,904.04	25,829,218.61	(11,771,838.32)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	4.12 และ 23	(191,822.41)	(5,542,970.32)	2,538,933.33	(1,878,735.15)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		22,587,770.85	(1,838,066.28)	28,368,151.94	(13,650,573.47)
การดำเนินงานที่ยกเลิก					
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	9	-	(56,309.10)	-	-
ขาดทุนสุทธิสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก		-	(56,309.10)	-	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		22,587,770.85	(1,894,375.38)	28,368,151.94	(13,650,573.47)

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		**22,032,155.34**	**(1,120,898.49)**	**28,368,151.94**	**(13,650,573.47)**
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		555,615.51	(773,476.89)	-	-
		22,587,770.85	(1,894,375.38)	28,368,151.94	(13,650,573.47)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	4.13 และ 24				
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานต่อเนื่อง		**0.0275**	**(0.0014)**	**0.0355**	**(0.0171)**
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก		-	**(0.0000)**	-	-
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว (หุ้น)		800,030,075	800,030,075	800,030,075	800,030,075

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	22,587,770.85	(1,894,375.38)	28,368,151.94	(13,650,573.47)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง :				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน	-	(1,646,586.00)	-	(1,612,774.00)
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	-	329,317.20	-	322,554.80
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน - สุทธิจากภาษี	-	(1,317,268.80)	-	(1,290,219.20)
รวมขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	(1,317,268.80)	-	(1,290,219.20)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	22,587,770.85	(3,211,644.18)	28,368,151.94	(14,940,792.67)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	22,032,155.34	(2,525,760.47)	28,368,151.94	(14,940,792.67)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	555,615.51	(685,883.71)	-	-
	22,587,770.85	(3,211,644.18)	28,368,151.94	(14,940,792.67)

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่											
						กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	จัดสรรแล้ว-ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ปี 2564													
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2564 (ก่อนปรับปรุงใหม่)		200,007,518.75	331,678,883.75	25,045,423.37	(1,133,826.76)	11,327,740.87	41,174,241.01	2,158,812.16	(1,731,391.98)	427,420.18	608,527,401.17	578,387.87	609,105,789.04
ผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่สินทรัพย์ทางการเงิน													
ที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น-สุทธิจากภาษี	3						2,158,812.16	(2,158,812.16)		(2,158,812.16)	-		-
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2564 (ปรับปรุงใหม่)		200,007,518.75	331,678,883.75	25,045,423.37	(1,133,826.76)	11,327,740.87	43,333,053.17	-	(1,731,391.98)	(1,731,391.98)	608,527,401.17	578,387.87	609,105,789.04
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2564 :-													
กำไรสำหรับปี							22,032,155.34				22,032,155.34	555,615.51	22,587,770.85
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี								-	-	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2564							22,032,155.34	-	-	-	22,032,155.34	555,615.51	22,587,770.85
ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น	19					1,418,407.60	(1,418,407.60)			-	-		-
ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2564		200,007,518.75	331,678,883.75	25,045,423.37	(1,133,826.76)	12,746,148.47	63,946,800.91	-	(1,731,391.98)	(1,731,391.98)	630,559,556.51	1,134,003.38	631,693,559.89
ปี 2563													
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2563 (ก่อนปรับปรุงใหม่)		200,007,518.75	331,678,883.75	25,045,423.37	-	11,327,740.87	44,453,951.66	164,799.78	(326,530.00)	(161,730.22)	612,351,788.18	167,249.79	612,519,037.97
โอนผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่สินทรัพย์ทางการเงิน													
ที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น-สุทธิจากภาษี	3							(164,799.78)		(164,799.78)	(164,799.78)		(164,799.78)
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2563		200,007,518.75	331,678,883.75	25,045,423.37	-	11,327,740.87	44,453,951.66	-	(326,530.00)	(326,530.00)	612,186,988.40	167,249.79	612,354,238.19
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2563 :-													
ขาดทุนสำหรับปี							(1,285,698.27)				(1,285,698.27)	(773,476.89)	(2,059,175.16)
ผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่สินทรัพย์ทางการเงิน													
ที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น-สุทธิจากภาษี	3						164,799.78			-	164,799.78		164,799.78
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี								-	(1,404,861.98)	(1,404,861.98)	(1,404,861.98)	87,593.18	(1,317,268.80)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2563							(1,120,898.49)	-	(1,404,861.98)	(1,404,861.98)	(2,525,760.47)	(685,883.71)	(3,211,644.18)
บริษัทย่อยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน					(1,133,826.76)						(1,133,826.76)	1,133,826.76	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงจากการเลิกบริษัทย่อย												(36,804.97)	(36,804.97)
ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)		200,007,518.75	331,678,883.75	25,045,423.37	(1,133,826.76)	11,327,740.87	43,333,053.17	-	(1,731,391.98)	(1,731,391.98)	608,527,401.17	578,387.87	609,105,789.04

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนกินทุนจากการแลกหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้ว-ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ปี 2564										
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2564 (ก่อนปรับปรุงใหม่)		200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	11,327,740.87	10,022,571.18	1,197,391.90	(1,058,749.60)	138,642.30	581,150,114.22
ผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่สินทรัพย์ทางการเงิน										
ที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น-สุทธิจากภาษี	3					1,197,391.90	(1,197,391.90)	-	(1,197,391.90)	-
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2564 (ปรับปรุงใหม่)		200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	11,327,740.87	11,219,963.08	-	(1,058,749.60)	(1,058,749.60)	581,150,114.22
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2564 :-										
กำไรสำหรับปี						28,368,151.94			-	28,368,151.94
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี							-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2564						28,368,151.94	-	-	-	28,368,151.94
ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น	19				1,418,407.60	(1,418,407.60)			-	-
ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2564		200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	12,746,148.47	38,169,707.42	-	(1,058,749.60)	(1,058,749.60)	609,518,266.16
ปี 2563										
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2563 (ก่อนปรับปรุงใหม่)		200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	11,327,740.87	24,870,536.55	164,799.78	231,469.60	396,269.38	596,255,706.67
โอนผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่สินทรัพย์ทางการเงิน										
ที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น-สุทธิจากภาษี	3						(164,799.78)	-	(164,799.78)	(164,799.78)
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2563		200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	11,327,740.87	24,870,536.55	-	231,469.60	231,469.60	596,090,906.89
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2563 :-										
ขาดทุนสำหรับปี						(13,815,373.25)				(13,815,373.25)
ผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่สินทรัพย์ทางการเงิน										
ที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น-สุทธิจากภาษี	3					164,799.78		-		164,799.78
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี							-	(1,290,219.20)	(1,290,219.20)	(1,290,219.20)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2563						(13,650,573.47)	-	(1,290,219.20)	(1,290,219.20)	(14,940,792.67)
ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)		200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	11,327,740.87	11,219,963.08	-	(1,058,749.60)	(1,058,749.60)	581,150,114.22

ลงชื่อ .....กรรมการ
(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (1/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี :-				
การดำเนินงานต่อเนื่อง	22,587,770.85	(1,838,066.28)	28,368,151.94	(13,650,573.47)
การดำเนินงานยกเลิก	-	(56,309.10)	-	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	22,587,770.85	(1,894,375.38)	28,368,151.94	(13,650,573.47)
ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	191,822.41	5,542,970.32	(2,538,933.33)	1,878,735.15
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	10,353,503.95	11,162,126.95	10,020,373.85	10,584,184.95
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,289,739.35	4,038,030.06	2,275,543.25	2,140,656.44
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	410,482.19	461,552.22	401,603.80	440,335.08
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(2,543,283.61)	763,961.99	(2,609,291.13)	692,403.14
หนี้สูญเพิ่มขึ้น	2,427,757.80	-	2,427,757.80	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(30,000,000.00)	-
ดอกเบี้ยรับ	(117,068.29)	(182,556.97)	(101,503.09)	(184,526.39)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้อุปกรณ์	58,028.95	(206,059.41)	23,869.91	(206,062.41)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10,513.41	-	-	-
ผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่ของ				
สินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(205,999.72)	-	(205,999.72)
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,341,489.90	(2,492,515.49)	1,848,600.25	(1,290,740.16)
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น	242,435.09	99,842.36	287,751.89	99,842.36
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,514,431.00	2,032,683.00	1,256,724.00	1,730,376.00
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	6,007.56	(362,734.52)	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	1,324,171.51	1,250,072.21	622,569.01	549,174.39
ภาษีเงินได้นิติบุคคลตัดเป็นค่าใช้จ่าย	27,515.21	-	-	-
ขาดทุนจากการชำระบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	6,645,028.53	-
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(6,645,028.53)	49,366.98
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของมูลค่าที่ดินและอาคาร	(7,722,556.32)	-	(7,722,556.32)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
และส่วนได้เสียในการร่วมค้า	-	107,991.55	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	36,402,760.96	20,114,989.17	4,560,661.83	2,627,172.34
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	15,781,656.99	43,032,582.36	9,179,729.15	36,892,213.33
สินค้าคงเหลือ	(13,666,369.44)	21,191,742.04	(9,642,954.79)	21,567,265.51
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,277,372.88)	(307,762.55)	(471,905.45)	(569,987.46)
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	11,576.72	3,375,783.99	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(736,121.00)	-	(736,121.00)	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,548,322.06	(27,736,871.31)	7,097,072.94	(34,445,973.84)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(829,953.14)	(339,845.57)	(1,008,419.43)	(154,130.41)
รายได้รับล่วงหน้า	8,870,406.95	(22,479,878.00)	17,310,018.75	(33,639,693.33)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,891,600.00)	(8,186,598.18)	(1,690,000.00)	(7,871,414.00)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	44,213,307.22	28,664,141.95	24,598,082.00	(15,594,547.86)

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)
จ่ายดอกเบี้ย	(1,324,171.51)	(1,250,072.21)	(622,569.01)	(549,174.39)
จ่ายภาษีเงินได้	(12,194,054.40)	(10,301,170.98)	(7,623,059.07)	(7,074,183.57)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้	1,621,592.40	12,571,973.39	-	12,234,707.72
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	32,316,673.71	29,684,872.15	16,352,453.92	(10,983,198.10)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำธนาคาร (เพิ่มขึ้น)ลดลง	491,771.97	(15,795.34)	491,771.97	(15,795.34)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกองทุนรวม (เพิ่มขึ้น)ลดลง	(48,478,084.90)	(17,003,322.52)	(10,861,320.39)	17,996,677.48
รับดอกเบี้ย	47,020.51	150,420.34	31,455.31	152,389.76
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	-	(550,000.00)
เงินสดรับจากการรับชำระหนี้เงินกู้ระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	5,990,000.00
เงินฝากประจำธนาคารติดภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	5,000,000.00	(5,000,000.00)	5,000,000.00	(5,000,000.00)
ซื้อเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	(187,500.00)	-	(187,500.00)
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(4,971,029.29)	(667,775.41)	(4,905,984.29)	(563,921.87)
เงินสดรับจากการคืนทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	3,231,881.71
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(5,570,000.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	124,751.43	233,644.86	467.29	233,644.86
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(38,000.00)	(744,000.00)	(38,000.00)	(744,000.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,934.36	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(47,820,635.92)	(23,234,328.07)	(10,281,610.11)	14,973,376.60
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,407,643.16)	(2,102,508.05)	(1,429,245.66)	(1,249,373.61)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(2,407,643.16)	(2,102,508.05)	(1,429,245.66)	(1,249,373.61)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(17,911,605.37)	4,348,036.03	4,641,598.15	2,740,804.89
ผลกระทบจากกำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(6,007.56)	362,734.52	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	52,173,217.60	47,462,447.05	20,576,552.75	17,835,747.86
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	34,255,604.67	52,173,217.60	25,218,150.90	20,576,552.75
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เงินปันผลค้างรับเพิ่มขึ้น	-	-	30,000,000.00	-
โอนภาษีเงิบได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกินหนึ่งปี เป็นภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	(7,213,003.63)	-	(7,074,183.57)	-
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	54,092.19	-	45,482.19	-
โอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	(5,157,691.61)	-	(5,157,691.61)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	921,979.44	-	921,979.44	-
ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น	1,418,407.60	-	1,418,407.60	-
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด - การวัดมูลค่าภายหลังสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- กำไรสะสมเพิ่มขึ้น	2,158,812.16	-	1,197,391.90	-

ลงชื่อ .....กรรมการ
(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะทางกฎหมาย	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
1.2 สถานที่ตั้งบริษัท	
- สำนักงานใหญ่	เลขที่ 1213/309 - 10 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
- สาขาที่ 1	เลขที่ 429 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
- สาขาที่ 2	เลขที่ 527/12 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
- สาขาที่ 3	เลขที่ 8 ซอยเคหะร่มเกล้า 78 แยก 1 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
1.3 ลักษณะธุรกิจ	(1) ผลิตละครโทรทัศน์และรายการบันเทิงต่างๆ (2) บริการโฆษณาและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ (3) จัดการ ส่งเสริม ผลิตการแสดง ดนตรี ละคร และภาพยนตร์ทุกชนิด (4) บริหารศิลปิน (5) ลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่อง "การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562"

2.2 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

2.3 งบการเงินรวมนี้ จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		จัดตั้งขึ้นใน
	2564	2563	ประเทศ
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง</u>			
บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด	99.99	99.99	ไทย
บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด *	-	99.99	ไทย
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	71.11	71.11	ไทย

*เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ และเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 ได้เสร็จสิ้นการชำระบัญชี

2.4 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทกับบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.5 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่ เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. การแก้ไขข้อผิดพลาด

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทได้พบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ส่งผลให้

- กลุ่มบริษัทแสดงสินทรัพย์หมุนเวียนต่ำไป สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนสูงไป

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

- กลุ่มบริษัทแสดงกำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากสินทรัพย์ทางการเงิน และกำไรจากการจัดประเภทใหม่สินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ต่ำไป

กลุ่มบริษัทได้ปรับปรุงงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด โดยผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดต่อข้อมูลเปรียบเทียบสรุปได้ดังนี้

ผลต่องบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2563 ตามที่รายงานไว้เดิม	แก้ไขข้อผิดพลาด	31 ธันวาคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	515,927.50	74,708,390.49	75,224,317.99
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	106,639,702.12	(74,708,390.49)	31,931,311.63
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	41,174,241.01	2,158,812.16	43,333,053.17
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	427,420.18	(2,158,812.16)	(1,731,391.98)

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2563 ตามที่รายงานไว้เดิม	แก้ไขข้อผิดพลาด	31 ธันวาคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	515,927.50	38,505,018.87	39,020,946.37
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	70,436,330.50	(38,505,018.87)	31,931,311.63
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	10,022,571.18	1,197,391.90	11,219,963.08
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	138,642.30	(1,197,391.90)	(1,058,749.60)

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

ผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	31 ธันวาคม 2563 ตามที่รายงานไว้เดิม	แก้ไขข้อผิดพลาด	31 ธันวาคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)
งบกำไรขาดทุน			
รายได้อื่น			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	2,492,515.49	2,492,515.49
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	423,426.62	423,426.62
อื่น ๆ	1,371,448.93	-	1,371,448.93
รวมรายได้อื่น	1,371,448.93	2,915,942.11	4,287,391.04
ผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่ของสินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	205,999.72	205,999.72
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(5,003,267.27)	(539,703.05)	(5,542,970.32)
ขาดทุนสำหรับปี	(4,420,305.06)	2,582,238.78	(1,838,066.28)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.0046)	0.0032	(0.0014)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง :			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	2,492,515.49	(2,492,515.49)	-
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	(498,503.11)	498,503.11	-

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	31 ธันวาคม 2563 ตามที่รายงานไว้เดิม	แก้ไขข้อผิดพลาด	31 ธันวาคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)
งบกำไรขาดทุน			
รายได้อื่น			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น	-	1,290,740.16	1,290,740.16
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น	-	423,426.62	423,426.62
อื่น ๆ	883,106.08	-	883,106.08
รวมรายได้อื่น	883,106.08	1,714,166.78	2,597,272.86
ผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่ของสินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	205,999.72	205,999.72
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,579,387.17)	(299,347.98)	(1,878,735.15)
ขาดทุนสำหรับปี	(15,271,391.99)	1,620,818.52	(13,650,573.47)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.0191)	0.0020	(0.0171)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง :			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	1,290,740.16	(1,290,740.16)	-
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	(258,148.04)	258,148.04	-

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

รายได้ค่าโฆษณา	- เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตามสัญญาโดยการส่งมอบบริการและเมื่อมีการโฆษณาออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว
รายได้จากการให้บริการ ประกอบด้วย	
- รายได้จากการรับจ้างผลิตละครและรายการอื่นๆ	- เมื่อผลิตเสร็จและได้โอนการควบคุมในสินค้าที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้า
- รายได้จากการให้บริการอื่น	- ตลอดช่วงเวลาตามระยะเวลาในการให้บริการ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

รายได้จากการบริหารศิลปิน	- เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น
รายได้จากการขายสินค้า	- เมื่อได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้ลูกค้าแล้ว
ส่วนลดและค่าธรรมเนียมปฏิบัติที่ทำให้กับคู่ค้าซึ่งพิจารณาว่าเป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท	- บันทึกสุทธิจากรายได้จากการขายและบริการ
เงินปันผล	- เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล
ค่าเช่ารับ	- ตามระยะเวลาของการให้เช่า
รายได้อื่น	- ตามเกณฑ์คงค้าง
ดอกเบี้ยรับ	- ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
ค่าใช้จ่าย	- ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและปราศจากภาระผูกพัน

4.3 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีตอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่าย คำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่เข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้นสำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าคงเหลือด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ประกอบด้วย

การผลิตรายการโทรทัศน์ที่เป็นละครและรายการบันเทิงต่างๆ ที่ได้ทำสัญญากับลูกค้า กลุ่มบริษัทแสดงต้นทุนของรายการโทรทัศน์ทั้งที่อยู่ระหว่างการผลิตและที่ผลิตเสร็จพร้อมที่จะออกอากาศเป็นสินค้าคงเหลือทั้งจำนวน

ต้นทุนของรายการดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการรับรู้เป็นต้นทุนขายเมื่อปฏิบัติตามภาระเสร็จสิ้นตามสัญญา และได้โอนการควบคุมในสินค้าที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้า

เสื้อ และสินค้าอื่น ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้า

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน

การร่วมค้า หมายถึง การร่วมการงาน ซึ่งผู้ที่มีการควบคุมร่วมในการงานนั้น มีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น เงินลงทุนในการร่วมค้ารับรู้โดยวิธีส่วนได้เสีย

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณเภิญโญ)

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาทุน หักค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของทรัพย์สิน

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของทรัพย์สิน

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 - 40	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ผลิตรายการโทรทัศน์	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
คอมพิวเตอร์	3 - 5	ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุหรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแทนในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

4.7 สัญญาเช่า

<u>สินทรัพย์สิทธิการใช้</u>

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง นับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

<u>สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ</u>

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สิทธิใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมา บันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มา และดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ จะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ในระยะเวลา 5 ปี

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

<u>ผลประโยชน์ระยะสั้น</u>

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

<u>ผลประโยชน์ระยะยาว</u>

<u>โครงการสมทบเงิน</u>

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในผลการดำเนินงานระหว่างปี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

<u>โครงการผลประโยชน์</u>

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคต ที่พนักงานจะได้รับจากการทำงาน ให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

4.11 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือดัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการดัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนั้นมาใช้ประโยชน์ได้

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไร ทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

4.12 รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี หารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

4.14 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานระหว่างปีแล้ว

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรม โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ - อาคารและอุปกรณ์ และเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

4.17 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าที่ดินและอาคาร ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน การประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	154,786.50	64,793.25	141,993.25	10,803.75
เงินฝากธนาคาร	34,100,818.17	52,108,424.35	25,076,157.65	20,565,749.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34,255,604.67	52,173,217.60	25,218,150.90	20,576,552.75

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<u>ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	5,397,213.75	4,768,460.35
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(15,740.00)	-
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	5,381,473.75	4,768,460.35
<u>ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น</u>				
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	23,131,285.35	26,481,399.03	17,279,874.66	22,159,300.19
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	11,821,678.62	27,399,970.21	5,190,995.62	15,116,883.37
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	4,689,943.83	4,649,150.00	941,600.00	26,750.00
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	1,644,207.27	-	1,644,207.27
รวม	39,642,907.80	60,174,726.51	23,412,470.28	38,947,140.83
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(747,758.15)	(2,408,169.26)	(594,451.78)	(2,336,610.41)
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น - สุทธิ	38,895,149.65	57,766,557.25	22,818,018.50	36,610,530.42
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	38,895,149.65	57,766,557.25	28,199,492.25	41,378,990.77
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	441,375.00	785,778.58	441,375.00	785,778.58
ลูกหนี้อื่นบริษัทอื่น	845,743.63	301,022.39	716,731.40	301,019.84
รวม	1,287,118.63	1,086,800.97	1,158,106.40	1,086,798.42
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(882,872.50)	-	(882,872.50)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,287,118.63	203,928.47	1,158,106.40	203,925.92
รายได้ค้างรับ - ผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์				
(ส่วนที่ยังไม่ออกใบแจ้งหนี้)	5,604,419.59	3,179,168.24	4,990,488.43	1,646,100.35
เงินปันผลค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	30,000,000.00	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - ค่าผลิตรายการและอื่นๆ	867,507.80	1,170,672.89	867,507.80	984,773.66
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	7,759,046.02	4,553,769.60	37,016,102.63	2,834,799.93
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	46,654,195.67	62,320,326.85	65,215,594.88	44,213,790.70

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

6.1 รายได้ค้างรับ

6.1.1 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา มีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	19,011,007.22	44,301,355.81	7,532,250.71	44,301,355.81

6.1.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญารับจ้างผลิตรายการที่เป็นละคร และรายการบันเทิงต่างๆ ที่ทำกับลูกค้าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 114.60 ล้านบาท และ 86.14 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าว เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี

7. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	51,011,608.75	37,770,737.24	46,577,212.64	37,291,510.58
แผ่นซีดี	52,103.50	52,103.50	52,103.50	52,103.50
เครื่องสำอาง	226,600.02	567,850.23	271,916.82	681,412.23
เสื้อ	132,981.07	-	132,981.07	-
สินค้าคงเหลืออื่น ๆ	1,528,759.55	894,992.48	1,528,759.55	894,992.48
รวมสินค้าคงเหลือ	52,952,052.89	39,285,683.45	48,562,973.58	38,920,018.79
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่า	(504,467.88)	(262,032.79)	(549,784.68)	(262,032.79)
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	52,447,585.01	39,023,650.66	48,013,188.90	38,657,986.00

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินฝากประจำ	24,155.53	515,927.50	24,155.53	515,927.50
เงินลงทุนในกองทุนรวม	119,844,985.49	74,708,390.49	47,517,739.01	38,505,018.87
รวม	119,869,141.02	75,224,317.99	47,541,894.54	39,020,946.37

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

8.1 เงินลงทุนในกองทุนรวม

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินลงทุนในกองทุนรวม	120,487,960.20	72,009,875.30	47,869,599.40	37,008,279.01
บวก(หัก) กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(642,974.71)	2,698,515.19	(351,860.39)	1,496,739.86
เงินลงทุนในกองทุนรวม - มูลค่ายุติธรรม	119,844,985.49	74,708,390.49	47,517,739.01	38,505,018.87

เงินลงทุนในกองทุนรวม วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรจากเงินลงทุนในกองทุนรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีได้นำไปแสดงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนในกองทุนรวม	(3,341,489.90)	2,492,515.49	(1,848,600.25)	1,290,740.16
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนรวม	3,678,084.90	423,426.62	2,061,320.39	423,426.62
รวมผลกำไรจากเงินลงทุนในกองทุนรวม	336,595.00	2,915,942.11	212,720.14	1,714,166.78

9. การดำเนินงานที่ยกเลิก

สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม
	31 ธันวาคม 2563
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	290.00
ลูกหนี้การค้า	2,420.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,866.72
รวม	11,576.72

รายการที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของการดำเนินงานที่ยกเลิก แสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม
	2563
รายได้อื่น	13,638.10
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(69,947.20)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	**(56,309.10)**

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

กระแสเงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงานที่ยกเลิก สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม
	2563
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงาน	(223,254.62)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	2,000,000.00
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(3,231,881.71)
เงินสดสุทธิใช้ไปในการดำเนินงานที่ยกเลิก	(1,455,136.33)

10. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	26,843,667.80	26,843,667.80
เงินลงทุนในสลากออมทรัพย์	-	5,087,643.83
รวม	26,843,667.80	31,931,311.63

10.1. เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น %		มูลค่าเงินลงทุน		เงินปันผลสำหรับปี	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
1. AnyMind Group Limited	0.35	0.35	26,656,167.80	26,656,167.80	-	-
2. บริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด	15.00	15.00	187,500.00	187,500.00	-	-
รวมราคาทุน			26,843,667.80	26,843,667.80	-	-
บวก ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน			-	-		
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - มูลค่ายุติธรรม			26,843,667.80	26,843,667.80		

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	
		2564	2563
1. AnyMind Group Limited	บริหารจัดการโฆษณาออนไลน์และธุรกิจลงทุน	USD 753,935.14	USD 753,935.14
2. บริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด	ให้บริการข้อมูลและวางแผนสื่อ	1,250,000.00 บาท	1,250,000.00 บาท

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนใน AnyMind Group Limited เป็นเงินลงทุนในต่างประเทศ

10.2. เงินลงทุนในสลากออมทรัพย์

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราดอกเบี้ย
	2564	2563	
สลากออมทรัพย์ ธอส. รุ่นที่ 1 ชุดวิมานเมฆ (3ปี)			
(ครบกำหนดวันที่ 1 ตุลาคม 2565)	5,157,691.61	5,087,643.83	ร้อยละ 1.00 - 1.40 ต่อปี
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	(5,157,691.61)	-	
สลากออมทรัพย์ส ธอส.- สุทธิ	-	5,087,643.83	

เงินลงทุนในสลากออมทรัพย์ วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุน

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น %		งบการเงินเฉพาะกิจการ(ตามวิธีราคาทุน)	
	2564	2563	2564	2563
บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด	99.99	99.99	26,462,547.13	26,462,547.13
บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด	-	99.99	-	*6,645,028.53
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	71.11	71.11	*9,650,000.00	*9,650,000.00
รวมราคาทุน			36,112,547.13	42,757,575.66
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย			* (4,080,000.00)	*(10,725,028.53)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			32,032,547.13	32,032,547.13

หน่วย: บาท

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		เงินปันผลสำหรับปี	
		2564	2563	2564	2563
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง					
บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด	โฆษณา	10,000,000.00	10,000,000.00	30,000,000.00	-
บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด	บริหารศิลปิน	-	10,000,000.00	-	-
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	13,570,000.00	13,570,000.00	-	-
รวม				30,000,000.00	-

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ และเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 ได้เสร็จสิ้นการชำระบัญชี

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

หน่วย : บาท

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น %		(ตามวิธีส่วนได้เสีย)		(ตามวิธีราคาทุน)	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
การร่วมค้าโดยตรง						
บริษัท ทริปเปิ้ล เอส อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	50.00	50.00	-	-	8,500,000.00	8,500,000.00
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า					(8,500,000.00)	(8,500,000.00)
รวมเงินลงทุนในการร่วมค้า - สุทธิ					-	-

หน่วย : บาท

กิจการร่วมค้า	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		เงินปันผล สำหรับปี	
		2564	2563	2564	2563
บริษัท ทริปเปิ้ล เอส อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	ธุรกิจเกมส์ออนไลน์และพัฒนา โปรแกรมซอฟท์แวร์สำหรับการเล่นเกมส์ออนไลน์	17,000,000.00	17,000,000.00	-	-

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 ของบริษัท ทริปเปิ้ลเอส อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2562 มีมติอนุมัติให้เลิกบริษัทและแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี โดยมีมติให้เลิกกิจการในวันที่ 11 ตุลาคม 2562 โดยต่อมาเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 ได้ทำการจดทะเบียนเลิกบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน										
1 มกราคม 2563	166,918,773.50	22,266,485.22	294,185,299.12	22,056,835.37	8,011,088.10	18,836,402.63	19,962,560.25	10,815,062.05	-	563,052,506.24
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	294,232.14	49,500.00	-	-	325,846.26	-	669,578.40
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(443,712.45)	(75,763.54)	(3,335,197.67)	(3,168,224.30)	(1,627,478.06)	-	(8,650,376.02)
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	189,397.99	497,331.96	(673,187.89)	-	-	-	13,542.06
โอนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	(6,794,954.68)	-	-	(6,794,954.68)
31 ธันวาคม 2563	166,918,773.50	22,266,485.22	294,185,299.12	22,096,753.05	8,482,156.52	14,828,017.07	9,999,381.27	9,513,430.25	-	548,290,296.00
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	73,557.64	16,060.59	4,243,238.78	-	649,953.08	42,311.39	5,025,121.48
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	(837,350.00)	(517,824.16)	(392,262.13)	(297,133.45)	(1,443,890.14)	-	(1,436,312.21)	-	(4,924,772.09)
31 ธันวาคม 2564	166,918,773.50	21,429,135.22	293,667,474.96	21,778,048.56	8,201,083.66	17,627,365.71	9,999,381.27	8,727,071.12	42,311.39	548,390,645.39
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
1 มกราคม 2563	-	13,202,258.89	71,128,134.75	18,163,753.99	7,003,131.73	18,096,539.74	16,351,037.38	10,134,222.91	-	154,079,079.39
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2563	-	763,873.79	7,047,492.98	2,204,194.86	446,317.85	325,206.15	38,474.80	336,566.52	-	11,162,126.95
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(419,657.97)	(72,562.12)	(3,333,186.13)	(3,168,223.30)	(1,627,379.06)	-	(8,621,008.58)
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	175,843.93	497,299.96	(673,143.89)	-	-	-	-
โอนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	(3,281,904.62)	-	-	(3,281,904.62)
31 ธันวาคม 2563	-	13,966,132.68	78,175,627.73	20,124,134.81	7,874,187.42	14,415,415.87	9,939,384.26	8,843,410.37	-	153,338,293.14
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	-	693,232.31	7,008,616.09	1,225,583.58	337,836.20	693,702.26	38,474.83	356,058.68	-	10,353,503.95
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	(781,142.74)	(517,823.16)	(363,428.85)	(277,017.45)	(1,372,584.29)	-	(1,429,995.22)	-	(4,741,991.71)
31 ธันวาคม 2564	-	13,878,222.25	84,666,420.66	20,986,289.54	7,935,006.17	13,736,533.84	9,977,859.09	7,769,473.83	-	158,949,805.38
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า										
1 มกราคม 2563	6,946,575.00	-	775,981.32	-	-	-	-	-	-	7,722,556.32
บวก(หัก) เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2563	6,946,575.00	-	775,981.32	-	-	-	-	-	-	7,722,556.32
(หัก) ลดลง	(6,946,575.00)	-	(775,981.32)	-	-	-	-	-	-	(7,722,556.32)
31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
31 ธันวาคม 2563	159,972,198.50	8,300,352.54	215,233,690.07	1,972,618.24	607,969.10	412,601.20	59,997.01	670,019.88	-	387,229,446.54
31 ธันวาคม 2564	166,918,773.50	7,550,912.97	209,001,054.30	791,759.02	266,077.49	3,890,831.87	21,522.18	957,597.29	42,311.39	389,440,840.01

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้นำที่ดินและอาคารบางส่วน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ จำนวน 30.04 ล้านบาท ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อต่างๆที่ได้รับจากธนาคาร

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน										
1 มกราคม 2563	166,918,773.50	21,429,135.22	294,185,299.12	21,806,837.78	7,763,920.03	17,709,537.03	16,653,560.25	9,268,950.51	-	555,736,013.44
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	204,521.87	49,500.00	-	-	309,900.00	-	563,921.87
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(438,712.45)	(67,353.54)	(3,335,197.67)	(3,168,224.30)	(1,485,007.73)	-	(8,494,495.69)
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	189,397.99	497,331.96	(673,187.89)	-	-	-	13,542.06
โอนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	(6,794,954.68)	-	-	(6,794,954.68)
31 ธันวาคม 2563	166,918,773.50	21,429,135.22	294,185,299.12	21,762,045.19	8,243,398.45	13,701,151.47	6,690,381.27	8,093,842.78	-	541,024,027.00
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	73,557.64	16,060.59	4,243,238.78	-	576,298.08	42,311.39	4,951,466.48
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	(517,824.16)	(178,042.11)	(92,375.38)	(317,024.54)	-	(162,596.00)	-	(1,267,862.19)
31 ธันวาคม 2564	166,918,773.50	21,429,135.22	293,667,474.96	21,657,560.72	8,167,083.66	17,627,365.71	6,690,381.27	8,507,544.86	42,311.39	544,707,631.29
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
1 มกราคม 2563	-	12,685,856.06	71,128,134.75	18,017,889.44	6,857,216.66	17,396,466.04	13,042,038.38	8,688,549.35	-	147,816,150.68
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2563	-	596,404.00	7,047,492.98	2,149,657.74	397,048.14	100,362.33	38,474.80	254,744.96	-	10,584,184.95
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(415,325.12)	(65,274.96)	(3,333,186.13)	(3,168,223.30)	(1,484,924.73)	-	(8,466,934.24)
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	175,843.93	497,299.96	(673,143.89)	-	-	-	-
โอนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	(3,281,904.62)	-	-	(3,281,904.62)
31 ธันวาคม 2563	-	13,282,260.06	78,175,627.73	19,928,065.99	7,686,289.80	13,490,498.35	6,630,385.26	7,458,369.58	-	146,651,496.77
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	-	595,962.19	7,008,616.09	1,177,593.08	307,289.53	563,043.03	38,474.83	329,395.10	-	10,020,373.85
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	(517,823.16)	(160,373.43)	(86,241.57)	(317,007.54)	-	(162,079.29)	-	(1,243,524.99)
31 ธันวาคม 2564	-	13,878,222.25	84,666,420.66	20,945,285.64	7,907,337.76	13,736,533.84	6,668,860.09	7,625,685.39	-	155,428,345.63
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า										
1 มกราคม 2563	6,946,575.00	-	775,981.32	-	-	-	-	-	-	7,722,556.32
บวก(หัก) เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2563	6,946,575.00	-	775,981.32	-	-	-	-	-	-	7,722,556.32
(หัก) ลดลง	(6,946,575.00)	-	(775,981.32)	-	-	-	-	-	-	(7,722,556.32)
31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
31 ธันวาคม 2563	159,972,198.50	8,146,875.16	215,233,690.07	1,833,979.20	557,108.65	210,653.12	59,996.01	635,473.20	-	386,649,973.91
31 ธันวาคม 2564	166,918,773.50	7,550,912.97	209,001,054.30	712,275.08	259,745.90	3,890,831.87	21,521.18	881,859.47	42,311.39	389,279,285.66

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้นำที่ดินและอาคารบางส่วน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ จำนวน 30.04 ล้านบาท ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อต่างๆที่ได้รับจากธนาคาร

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ที่แสดงในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
ต้นทุนบริการ	7,613,783.42	8,218,354.42	7,613,783.42	8,218,354.42
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,739,720.53	2,943,772.53	2,406,590.43	2,365,830.53
รวม	10,353,503.95	11,162,126.95	10,020,373.85	10,584,184.95

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่ายานพาหนะ อายุสัญญาเช่า 3 - 5 ปี แสดงดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	6,568,798.37	2,410,136.98
เพิ่มขึ้นระหว่างปี 2563	3,504,672.90	-
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6,794,954.68	6,794,954.68
31 ธันวาคม 2563	16,868,425.95	9,205,091.66
เพิ่มขึ้นระหว่างปี 2564	921,979.44	921,979.44
31 ธันวาคม 2564	17,790,405.39	10,127,071.10
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2563	4,038,030.06	2,140,656.44
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,281,904.62	3,281,904.62
31 ธันวาคม 2563	7,319,934.68	5,422,561.06
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	4,289,739.35	2,275,543.25
31 ธันวาคม 2564	11,609,674.03	7,698,104.31
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2563	9,548,491.27	3,782,530.60
31 ธันวาคม 2564	6,180,731.36	2,428,966.79

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,289,739.35	4,038,030.06	2,275,543.25	2,140,656.44

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2563	3,308,899.89	1,680,000.00	4,988,899.89
ซื้อเพิ่ม	24,000.00	720,000.00	744,000.00
ตัดจ่าย	(651,454.67)	-	(651,454.67)
รับโอน (โอนออก)	2,400,000.00	(2,400,000.00)	-
31 ธันวาคม 2563	5,081,445.22	-	5,081,445.22
ซื้อเพิ่ม	38,000.00	-	38,000.00
จำหน่าย/ตัดจ่าย	(195,262.42)	-	(195,262.42)
31 ธันวาคม 2564	4,924,182.80	-	4,924,182.80
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2563	2,790,403.58	-	2,790,403.58
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2563	461,552.22	-	461,552.22
ตัดจ่าย	(651,433.67)	-	(651,433.67)
31 ธันวาคม 2563	2,600,522.13	-	2,600,522.13
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2564	410,482.19	-	410,482.19
จำหน่าย/ตัดจ่าย	(181,814.65)	-	(181,814.65)
31 ธันวาคม 2564	2,829,189.67	-	2,829,189.67
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2563	2,480,923.09	-	2,480,923.09
31 ธันวาคม 2564	2,094,993.13	-	2,094,993.13

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2563	3,207,337.47	1,680,000.00	4,887,337.47
ซื้อเพิ่ม	24,000.00	720,000.00	744,000.00
ตัดจ่าย	(651,454.67)	-	(651,454.67)
รับโอน (โอนออก)	2,400,000.00	(2,400,000.00)	-
31 ธันวาคม 2563	4,979,882.80	-	4,979,882.80
ซื้อเพิ่ม	38,000.00	-	38,000.00
ตัดจ่าย	(128,000.00)	-	(128,000.00)
31 ธันวาคม 2564	4,889,882.80	-	4,889,882.80
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2563	2,732,384.46	-	2,732,384.46
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2563	440,335.08	-	440,335.08
ตัดจ่าย	(651,433.67)	-	(651,433.67)
31 ธันวาคม 2563	2,521,285.87	-	2,521,285.87
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2564	401,603.80	-	401,603.80
ตัดจ่าย	(128,000.00)	-	(128,000.00)
31 ธันวาคม 2564	2,794,889.67	-	2,794,889.67
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2563	2,458,596.93	-	2,458,596.93
31 ธันวาคม 2564	2,094,993.13	-	2,094,993.13

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่แสดงในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
ต้นทุนบริการ	508.12	2,137.90	508.12	2,137.90
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	409,974.07	459,414.32	401,095.68	438,197.18
รวม	410,482.19	461,552.22	401,603.80	440,335.08

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	34,579,463.53	27,799,532.13	34,027,622.67	26,963,533.46
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	26,750.00	-	3,570,884.03	1,860,264.59
รวมเจ้าหนี้การค้า	34,606,213.53	27,799,532.13	37,598,506.70	28,823,798.05
<u>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,848,298.98	14,980,918.58	3,179,198.98	5,323,914.86
โบนัสค้างจ่าย	2,850,000.00	2,776,176.00	1,500,000.00	1,400,000.00
เงินปันผลค้างจ่าย	124,189.65	124,189.65	124,189.65	124,189.65
อื่นๆ	3,545,244.39	2,690,715.94	2,564,272.90	2,151,710.54
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15,367,733.02	20,572,000.17	7,367,661.53	8,999,815.05
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	49,973,946.55	48,371,532.30	44,966,168.23	37,823,613.10

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกมาต้นปี	10,828,401.05	9,426,236.20	4,018,201.20	5,267,574.81
<u>บวก</u> ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	2,835,022.02	2,139,767.13	769,254.13	1,318,428.52
รวม	13,663,423.07	11,566,003.33	4,787,455.33	6,586,003.33
เพิ่มขึ้นระหว่างปี - เงินต้น	921,979.44	3,504,672.90	921,979.44	-
- ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	818,020.56	1,945,327.10	818,020.56	-
<u>หัก</u> เงินจ่ายชำระระหว่างปีไม่รวมดอกเบี้ย	(2,407,643.16)	(2,102,508.05)	(1,429,245.66)	(1,249,373.61)
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยจ่ายชำระระหว่างปี	(1,324,171.51)	(1,250,072.21)	(622,569.01)	(549,174.39)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	11,671,608.40	13,663,423.07	4,475,640.66	4,787,455.33
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,328,871.07)	(2,835,022.02)	(964,705.68)	(769,254.13)
รวม	9,342,737.33	10,828,401.05	3,510,934.98	4,018,201.20
<u>หัก</u> หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,211,460.19)	(2,341,470.61)	(1,133,092.61)	(1,362,157.37)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	7,131,277.14	8,486,930.44	2,377,842.37	2,656,043.83

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่ารับรู้ ในรายการต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,289,739.35	4,038,030.06	2,275,543.25	2,140,656.44
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,324,171.51	1,250,072.21	622,569.01	549,174.39
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	835,229.88	1,328,739.88	714,842.51	1,178,604.28

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	17,555,922.00	21,975,658.00	15,738,832.00	20,267,096.00
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	-	1,646,586.00	-	1,612,774.00
บวก ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,314,151.00	1,682,433.00	1,088,119.00	1,416,013.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	200,280.00	350,250.00	168,605.00	314,363.00
หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,891,600.00)	(8,099,005.00)	(1,690,000.00)	(7,871,414.00)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	17,178,753.00	17,555,922.00	15,305,556.00	15,738,832.00
หัก ภาระผูกพันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,626,284.00)	(1,891,600.00)	(3,626,284.00)	(1,690,000.00)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	13,552,469.00	15,664,322.00	11,679,272.00	14,048,832.00

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

ร้อยละ (ต่อปี)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด	1.17 - 1.88	1.07 - 1.74	1.17	1.07
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	3.60	3.60	3.60	3.60
อัตรามรณะ	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017
อัตราการลาออก	2.00 - 27.00	2.00 - 27.00	2.00 - 27.00	2.00 - 27.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานโดยเฉลี่ย (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)				
- อายุน้อยกว่า 30 ปี	27.00	27.00	27.00	27.00
- อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึง 40 ปี	17.00	17.00	17.00	17.00
- อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึง 50 ปี	4.00	4.00	4.00	4.00
- อายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป	2.00	2.00	2.00	2.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการคำนวณ

หน่วย : บาท

รายการ	2564	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 0.50	947,072.00	770,230.00
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(872,313.00)	(711,817.00)
อัตราการขึ้นเงินเดือน ลดลงร้อยละ 0.50	(860,242.00)	(701,631.00)
อัตราการขึ้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	923,714.00	750,911.00
อัตราการมรณะ ลดลงร้อยละ 0.50	4,579.00	3,716.00
อัตราการมรณะ เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(4,578.00)	(3,715.00)
อัตราการลาออก ลดลงร้อยละ 0.50	688,252.00	545,813.00
อัตราการลาออก เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(635,721.00)	(505,920.00)

19. ทุนสำรองตามกฎหมาย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	11,327,740.87	11,327,740.87
จัดสรรระหว่างปี	1,418,407.60	-
ยอดคงเหลือปลายปี	12,746,148.47	11,327,740.87

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองดังกล่าว จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

20. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2564 ได้มีมติงดจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และมีมติอนุมัติให้บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินปีละไม่เกิน 2 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2563 ได้มีมติงดจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และมีมติอนุมัติให้บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินปีละไม่เกิน 2 ล้านบาท

21. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเช่าสถานี	44,491,750.00	37,779,622.00	53,439,550.00	40,209,622.00
ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ	23,959,229.99	39,406,332.29	22,789,337.59	38,222,004.68
ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำรายการและละครโทรทัศน์	108,716,104.33	112,245,891.86	100,668,102.37	108,662,182.73
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	71,458,581.10	71,204,345.06	57,557,124.10	56,919,604.34
ค่าเสื่อมราคา	14,643,243.30	15,200,157.01	12,295,917.10	12,724,841.39
ค่าตัดจำหน่าย	410,482.19	461,552.22	401,603.80	440,335.08

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน(เกษียณ)ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตรา 5% ของเงินเดือน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นจำนวนเงิน 1.07 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ ไม่มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และ 1.05 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 0.62 ล้านบาท) ตามลำดับ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

23. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ เช่น เงินปันผลรับ ผลขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงตามประมวลรัษฎากรแล้ว ยกมาไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชีก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้ เช่น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อย คำนวณในอัตราร้อยละ 20

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	(5,859,313.05)	(3,652,109.51)	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	5,667,490.64	(1,890,860.81)	2,538,933.33	(1,878,735.15)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(191,822.41)	(5,542,970.32)	2,538,933.33	(1,878,735.15)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย ผลแตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	747,758.15	3,290,981.76	610,191.78	3,219,422.91
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	504,467.88	262,032.79	549,784.68	262,032.79
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	642,974.71	(2,698,515.19)	351,860.39	(1,496,739.86)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าที่ดินและอาคาร	-	7,722,556.32	-	7,722,556.32
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	4,080,000.00	10,725,028.53
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	8,500,000.00	8,500,000.00
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	4,893,933.97	3,011,837.80	2,813,896.19	1,967,598.60
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17,178,753.00	15,909,336.00	15,305,556.00	14,126,058.00
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	33,514,380.84	-	27,122,108.82	-
รวม	57,482,268.55	27,498,229.48	59,333,397.86	45,025,957.29
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
- รับรู้ในกำไรสะสม				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	1,646,586.00	-	1,612,774.00
รวม	57,482,268.55	29,144,815.48	59,333,397.86	46,638,731.29
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11,496,453.71	5,828,963.07	11,866,679.57	9,327,746.24

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

24. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 คำนวณโดยการนำกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นส่วนของบริษัทใหญ่หารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีในแต่ละปีโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก แสดงการคำนวณดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทใหญ่ (บาท)	**22,032,155.34**	**(1,120,898.49)**	**28,368,151.94**	**(13,650,573.47)**
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาท)	**-**	**(56,309.10)**	**-**	**-**
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	800,030,075	800,030,075	800,030,075	800,030,075
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)				
จากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทใหญ่	**0.0275**	**(0.0014)**	**0.0355**	**(0.0171)**
จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	**-**	**(0.0000)**	**-**	**-**
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานรวม	0.0275	(0.0014)	0.0355	(0.0171)

25. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทรายงานส่วนงานดำเนินงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ คณะกรรมการบริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ปัจจัยที่ใช้ในการกำหนดส่วนงานที่รายงาน ได้แก่ ประเภทของบริการ โดยแยกเป็นสี่ส่วนงานที่รายงาน ได้แก่ (1) ธุรกิจโฆษณา (2) ธุรกิจการบริการ การจัดกิจกรรมและผลิตรายการโทรทัศน์ (3) ธุรกิจการบริหารศิลปิน และ (4) ธุรกิจอื่น

คณะกรรมการบริหาร ได้ประเมินผลการปฏิบัติการของส่วนงานดำเนินงาน โดยวัดมูลค่าของผลการดำเนินงานตามส่วนงาน รายได้ทางการเงินและต้นทุนทางการเงินจะไม่ถูกจัดสรรไปยังส่วนงานดำเนินงาน เพราะฝ่ายบริหารการเงินส่วนกลางทำหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีรายได้ระหว่างส่วนงานนั้นมีการต่อรองราคากันเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน รายได้จากลูกค้าภายนอกที่รายงานแก่คณะกรรมการนั้นวัดมูลค่าลักษณะเดียวกันกับมูลค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

25. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

	ธุรกิจโฆษณา		ธุรกิจการบริการจัดกิจกรรมและผลิตรายการโทรทัศน์		ธุรกิจการบริหารศิลปิน		ธุรกิจอื่น		รวม		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	216.32	174.85	176.04	207.94	5.85	3.85	0.17	0.33	398.38	386.97	(98.10)	(92.97)	300.28	294.00
ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ	(159.58)	(141.21)	(129.54)	(161.80)	(4.30)	(2.94)	(0.22)	(0.13)	(293.64)	(306.08)	98.10	92.92	(195.54)	(213.16)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	56.74	33.64	46.50	46.14	1.55	0.91	(0.05)	0.20	104.74	80.89	-	(0.05)	104.74	80.84
รายได้อื่น													3.47	4.29
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร													(94.37)	(79.51)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของมูลค่าที่ดินและอาคาร													7.72	-
ต้นทุนทางการเงิน													(1.32)	(1.25)
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น													2.54	(0.76)
ผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่ของสินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น													-	0.21
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและส่วนได้เสียในการร่วมค้า													-	(0.11)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้													(0.19)	(5.54)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง													22.59	(1.83)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก													-	(0.06)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี													22.59	(1.89)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม													0.56	(0.77)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่													22.03	(1.12)

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

26. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการเป็นกรรมการบริษัท หรือโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติธุรกิจ และเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	ดูหมายเหตุข้อ 11
กิจการร่วมค้า	ดูหมายเหตุข้อ 12
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท นีออนเวิร์ค จำกัด	กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บิ๊กเบรน ครีเอชั่น จำกัด	กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัท
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการบริษัท/บริษัทย่อย

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญมีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการในงบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า				
-บริษัทย่อย	-	-	5,397,213.75	4,768,460.35
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
-บริษัทย่อย	-	-	(15,740.00)	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	-	-	5,381,473.75	4,768,460.35
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	441,375.00	785,778.58	441,375.00	785,778.58
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	(714,327.50)	-	(714,327.50)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	441,375.00	71,451.08	441,375.00	71,451.08
เงินปันผลค้างรับ				
-บริษัทย่อย	-	-	30,000,000.00	-
เจ้าหนี้การค้า				
-บริษัทย่อย	-	-	3,544,134.03	1,860,264.59
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	26,750.00	-	26,750.00	-
รวม	26,750.00	-	3,570,884.03	1,860,264.59
รายได้รับล่วงหน้า				
-บริษัทย่อย	-	-	3,297,058.82	3,800,000.00

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หน่วย : บาท

รายการในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<u>รายได้ค่าโฆษณา</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	39,761,750.00	34,996,871.62
<u>รายได้จากการให้บริการ</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	41,467,085.82	52,137,790.00
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,231,937.96	100,000.00	1,231,937.96	100,000.00
รวม	1,231,937.96	100,000.00	42,699,023.78	52,237,790.00
<u>รายได้จากการบริหารศิลปิน</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	105,000.00	-
<u>รายได้อื่นๆ</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	13,272.77	5,900.00
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	245,574.00	-	245,574.00	-
รวม	245,574.00	-	258,846.77	5,900.00
<u>เงินปันผลรับ</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	30,000,000.00	-
<u>ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	-	49,798.74
<u>ต้นทุนการโฆษณา</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	12,880,333.37	5,496,315.21
<u>ต้นทุนการให้บริการ</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	3,828,412.99	345,000.00
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,052,391.00	-	2,052,391.00	-
-กรรมการ	-	20,000.00	-	20,000.00
รวม	2,052,391.00	20,000.00	5,880,803.99	365,000.00
<u>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	4,130.19	-
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	100,000.00	-	100,000.00	-
รวม	100,000.00	-	104,130.19	-
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหาร</u>				
-ผลประโยชน์ระยะสั้น				
(เงินเดือนโบนัส และสวัสดิการอื่น)	28,855,592.00	13,559,939.00	21,409,677.00	11,850,455.00
-ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	935,364.00	774,383.94	-	570,732.37
รวม	29,790,956.00	14,334,322.94	21,409,677.00	12,421,187.37

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นภายหน้า

27.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกัน ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
การค้ำประกันวงเงินบัตรเครดิต	-	5,000,000.00
การค้ำประกันระบบสาธารณูปโภค	625,000.00	625,000.00
การค้ำประกันการชำระค่าสินค้า	206,000.00	206,000.00
รวม	831,000.00	5,831,000.00

บริษัทได้นำเงินฝากประจำประเภท 12 เดือนไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกัน

27.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเป็นจำนวน 17,000,000.00 บาท และวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินเป็นจำนวน 20,000,000.00 บาท ซึ่งค้ำประกันโดยที่ดินและอาคารสำนักงานของบริษัท

28. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบแสดงฐานะการเงินและนอกงบแสดงฐานะการเงินดังนี้

28.1 นโยบายการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี

ดูหมายเหตุ 4

28.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ที่จะชี้ประเด็นประเมินและกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรรวมถึงนโยบายสำหรับความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจง

1.) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากกลุ่มบริษัททำรายการค้าส่วนใหญ่ที่เป็นสกุลเงินบาท กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

2.) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเป็นปกติจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากกับธนาคารอย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่จำเป็นต้องใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากฝ่ายบริหารเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

3.) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีสาระสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ นโยบายของกลุ่มบริษัทคือทำให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับเหมาะสม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ามูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่แสดงไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน

4.) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

จำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับย่อมแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินสินเชื่อในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัทได้ตั้งเป้าหมายว่าจะใช้ความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้ให้เพียงพอในระดับหนึ่ง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่อาจจะเกิดขึ้นได้

5.) ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่จัดเป็นระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์เดียวกับตลาด ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม นอกจากนี้ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

6.) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30.05	-	4.21	34.26	50.97	-	1.21	52.18
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.02	-	0.02	-	0.52	-	0.52
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	5.16	-	5.16	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	-	5.83	-	5.83
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	5.07	-	5.07
หนี้สินทางการเงิน								
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9.34	-	9.34	-	10.83	-	10.83

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17.74	-	7.48	25.22	19.30	-	1.28	20.58
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.02	-	0.02	-	0.52	-	0.52
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	5.16	-	5.16	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	-	5.83	-	5.83
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	5.07	-	5.07
หนี้สินทางการเงิน								
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3.51	-	3.51	-	4.02	-	4.02

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

อัตราดอกเบี้ยและเงินที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวม

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	เมื่อทวงถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30.05	-	-	30.05	0.05 - 0.125%	50.97	-	-	50.97	0.05 - 0.25%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.02	-	0.02	0.375%	-	0.52	-	0.52	0.250%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	5.16	-	5.16	1.00 - 1.40%	-	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	0.375%	-	5.83	-	5.83	0.375%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	5.07	5.07	1.00 - 1.40%
หนี้สินทางการเงิน										
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2.21	7.13	9.34	7.00 - 28.50%	-	2.34	8.49	10.83	7.00 - 16.62%

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	เมื่อทวงถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17.74	-	-	17.74	0.05 - 0.125%	19.30	-	-	19.30	0.05 - 0.25%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.02	-	0.02	0.375%	-	0.52	-	0.52	0.250%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	5.16	-	5.16	1.00 - 1.40%	-	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	0.375%	-	5.83	-	5.83	0.375%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	5.07	5.07	1.00 - 1.40%
หนี้สินทางการเงิน										
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1.13	2.38	3.51	7.00 - 28.50%	-	1.36	2.66	4.02	7.00 - 16.62%

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

28.3 การประมาณการมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- หน่วยลงทุน	119,844,985.49	-	-	119,844,985.49
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- ตราสารทุน	-	-	26,843,667.80	26,843,667.80
รวมสินทรัพย์	119,844,985.49	-	26,843,667.80	146,688,653.29

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- หน่วยลงทุน	74,708,390.49	-	-	74,708,390.49
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- ตราสารทุน	-	-	26,843,667.80	26,843,667.80
รวมสินทรัพย์	74,708,390.49	-	26,843,667.80	101,552,058.29

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- หน่วยลงทุน	47,517,739.01	-	-	47,517,739.01
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- ตราสารทุน	-	-	26,843,667.80	26,843,667.80
รวมสินทรัพย์	47,517,739.01	-	26,843,667.80	74,361,406.81

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- หน่วยลงทุน	38,505,018.87	-	-	38,505,018.87
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- ตราสารทุน	-	-	26,843,667.80	26,843,667.80
รวมสินทรัพย์	38,505,018.87	-	26,843,667.80	65,348,686.67

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ได้มีมติให้จ่ายปันผลสำหรับปี 2564 จำนวน 800,030,075 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท เป็นจำนวนเงิน 24,000,902.25 บาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 บริษัทจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผล ในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

30. การจัดประเภทบัญชีใหม่

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการจัดประเภทบัญชีใหม่ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการแสดงงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อขาดทุนสำหรับปีหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่เคยรายงานไว้

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

31. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ มีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ และประมาณการหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯขอรับรองว่า

1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระที่สำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และ กระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว

2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯได้มอบหมายให้นางศิริพร รติรัตนานนท์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนางศิริพร รติรัตนานนท์ กำกับไว้ บริษัทฯจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการ	.....
2. นางภัทรภร วรรณภิญโญ	รองประธานกรรมการ	.....

ผู้รับมอบอำนาจ

นางศิริพร รติรัตนานนท์	เลขานุการบริษัท	.....

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล อายุ(ปี) /ตำแหน่ง/วันที่แต่งตั้ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ของบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ กับผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ อายุ 62 ปี **ดำรงตำแหน่ง :** **- ประธานกรรมการ** **- ประธานกรรมการตรวจสอบ** **- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** วันที่แต่งตั้ง 26 กุมภาพันธ์ 2557 **- กรรมการอิสระ** วันที่แต่งตั้ง 3 สิงหาคม 2557	**ปริญญาเอก** สาขาเศรษฐศาสตร์ UNIVERSITY OF MINNESOTA, U.S.A. **ปริญญาโท** - สาขาเศรษฐศาสตร์ UNIVERSITY OF MINNESOTA, U.S.A. - สาขาพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) **ปริญญาตรี** สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **การอบรม** ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 69/2008 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551	ไม่มี	ไม่มี	2563 – ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน 2558 – ปัจจุบัน 2555 – ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โคลเวอร์เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) บริษัท เมกาเคม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล อายุ(ปี) /ตำแหน่ง/วันที่แต่งตั้ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ของบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ กับผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ อายุ 72 ปี **ดำรงตำแหน่ง** : - กรรมการบริษัท วันที่แต่งตั้ง 3 ธันวาคม 2557 - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่แต่งตั้ง 3 สิงหาคม 2557 * วันที่ลาออก 19 พฤศจิกายน 2564	**ปริญญาโท** บริหารธุรกิจ (Operations Research) IONA University, U.S.A. **ปริญญาตรี** วิศวกรรมไฟฟ้า University of Maryland (COLLEGE PARK) U.S.A. **การอบรม** - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 13 - ประกาศนียบัตร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Certification Program (DCP) รุ่น 37/2003 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ -ประธานกรรมการ -กรรมการอิสระ	บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน) บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล อายุ(ปี) /ตำแหน่ง/วันที่แต่งตั้ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ของบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ กับผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต อายุ 64 ปี **ดำรงตำแหน่ง** : - กรรมการบริษัท วันที่แต่งตั้ง 3 ธันวาคม 2557 - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่แต่งตั้ง 3 สิงหาคม 2557	**ปริญญาเอก** - Ph.D (Finance) RMIT University, Melbourne, Australia - M.Bus. (By Research) RMIT University, Melbourne, Australia **ปริญญาโท** - พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ-การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) **ปริญญาตรี** บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย **การอบรม** ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 99/2012 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	2553 – ปัจจุบัน 2556 - 2558	-ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต รองอธิการบดีฝ่ายการเงินกรรมการ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ชื่อ-สกุล อายุ(ปี) /ตำแหน่ง/วันที่แต่งตั้ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ของบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ กับผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นางภัทรภร วรรณภิญโญ อายุ 61 ปี **ดำรงตำแหน่ง** : - รองประธานกรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนาม) - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน วันที่แต่งตั้ง 26 กุมภาพันธ์ 2557 - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่แต่งตั้ง 3 ธันวาคม 2557	**ปริญญาโท** คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) **ปริญญาตรี** นิเทศศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช **การอบรม** ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	24.13%	คู่สมรสของ นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	2554 - ปัจจุบัน 2559 – ปัจจุบัน 2561 – ปัจจุบัน 2561 – ปัจจุบัน 2561 – ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน 2556 – 2562	กรรมการ กรรมการ นายกสมาคมศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ อุปนายกสมาคมศิษย์เก่า กรรมการ อุปนายกสมาคม กรรมการ	บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มูลนิธิสัมมาชีพ สโมสรซอนต้า กรุงเทพ9 บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเม้นต์ จำกัด
นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ อายุ 71 ปี **ดำรงตำแหน่ง** : - กรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนาม) วันที่แต่งตั้ง 3 ธันวาคม 2557	**ปริญญากิตติมศักดิ์** เทคโนโลยีบัณฑิตการโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี **การอบรม** ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	19.44%	คู่สมรสของ นางภัทรภร วรรณภิญโญ	2563 – ปัจจุบัน 2554 – ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน	ประธานที่ปรึกษา กรรมการ กรรมการ	บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด สมาพันธ์สมาคม วิชาชีพวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์

ชื่อ-สกุล อายุ(ปี) /ตำแหน่ง/วันที่แต่งตั้ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ของบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ กับผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นายภูษิต ไล้ทอง อายุ 61 ปี **ดำรงตำแหน่ง :** - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่แต่งตั้ง 3 ธันวาคม 2557	**ปริญญาตรี** ครุศาสตร์บัณฑิต (สาขาดนตรี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **การอบรม** ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 112/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	0.03%	ไม่มี	2564 - ปัจจุบัน 2557 - 2563	ที่ปรึกษา รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
นายพิรัฐ เย็นสุดใจ อายุ 43 ปี **ดำรงตำแหน่ง :** - กรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่แต่งตั้ง 3 ธันวาคม 2557 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน การขายและการลงทุน	**ปริญญาโท** Marketing Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn **ปริญญาตรี** Science in Business Administration, Investments/Finance Babson College Massachusetts, U.S.A. **การอบรม** ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	1.06%	คู่สมรสของ นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ	2554 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการ กรรมการบริหาร - กรรมการ	บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด

ชื่อ-สกุล อายุ(ปี) /ตำแหน่ง/วันที่แต่งตั้ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ของบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ กับผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นายณฐกฤต วรรณภิญโญ อายุ 37 ปี **ดำรงตำแหน่ง** : - กรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร วันที่แต่งตั้ง 3 ธันวาคม 2557 - กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่แต่งตั้ง 22 กุมภาพันธ์ 2564 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานปฏิบัติการ	**ปริญญาโท** Enterprise Management for Creative UK **ปริญญาตรี** Sociology and Anthropology มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **การอบรม** ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	11.27%	- บุตรของ นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ และ นางภัทรภร วรรณภิญโญ - พี่น้องกับ นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ	2554 - ปัจจุบัน 2556 – 2562	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเม้นต์ จำกัด
นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ อายุ 42 ปี **ดำรงตำแหน่ง** : - กรรมการบริหาร วันที่แต่งตั้ง 3 ธันวาคม 2557 - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการตลาด	**ปริญญาโท** Marketing University of East Anglia, UK **ปริญญาตรี** Communication Art จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	8.10%	- บุตรของ นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ และ นางภัทรภร วรรณภิญโญ - พี่น้องกับ นายณฐกฤต วรรณภิญโญ - คู่สมรสของ นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	2554 - ปัจจุบัน	- กรรมการ กรรมการบริหาร	บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด

ชื่อ-สกุล อายุ(ปี) /ตำแหน่ง/วันที่แต่งตั้ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ของบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ กับผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นางปิยพร ไล้ทอง อายุ 59 ปี **ดำรงตำแหน่ง** : - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่แต่งตั้ง 3 ธันวาคม 2557	**ปริญญาตรี** ครุศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	2557 – ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.ทีวี ธันเดอร์ จำกัด
นางสาวนารี วิชชุนากร อายุ 60 ปี **ดำรงตำแหน่ง** : - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่แต่งตั้ง 3 ธันวาคม 2557	**ปริญญาโท** สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง **ปริญญาตรี** สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	0.00%	ไม่มี	1 ม.ค.2564 – 31 ธ.ค.2564 2557 - 2563	- รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงิน และบัญชี ผู้ช่วยประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงิน	บมจ.ทีวี ธันเดอร์ จำกัด บมจ.ทีวี ธันเดอร์ จำกัด
นางศิริพร รติรัตนานนท์ อายุ 57 ปี **ดำรงตำแหน่ง** : - เลขานุการบริษัท วันที่แต่งตั้ง 14 สิงหาคม 2562	ปริญญาตรี - บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยพระนคร การอบรม - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 86/2018 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 30/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Company Report Program (CRP) รุ่น 25/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ จาก บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ	0.0030%	ไม่มี	2564 - ปัจจุบัน 2561 - 2563 2559 – 2560 2558 - 2559	รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการจัดการ ผู้อำนวยการฝ่าย เลขานุการบริษัท ผู้ช่วยเลขานุการ บริษัท ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	บมจ.ทีวี ธันเดอร์ จำกัด บมจ.ทีวี ธันเดอร์ จำกัด บมจ.ทีวี ธันเดอร์ จำกัด บมจ.ทีวี ธันเดอร์ จำกัด

เอกสารแนบ2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ตารางแสดงข้อมูลรายชื่อกรรมการของบริษัทย่อย ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

ชื่อ – นามสกุล	CMED	BB
นางภัทรภร วรรณภิญโญ	/ , //	/ , X
นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	/ , //	
นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	/ , //	/ , //
นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ	/	
นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	/ , X , //	/ , //
นายเจษฎา โอสถาเลิศ		/

หมายเหตุ

1. / = กรรมการบริษัท X = ประธานกรรมการบริษัท // = กรรมการบริหาร O = ผู้ชำระบัญชี
2. CMED = บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด
   BB = บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด

เอกสารแนบ3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้ นางสาวศมจรีย์ แก้วขอมดี ในฐานะกรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ-สกุล อายุ(ปี) /ตำแหน่ง/วันที่แต่งตั้ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ของบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ กับผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่งและ ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
นางสาวศมจรีย์ แก้วขอมดี อายุ 34 ปี Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT) ประวัติการอบรม -หลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายใน รุ่น 1-2 -หลักสูตร การประเมินความเสี่ยง -หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ -โครงการดำรงและปรับปรุง คุณภาพงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงาน -แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น -แนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต -มาตรฐานสากลการปฏิบัติงาน วิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) -อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สภาวิชาชีพบัญชี2	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (บัญชี บัณฑิต) ประวัติการอบรม โครงการอบรม การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็น ผู้ตรวจสอบภายในรับ อนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	ปี 2549 - 2551 ปี 2552 -.2553 ปี 2554 – 2559 มิ.ย.2559 - ปัจจุบัน	ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายใน อาวุโส ผู้ช่วยผู้จัดการ กรรมการบริหารและ ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน	แผนกตรวจสอบภายใน/ บจ.สอบบัญชีธรรมนิติ ให้บริการตรวจสอบบัญชี และตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ให้บริการตรวจสอบ ภายใน

เอกสารแนบ4 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

หลักทรัพย์ที่ประเมิน	ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	วัตถุประสงค์การประเมิน	ราคาประเมิน
1. ที่ดิน : จำนวน เนื้อที่ 8 - 1 - 76.3 ไร่ สิ่งปลูกสร้าง : อาคาร Studio และสิ่งปลูกสร้าง รวม 6 รายการ พร้อมส่วนควบ พัฒนา ที่ตั้งทรัพย์สิน : 8 ซอยเคหะร่มเกล้า 78 แยก 1 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง จังหวัดกรุงเทพมหานคร เอกสารสิทธิ์ที่ดิน : โฉนดที่ดินเลขที่ 16688, 16689, 16628, 16690, 3758, 3759, และ 16691 กรรมสิทธิ์ถือครอง : กรรมสิทธิ์ถือครองโดยสมบูรณ์ ผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ : บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิทัล จำกัด นายปิยวรา ชาญเชี่ยว ผู้สำรวจและประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (วส.1782) นายนพพันธ์ ลี้ฤทธิกุลชัย ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ (วฒ.399) ผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)	29 พ.ย. 2564	เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สิน	360,600,000 บาท

หลักทรัพย์ที่ประเมิน	ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	วัตถุประสงค์การประเมิน	ราคาประเมิน
2. กลุ่มที่ 1 : ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เลขที่ 527 กลุ่มที่ 2 : ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เลขที่ 429 กลุ่มที่ 3 : ที่ดินว่างเปล่า ที่ตั้งทรัพย์สิน : ซอยพระยาประเสริฐ ถนนอินทราภรณ์ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เอกสารสิทธิ์ที่ดิน กลุ่มที่ 1 : โฉนดที่ดินเลขที่ 33978, 33979, 33980 และ 33981 จำนวน 4 ฉบับ เนื้อที่รวม 1-3-60.0 ไร่ กลุ่มที่ 2 : โฉนดที่ดินเลขที่ 34117, 34118, 34127 และ 34128 จำนวน 4 ฉบับ เนื้อที่รวม 0-2-70.0 ไร่ กลุ่มที่ 3 : โฉนดที่ดินเลขที่ 34137 และ 34138 จำนวน 2 ฉบับ เนื้อที่รวม 0-1-38.0 ไร่	บริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิทัล จำกัด นายสุดเขตต์ คงเนตร ผู้สำรวจและประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (สม.954) นายนพพันธ์ ลี้ฤทธิกุลชัย ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ (วฒ.399) ผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจาก กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)	2 ธ.ค. 2564	เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สิน	130,172,000 บาท

หลักทรัพย์ที่ประเมิน	ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	วัตถุประสงค์การประเมิน	ราคาประเมิน
ประเภทอาคารสิ่งปลูกสร้าง กลุ่มที่ 1 : อาคารสำนักงาน 3 ชั้น เลขที่ 527, อาคารอเนกประสงค์ชั้นเดียว พร้อมชั้นลอย, โรงจอดรถ, ป้อมยาม, รั้วคอนกรีตและประตูรั้ว, ลานจอดรถ 1 และลานจอดรถ 2 กลุ่มที่ 2 : อาคารสตูดิโอพร้อมสำนักงาน 2 ชั้น เลขที่ 429 กลุ่มที่ 3 : ที่ดินว่างเปล่า กรรมสิทธิ์ถือครอง : กรรมสิทธิ์ถือครองโดยสมบูรณ์ ผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ : บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)				

หลักทรัพย์ที่ประเมิน	ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	วัตถุประสงค์การประเมิน	ราคาประเมิน
3. ที่ดิน : จำนวน เนื้อที่ 0 - 1 - 37.9 ไร่ สิ่งปลูกสร้าง : บ้านตึก 3 ชั้น จำนวน 2 หลัง (เจาะทะลุถึงกัน) ที่ตั้งทรัพย์สิน : 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 โครงการทาวน์อินทาวน์ ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เอกสารสิทธิ์ที่ดิน : โฉนดที่ดินเลขที่ 16992 และ 16993 กรรมสิทธิ์ถือครอง : กรรมสิทธิ์ถือครองโดยสมบูรณ์ ผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ : บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิทัล จำกัด นายสุดเขตต์ คงเนตร ผู้สำรวจและประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (สม.954) นายนพพันธ์ ลี้ฤทธิกุลชัย ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ (วฒ.399) ผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)	29 พ.ย. 2564	เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สิน	35,000,000 บาท

หลักทรัพย์ที่ประเมิน	ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	วัตถุประสงค์การประเมิน	ราคาประเมิน
4. ที่ดิน : จำนวน เนื้อที่ 0 - 0 – 72.5 ไร่ สิ่งปลูกสร้าง : บ้านเดี่ยว 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง ที่ตั้งทรัพย์สิน : 200/31 โครงการหมู่บ้าน บ้านสวนริม หาดชะอำ ซอยบ้านบางเกตุ 3 แยกจากซอยบ้านบางเกตุ 1 ถนนคลองเทียน ตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เอกสารสิทธิ์ที่ดิน : โฉนดที่ดินเลขที่ 16992 และ 16993 กรรมสิทธิ์ถือครอง : กรรมสิทธิ์ถือครองโดยสมบูรณ์ ผู้ถือครองกรรมสิ : บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิทัล จำกัด นายสุดเขตต์ คงเนตร ผู้สำรวจและประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (สม.954) นายนพพันธ์ ลี้ฤทธิกุลชัย ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ (วฒ.399) ผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)	26 พ.ย. 2564	เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สิน	6,500,000 บาท

เอกสารแนบ 5

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ โดยสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ อาทิ การซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนจัดส่งเอกสาร โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ตลอดจนเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงมติ

2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงในการประชุม บริษัทจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น

4) กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

5) เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมเพื่อแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้

กรรมการอิสระหรือผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามลำดับวาระการประชุมที่มี ซึ่งบริษัทจะจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

บริษัทฯได้กำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทฯได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทฯเป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินความผิด ในกรณีที่มีกรรมการ และ/หรือผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมอบหมายให้ประธานเจ้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความผิด ตามมาตรการลงโทษที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯสำหรับตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามกฎหมายตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทฯได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทฯผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

บริษัทฯได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล โดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทฯประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทฯมีคณะกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั่วถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้

ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว

5.1 โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

(1.1) คณะกรรมการ

กรรมการแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง(1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับองค์กรกำหนด ทั้งนี้ กรรมการบริษัทอย่างน้อย หนึ่ง(1) คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการบัญชีและการเงิน คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติหลากหลาย มีทักษะประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร คณะกรรมการบริษัท เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยมีกรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่องค์กรกำหนดเป็นกลไกสำคัญในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจและให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ ปราศจากการถูกครอบงำจากกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการสรรหาจะทำหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการพร้อมประวัติอย่างเพียงพอสำหรับการคัดเลือก และพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่คณะกรรมการสรรหากำหนดไว้อย่างโปร่งใส กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะได้รับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ภายในเวลาสามเดือน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(1.2) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำหน้าที่และรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(1.2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินร่วมกับผู้บริหารที่รับผิดชอบและผู้สอบบัญชี และปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(1.2.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา แต่งตั้งจากกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการสรรหา ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ด้วยความโปร่งใส เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติ จริยธรรม และประสบการณ์ ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการ หรือ กรรมการอิสระ ตลอดจนมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

(1.2.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้งจากกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร กำกับดูแล สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จใน

ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว

5.1 โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

(1.1) คณะกรรมการ

กรรมการแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง(1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับองค์กรกำหนด ทั้งนี้ กรรมการบริษัทอย่างน้อย หนึ่ง(1) คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการบัญชีและการเงิน คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติหลากหลาย มีทักษะประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร คณะกรรมการบริษัท เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยมีกรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่องค์กรกำหนดเป็นกลไกสำคัญในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจและให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ ปราศจากการถูกครอบงำจากกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการสรรหาจะทำหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ พร้อมประวัติอย่างเพียงพอสำหรับการคัดเลือก และพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่คณะกรรมการสรรหากำหนดไว้อย่างโปร่งใส กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะได้รับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ภายในเวลาสามเดือน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(1.2) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำหน้าที่และรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(1.2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินร่วมกับผู้บริหารที่รับผิดชอบและผู้สอบบัญชี และปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(1.2.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา แต่งตั้งจากกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการสรรหา ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ด้วยความโปร่งใส เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติ จริยธรรม และประสบการณ์ ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการ หรือ กรรมการอิสระ ตลอดจนมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

(1.2.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้งจากกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร กำกับดูแล สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ

(2) บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ

(2.1) บทบาท

คณะกรรมการบริษัทเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น เป็นผู้นำในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ และตัดสินใจในเรื่องสำคัญขององค์กร ทำหน้าที่อย่างมืออาชีพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่าย และติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในเรื่องสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

(2.2) หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบแบ่งแยกตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารที่ชัดเจน ตามที่กำหนดในข้อบังคับขององค์กร คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายสำคัญ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม กำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องต่าง ๆ กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และสาธารณชน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือเพื่อประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รายงานให้องค์กรทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการขององค์กร หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียดการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(3) การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ห้ามบุคลากรทุกระดับขององค์กรใช้ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและจำกัดการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทในช่วงเวลาที่กำหนด

(4) การสื่อสารกับคณะกรรมการ

องค์กรจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถส่งจดหมายสื่อสาร แจ้งข้อมูล หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มายังองค์กร เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด

(5) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

(5.1) คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเวลาที่เพียงพอ เพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิผล ส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ให้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

(5.2) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายบริหารอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

(6) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วน ไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับการแต่งตั้งให้เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

(7) การดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรอื่น

กรรมการบริษัท ต้องดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรและหรือนิติบุคคลอื่นไม่เกินสาม (3) แห่ง เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการนอกจากคณะกรรมการบริษัท จะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1.1 ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

1.2 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.3 คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ

1.4 คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

1.5 คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

2.1 ปฏิบัติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น

2.2 มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

2.3 รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

2.4 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

2.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

2.6 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

2.7 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

2.8 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

2.9 พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ

2.10 พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ

2.11 พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

2.12 ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

2.13 รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

2.14 กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.15 กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม

2.16 กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล

2.17 พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

2.18 กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.19 จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

2.20 ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

2.21 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.22 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

2.23 คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

3. การเลือกตั้งกรรมการบริษัท และการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

3.2 ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตาม มาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชน ฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)

3.3 ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3.4 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีท่างภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีหลังๆต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

สำหรับคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ทั้งนี้นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก.) ตาย

(ข.) ลาออก

(ค.) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน

(ง.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่ น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(จ.) ศาลมีคำสั่งให้ออก

3.5 คณะกรรมการอาจจะเลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเข้าเป็นกรรมการแทน ในตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปได้ เว้นแต่วาระของกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยกรรมการต้องมีคะแนนเสียงแต่งตั้งไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

3.6 เมื่อกรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

3.7 กรรมการของบริษัท ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

4. การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

4.1 คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึง วันเวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี

4.2 กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

4.3 การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มิได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

5.3 กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินกิจการของบริษัทฯ สอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดี การบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่ามีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส และมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1.1 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน

1.2 กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน

1.3 ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

1.4 ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระดังนี้

2.1 ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท

2.2 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

2.3 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

2.4 กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการอิสระดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

2.5 เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

2.6 เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

2.7 สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่

3.1 สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

3.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

3.3 สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3.4 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.5 สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

3.6 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

3.7 สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3.8 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

3.9 ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3.10 ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

3.11 ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

3.12 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.13 คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้ คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

3.14 พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

3.15 ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

4.1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) ตาย

2) ลาออก

3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

4.2 กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

4.3 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

5. การประชุม

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

5.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณางบการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายในและเรื่องอื่นๆ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดให้เรียกประชุมก่อนมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 วัน หรือให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร

5.2 กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

5.3 การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคนอื่นๆ ที่มิได้ลงมติเห็นด้วยให้นำเสนอเป็นความเห็นแย้งต่อคณะกรรมการบริษัท

5.4 ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

5.5 ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

6. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

6.2 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน

3) การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.3 หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

7. การรายงานของบริษัทจดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์

7.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

7.1.1 รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมนำส่งแบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

7.1.2 นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

7.2 การเปลี่ยนแปลงสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ

7.2.1 รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

7.2.2 นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ สำหรับกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3 รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่มีมติของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

5.4 กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่

2. คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1)ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

2)มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ด้านกฎหมาย และด้านอื่นๆ

3) มีวุฒิภาวะ และความมั่นคง กล้าแสดงความเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ

4) สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ด้านการสรรหา

1) กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี

2) สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

3) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

4) ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5) ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

6) เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

7) พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

8) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

9) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

10) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

11) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

12) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดำรงตำแหน่งวาระไม่เกิน 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

5. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดจำนวนครั้งของการประชุมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

6. การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณามีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยอาจรายงานเรื่องที่สำคัญและมติที่ชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของบริษัท ในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

5.6 กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการของบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้น โดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน และพนักงานในระดับบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการบริหารโดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด

2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว

3.พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

4.พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท

5. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

6. พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร

11. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

5.6 กฎบัตรของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานบริษัท จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/ หรือกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

5.7 กฎบัตรของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท จึงได้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทเอง สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของเลขานุการบริษัทไว้ดังต่อไปนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

1.1 จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. ทะเบียนกรรมการ
2. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร

1.3 จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

1.4 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

2. หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย

1. การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ

2.การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

3. กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

4. กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

5. ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

6. ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน

3. กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ได้

2. ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

3. ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว

4. ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามข้อ 1.1 และ 1.2

5.8 ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

2. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

3. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัดโดย

3.1) การทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี จะต้องขออนุมัติหลักการ และวงเงินในการทำธุรกรรมดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

3.2) ให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดรายการ ตามหลักการที่ได้ผ่านการอนุมัติตามข้อ 3.1) เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท

4. ในกรณีที่ธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่ไม่เป็นไปตามลักษณะรายการค้าตามข้อ 3.1) ในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนที่จะมีการทำรายการเป็นครั้ง ๆ ไป

2. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จึงส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สำคัญ อาทิ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานรัฐบาล ชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ ตลอดจนสังคมส่วนรวม โดยได้กำหนดคู่มือจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและสมดุลในการประสานประโยชน์ร่วมกันเป็นหลัก

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรที่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรรับรู้ ทั้งการรายงานข้อมูลในแบบแสดงรายการ 56-1 One Report เว็บไซต์ ฯลฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำขององค์กรด้วย

3. การเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส รายงานทางการเงินและการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีศูนย์นักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและให้ความสะดวกแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน และด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษขณะเดียวกันก็ได้จัดให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงาน ตลอดจนผลประกอบการขององค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลขององค์กรอย่างทั่วถึง ตรงเวลา และทันต่อเหตุการณ์

คณะกรรมการบริษัท จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินตามกำหนดเวลา มีรายละเอียดอย่างเพียงพอ และผลประกอบการขององค์กร ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา เพื่อแสดงให้เห็นถึงสภาพทางการเงินและการประกอบการที่แท้จริงรวมทั้งอนาคตของธุรกิจขององค์กร ดังนี้

4.1 รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion Analysis (MD&A))

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดทำบทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) ทั้งรายปีและรายไตรมาสอย่างละเอียด

4.2 ข้อมูลทางการเงิน

ผู้สอบบัญชีที่องค์กรแต่งตั้งได้ให้การรับรองข้อมูลทางการเงิน โดยแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และคณะกรรมการบริษัทได้อธิบายความรับผิดชอบในการแสดงรายงานทางการเงิน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วและรับรองว่างบการเงินที่เปิดเผยนั้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมาตรฐานบัญชีสากล

4.3 ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน

องค์กรจะให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ชัดเจน ทั้งในรายงานประจำปี และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

4. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้องค์กรมีระบบการควบคุมภายในทุกด้าน และระบบตรวจสอบภายในต่าง ๆ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ในการปกป้อง รักษา และดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ขององค์กรอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานที่มีการตรวจสอบถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีสำนักตรวจสอบที่เป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจ และหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

5. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้งานต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพทั้งรายงานทางการเงินและความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ในกรณีที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมแก้ไข ปรับปรุงหรือดูแลให้ฝ่ายบริหารนำเสนอแผนงานเพื่อแก้ไขสถานการณ์

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีระบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทด้วย

6. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

องค์กรตระหนัก ห่วงใย และเอาใจใส่ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ คืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้

องค์กรจะปฏิบัติ และให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้ผ่านการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบนการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดนโยบายธรรมาภิบาลของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัททีวี ธันเดอร์ จำกัด เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการ และบริหารจัดการที่ดีมีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทฯมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดและดำเนินการตามหลักการ และนโยบายธรรมาภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบรูณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

1. จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 การปฏิบัติต่อพนักงาน

ต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.5 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งขันทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท

2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบ ด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท

2.4 พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท

2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท

2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใดๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที

2.7 พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

2.8 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค

2.9 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด

2.10 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท

2.11 พนักงานพึงรักษาดูแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

2. จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

การเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้น และมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะเสนอเรื่องสำคัญๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อการตัดสินใจ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่อการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งการออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสขอคำอธิบายหรือตั้งคำถามใดๆ และคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เสร็จสมบูรณ์ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ แต่ไม่เกิน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับผู้ถือหุ้นรายย่อย องค์กรจะดำเนินการเพื่อเอื้อต่อการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้มีสิทธิเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และจัดให้มีกรรมการอิสระที่มีความอิสระอย่างแท้จริงเข้ามาเป็นกรรมการฯ อย่างน้อย 3 คน

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทน
2. สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความคิดเห็น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ
4. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
5. สิทธิในการถอดถอนและแต่งตั้งคณะกรรมการ
6. สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและเลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
7. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา
8. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน
9. สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

การประชุมผู้ถือหุ้น

1. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ นัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดประชุมผู้ถือหุ้นในวันเวลาและสถานที่ ที่ผู้ถือหุ้นจะมาร่วมประชุมได้โดยสะดวก

2. หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

บริษัท จะจัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม วาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งเอกสารข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในแต่ละวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3. การให้เสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าได้ก่อนการประชุม

ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าได้ก่อนการประชุม โดยการส่งวาระและรายละเอียดเป็นหนังสือให้แก่บริษัท ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาว่าจะเพิ่มเป็นวาระหนึ่งในการประชุมหรือไม่

4. การเข้าร่วมประชุมและลงทะเบียน

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนก็ได้ บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม และได้จัดระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนได้ครบถ้วน ทุกรายด้วยความรวดเร็ว

5. การสอบถาม แสดงความเห็น การลงมติ และการบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ อย่างเต็มที่ การพิจารณาและลงมติในทุกเรื่องเป็นไปอย่างอิสระ ในการลงคะแนนนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง เท่าเทียมกันทุกราย บริษัทได้จดบันทึกรายงานการประชุมพร้อมทั้งข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ มติของที่ประชุมและจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบด้วย รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการประชุมไว้ใน Web site ของบริษัท ภายหลังที่ประชุมแล้วเสร็จ

6. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก โดยถือเป็นหน้าที่ว่า คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง นำเสนอข้อมูลต่างๆให้ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและตอบข้อซักถามนั้นด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

3. จริยธรรมด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานขององค์กรแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับองค์กร หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร หรือในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัทฯจะดูแลให้การทำรายการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

4. จริยธรรมว่าด้วยเรื่องวัฒนธรรมองค์กรและการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท จะถือเป็นหน้าที่ในการจัดให้ องค์กรมีวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์ และดูแลให้มีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพไปยังพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

5. จริยธรรมว่าด้วยการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทประกอบกิจการสร้างสรรค์สื่อบันเทิงอันได้แก่ รายการโทรทัศน์ ละคร และโฆษณา ซึ่งในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการประกอบกิจการ สามารถตรวจสอบได้ มีการจัดเตรียมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง รวมถึงไม่มีนโยบายที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้ห้ามไม่กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท
3. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
5. กรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

6. จริยธรรมว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และเป็นศีลธรรมสากลสำหรับโลก ซึ่งคนทุกคนย่อมมีสิทธิที่เท่าเทียมกัน และเป็นสิทธิที่มิอาจล่วงละเมิดได้ ถึงแม้จะต่างด้วยเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ฐานะ หรือเพศ เป็นต้น ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการและพนักงานทุกคนในองค์กร ดังกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

7. จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักในคุณค่าของพนักงานทุกคน ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน โดยพนักงานในบริษัททุกคนและทุกตำแหน่งต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะเป็นธรรม ดูแลให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดให้มีการพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานด้วยความถูกต้องชอบธรรม โดยอาศัยหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐาน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านการพนักงาน

8. จริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีการสร้างสรรค์ผลงานละครเพื่อส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม อย่างเช่นละครเรื่อง “หลวงตามหาชน” ที่ได้มีการสอดแทรกข้อคิด และคติสอนใจในทุกๆตอนที่ออกอากาศ เพื่อให้สังคมได้รับคุณประโยชน์สูงสุดจากการรับชมรายการนอกจากนั้น โดยพื้นฐานของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์นั้น ในแต่ละตอนที่จะมีการถ่ายทอดออกอากาศนั้น ต้องผ่านกระบวนการคัดกรองเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมออกก่อนที่จะถูกเผยแพร่ออกอากาศสู่สาธารณชนโดยทีมงานฝ่ายผลิตจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงก่อนส่งเทปรายการไปยังหน่วยงานที่กำกับและดูแลเนื้อหาของสถานีโทรทัศน์ โดยหลังจากเนื้อหารายการได้ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายกำกับและดูแลเนื้อหารายการจึงจะสามารถออกอากาศได้

1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการ

ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่าประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิผล

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายอย่างเป็นระบบ โดยการใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบประเมินการควบคุมภายในระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2558 โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

2.1 การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

2.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำมาความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

2.5 การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลา สมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

4.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทฯ จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้น การบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

4.2 รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทฯ จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและการบัญชีของบริษัท พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการบัญชีและการเงินของบริษัทฯ เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในขั้นตอนต่างๆ

5. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีข้อกฎหมายกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบทานอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟท์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

6.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย

6.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี

6.3 ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้นๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม

6.4 ใช้ซอฟท์แวร์ที่ถูกกฎหมาย และเป็นมาตรฐาน

6.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

6.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเอง จากการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรม และการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

6.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่งคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

7. นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ห้ามมิให้พนักงานทุกคนกระทำการใด ๆ ก็ตามอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

3. เคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยบริษัทฯจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะนำมาใช้งาน

4. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายใน บริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

5. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามข้ออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

6. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หากบริษัทตรวจพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

7. ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัท ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นถือเป็นของบริษัท พนักงานจะต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงาน หรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม

8. บริษัทฯส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

8. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสาโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

3. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการคืนกำไรแก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม สร้างประโยชน์ให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง

4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

5. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

6. การเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่าง ๆ ของบริษัทฯจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทฯจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและสิ่งเสริมให้เกิดการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน

9. นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายและวิธีดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง และบุคคลดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

3. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดตามมาตรา 59 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

5. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

6. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.

7. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

10. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งแห่งความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายเนื่องจากการทำงาน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น

2. บริษัทดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. บริษัทจัดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

4. บริษัทจะป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย พร้อมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน

6. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

7. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามข้อบังคับ

11. นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริตหรือทำการกระทำผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

2. กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้นั้นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือนร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

4. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน

รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้ โดยระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นกับความสลับซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน ทั้งนี้ผู้ใดแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จหรือกลั่นแกล้งผู้อื่น อาจได้รับโทษทางวินัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

12. นโยบายการพัฒนาบุคคลกร

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะความรู้ ด้านความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทาง ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

นโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพ ในทุกระดับโดยพนักงานจะได้รับ การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำ Competency หลักขององค์กรคือ Proactive และ Creative มาประยุกต์ใช้ ทั้งในส่วนของความสามารถหลักสำหรับพนักงานทุกคนในองค์กร ความสามารถด้านการบริหารสำหรับพนักงานระดับบริหาร และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ เพื่อนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคล ด้วยการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบสำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างศักยภาพตนเอง ให้รองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านองค์ความรู้ (Knowledge) และพัฒนาทักษะ (Skill)

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนองค์กร ให้ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการนำระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้โดยมีแผนการพัฒนาบุคคลกรด้านการฝึกอบรม ดังนี้

1. การจัดฝึกอบรมภายในบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงาน ให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทฯจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรโดย แบ่งเป็นระดับ ดังนี้

พนักงานระดับบริหาร : บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งในอนาคตให้สอดคล้องกบความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมให้สามารถแข่งขัน และพร้อมเป็นผู้นำในสายธุรกิจ

พนักงานระดับปฏิบัติการ : บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยจัดหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถตามหน้าที่ของสายวิชาชีพที่ต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ เช่น การบริหารความเสี่ยง, มาตรฐานทางด้านการเงินและบัญชี, ความรู้ทางด้านกฎหมาย , ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี, ทักษะการตลาด, มาตรฐานทาง IT, การจัดการงานธุรการ, ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้พัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่นการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ , การสื่อสารอยางมีประสิทธิภาพ , การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

2. **การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัทฯ** นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในแล้ว บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม จากสถาบันหรือองค์กรต่างๆ ที่มีชื่อเสียงทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวความคิดและมุมมอง ใหม่ๆกับองค์กรอื่นอีกด้วย

3. **กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้** (Knowledge) **และการพัฒนาทักษะ** (Skill)

1. กิจกรรมที่ให้ความรู้ประสบการณ์และปรับปรุงทัศนคติในงาน
   - การฝึกอบรม Training
   - การสอนงาน Job Instruction & Coaching
2. กิจกรรมการบริหาร
   - การสับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่ (Transfer)
   - การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
   - การทดลองเวียนงาน หรือให้ทำหน้าที่ผู้ช่วย (Under Study)
   - การรักษาการแทน (Acting)
   - การให้ทำหน้าที่ในคณะกรรมการ (Committee)
   - การดูงาน (Study Tour/ Visit)
   - การเพิ่มความรับผิดชอบ (Job Enrichment)
   - การมอบหมายงานพิเศษ (Special Assignment)

นโยบายรักษาผู้มีศักยภาพสูงและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาพนักงานผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยจัดให้มีหลักสูตร หรือมีเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกลุ่มดังกล่าว และเตรียมวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น Job Rotation, Job Enlargement & Enrichment, Job Assignment, Talent Monitor รองรับการเติบโตในองค์กร สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีศักยภาพสูง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีอยู่ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ เพื่อตอบสนองเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทน เมื่อมีตำแหน่งวางลงหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

13. **นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง** (Succession Plan)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพ (Talent) ได้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งที่ว่างลง หรือตำแหน่งใหม่ที่เกิดขึ้น ซึ่งการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินการ เพื่อเป็นการเตรียมวางแผนสรรหาและคัดเลือกกำลังคน ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งทดแทนการเกษียณอายุ หรือการลาออก รวมถึงการสร้างบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาทดแทนในตำแหน่งที่ว่างได้อย่างเหมาะสม

ลักษณะของแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ มีดังนี้

1. เป็นแผนระดับนโยบายที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ และ พันธกิจ ของบริษัทฯ
2. เป็นแผนที่ใช้สำหรับการสืบทอดในตำแหน่งระดับบริหาร หรือตำแหน่งในสายงานหลักของบริษัทฯ
3. เป็นการวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูงอย่างต่อเนื่อง โดยวัดจากผลการประเมินการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับสูง และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูง
4. เน้นการสรรหาบุคลากรเพื่อมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง จากพนักงานภายในบริษัทฯ (Internal Recruitment) มากกว่าสรรหาจากภายนอก (External Recruitment)

14. นโยบายการรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่น ๆ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ มีความโปร่งใสและปฏิบัติต่อบุคลที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายการรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

คำนิยาม

ของขวัญ หมายถึง สิ่งของใดๆ ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม ที่ให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมที่มีมูลค่าทางการเงิน หรือสิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการต่างๆ ได้

บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นๆ หมายถึง การเลี้ยงรับรอง อาหาร เครื่องดื่ม หรือการบริการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการแสดง การกีฬา หรือกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ด้วย

บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ผู้ที่มีพันธะกิจกับบริษัทไม่ว่าจะเป็น คู่ค้า ลูกค้า ผู้ให้บริการต่างๆ เป็นต้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย ในการที่จะให้หรือรับของขวัญ บริการต้อนรับ เลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นๆ รวมทั้งได้เข้าใจขอบเขต หลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง เหมาะสม ในการเบิกจ่ายค่าของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้และการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นๆ

1.1. ในการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นๆ พนักงานควรพึงระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

1.1.1.เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของบริษัท

1.1.2.เข้าข่ายเป็นการทุจริตหรือติดสินบน

1.2. ห้ามให้หรือรับของขวัญจากลูกค้า หรือคู่ค้า ผู้รับเหมาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ในรูป เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันที่มีมูลค่า หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยง่าย ยกเว้นในกรณีงานศพ งานแต่งงาน และงานบวช

1.3. ห้ามเรียกร้อง หรือร้องขอ ของขวัญ ความช่วยเหลือ หรือบริการใดๆ จากลูกค้า หรือ คู่ค้า นอกเหนือไปจากสิ่งที่พึงได้จากทางการค้าปกติ หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้าหรือคู่ค้า

1.4. การจัดซื้อของขวัญจะต้องเป็นไปตามนโยบายหรือระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อของบริษัท

15. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์ปรัปชั่นในทุกรูปแบบ และไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการติดสินบนและรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ และจะต้องปฏิบัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่นอย่างเคร่งครัดตามกฎระเบียบและกฎหมายที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย

■ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์ปรัปชั่น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์ปรัปชั่น ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์ปรัปชั่น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่นหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบ

3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

■ แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่น

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่น ดังนี้

1. จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่ามีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมเพียงพอ

2. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่นไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่น หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

■ การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่น รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการรับและให้ของขวัญ โดยจัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการ และบทลงโทษให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านการปฐมนิเทศ การอบรม บอร์ดข่าวสารและเว็บไซต์ของบริษัท

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้อย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมของบริษัทฯ อย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และหนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ / หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการในรายการที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งได้กำกับดูแลทำการประเมินระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 นั้น แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัท ได้ติดตาม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ รวมถึงพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการกำกับดูแลที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ระบบดังกล่าวดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

(รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)
ประธานกรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)
ประธานกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ กรรมการตรวจสอบ รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอิสระ โดยในปี 2564 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 ร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัท มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้

2. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

3. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

4. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 ของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยได้สอบทานขอบเขตการปฏิบัติงานภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้งานตรวจสอบมีคุณภาพ

5. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคล และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564 ของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) โดยได้พิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสม และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยได้เสนอชื่อ ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 1378 หรือ นายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3196 หรือ นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5202 หรือ ดร.ปรีชา สวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6718 หรือ นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8463 จากบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

6. คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ จำนวน 4 ครั้ง

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำงบการเงิน และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่น่าเชื่อถือได้และปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นเพื่อบรรลุเป้าหมายของบริษัท

(รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

เอกสารแนบ 8

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ กรรมการ นางภัทรภร วรรณภิญโญ กรรมการ

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และมีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1.การสรรหากรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ โดยเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้า ผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท ทางเว็บไซต์ของบริษัท ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดนำเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

2.ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ

3. กำหนดกรอบของค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

4.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดให้กรรมการ มีการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2564 เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีและนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

เอกสารแนบ 9

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ได้แก่ นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต กรรมการ นายภูษิต ไล้ทอง กรรมการ นางปิยพร ไล้ทอง กรรมการ นางสาวนารี วิชชุนากร และนายพิรัฐ เย็นสุดใจ กรรมการ นายณฐกฤต วรรณภิญโญ กรรมการ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลักขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อให้มั่นใจว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 ครั้ง มีวาระและการดำเนินการติดตาม ดังนี้

1.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับคณะทำงานและทุกหน่วยงานของบริษัท จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาและกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

2.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินของธุรกิจของบริษัทและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ มีการติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

3.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร

4.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนนโยบายความเสี่ยง ติดตามกำกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ดำเนินไปตามแนวทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และดำเนินการป้องกันหรือแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ตลอดจนการให้คำแนะนำที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ

5.เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารได้จัดให้ทุกหน่วยงานได้เข้าปรึกษาและอบรมกับที่ปรึกษาความเสี่ยง เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

จากการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เพียงพอเพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป